

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою ВСП
«Дніпровський фаховий Коледж інженерії
та педагогіки Українського державного
університету науки і технологій»
Протокол № 01 від 03.01.2024

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом № 311а від 03.01.2024

В.о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ
Сергій БАЖАН



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ,
ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ
І ТЕХНОЛОГІЙ»

Кам'янське 2024

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО
Навчальною частиною Коледжу
2. РОЗГЛЯНУТО
Методичною радою 03.01.2024, протокол № 01.
3. ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою 03.01.2024, протокол № 01.
4. УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом в. о. директора Коледжу 03.01.2024 № 31а.
5. РОЗРОБНИКИ
Світлана СТОЯНОВА, заступник директора з навчальної роботи
Валентина КРИВА, завідувач електротехнічним відділенням
Ірина СМОЛЯКОВА, завідувач технолого-механічним відділенням
6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Відрахування осіб, які навчаються в Коледжі	4
3	Поновлення до складу здобувачів освіти	6
4	Переведення здобувачів освіти	7
5	Переривання навчання осіб, які навчаються у Коледжі та надання академічної відпустки	8
6	Оформлення документів	10
7	Прикінцеві положення	11

1 Загальні положення

1.1 Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Положення) є документом, який відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» врегульовує основні питання руху контингенту здобувачів вищої та фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Коледж).

1.2 Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів і освіти розроблено відповідно до ст. 46 Закону України «Про вищу освіту» та ст. 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту», нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію освітнього процесу Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

1.3 У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна відпустка – переривання здобувачем освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньо-професійної програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача освіти, виконання ним індивідуального навчального плану. На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача освіти відповідно до цього Положення;

відрахування зі складу здобувачів освіти (далі – відрахування) – втрата особою статусу здобувача освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача освіти;

переведення – зміна здобувачем освіти у порядку, визначеному цим Положенням: освітньо-професійної програми, форми здобуття вищої/фахової передвищої освіти, джерела фінансування здобуття вищої/ фахової передвищої освіти, закладу освіти із збереженням місця державного замовлення;

поновлення на навчання – відновлення статусу здобувача освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу/фахову передвищу освіту.

2 Відрахування осіб, які навчаються в Коледжі

2.1 Підставами для відрахування здобувача освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану в обсязі та/або строках,

визначених Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу;

6) порушення академічної доброчесності;

7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку)

8) інші випадки, визначені Законами України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

2.2 Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» із дотриманням сукупності таких вимог:

1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів освіти;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві освіти було надано можливість:

- покращення результатів оцінювання незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок і здобувач освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

- оскарження у встановленому Коледжем порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Коледжу щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

- переривання навчання і здобувач освіти у встановлений директором Коледжу строк не скористався такою можливістю;

4) здобувача освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини Коледжу, що встановлено у визначений Положенням про організацію освітнього процесу в спосіб за участю представників органів студентського самоврядування.

2.3 Порушення здобувачем освіти вимог Положення про організацію освітнього процесу Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» або Правил внутрішнього розпорядку для Відокремленого структурного підрозділу

«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій», вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, встановлених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені Коледжем, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному Правилами внутрішнього розпорядку для Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

2.4 Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

2.5 Директор Коледжу відраховує зі складу здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування Коледжу. У разі відрахування здобувачів освіти відповідно до підпунктів 1-3 пункту 2.1 погодження органів студентського самоврядування не обов'язкове.

3 Поновлення до складу здобувачів освіти

3.1 Поновленими до складу здобувачів освіти Коледжу можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньо-професійною програмою вищої/фахової передвищої освіти відповідного рівня та здобувачі освіти, яким було надано академічну відпустку шляхом допуску до освітнього процесу.

3.2 Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти, спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, освітні (освітньо-професійні) програми) та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

3.3 Поновлення до складу здобувачів освіти на перший курс (рік навчання) освітньо-професійних програм на основі БСО та ПЗСО забороняється. Директор Коледжу може поновити на другий курс (рік навчання) осіб, відрахованих з першого курсу (року навчання), за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3.4 Поновлення здійснюється на освітньо-професійні програми того самого ступеня (рівня) вищої/ фахової передвищої освіти на такий самий або молодший курс (рік навчання).

3.5 Поновлення до складу здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Коледжу. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

3.6 Заяву про поновлення має бути розглянуто у Коледжі протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів освіти або причина відмови.

3.7 Умовою поновлення може бути попереднє складання академічної різниці (не більше 20 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркового дисциплін освітньо-професійної програми, проходження певних форм та/або етапів атестації випускників.

3.8 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в Коледжі відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

3.9 Поновлені до складу здобувачі освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у визначеному законодавством порядку.

3.10 Директор Коледжу поновлює на навчання здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування.

4 Переведення здобувачів освіти

4.1 Особи, які навчаються у Коледжі, можуть бути переведені з:

- Коледжу до іншого закладу освіти;
- іншого закладу освіти до Коледжу;
- однієї спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої (освітньо-професійної) програми) на іншу;
- однієї форми здобуття освіти на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.

4.2 Переведення здобувачів освіти, які навчаються за очною формою здобуття освіти, здійснюється, як правило, під час канікул.

4.3 Переведення здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, освітні (освітньо-професійні) програми) того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс (рік навчання).

4.4 Переведення здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Коледжу.

4.5 Переведення здобувачів освіти з одного закладу освіти до іншого закладу освіти здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти.

Здобувач освіти, який бажає перевестись до Коледжу, подає на ім'я керівника закладу освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора Коледжу та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Здобувачі освіти, які навчаються за кошти фізичних та/ або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка замовляє платну освітню послугу.

Заяву про переведення має бути розглянуто у Коледжі протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення директор Коледжу видає наказ, згідно з яким здобувач освіти допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

4.6 Переведення здобувачів освіти в межах Коледжу здійснює директор Коледжу.

4.7 Умовою переведення може бути попереднє складання академічної різниці (не більше 20 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибірових дисциплін освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації випускників.

4.8 Директор Коледжу після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.9 Здобувач освіти, який переводиться до Коледжу, має право на зарахування (переведення) на конкурсних засадах на вакантне місце державного замовлення у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.10 Переведення здобувачів освіти на перший курс (рік навчання) на основі БСО та ПЗСО забороняється, за винятком зміни джерела фінансування.

4.11 У разі закінчення строку акредитації освітньо-професійної програми та не проходження Коледжем повторної акредитації цієї програми здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету, мають право на переведення до іншого закладу освіти, в якому є акредитовані освітньо-професійні програми з відповідної спеціальності, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5 Переривання навчання осіб, які навчаються у Коледжі та надання академічної відпустки

5.1 Переривання навчання здобувачів освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів освіти Коледжу.

Дія договору про навчання між вступником та Коледжем, а також між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України "Про вищу освіту" та частини чотирнадцятої статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту", зупиняється на строк надання академічної відпустки.

5.2 Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень

функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

- у зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Коледж, та яка надається здобувачу освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем освіти;

- у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- якщо дитина здобувача освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України “Про відпустки”.

5.3 Надання академічної відпустки здійснюється за наказом директора Коледжу, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 5.2 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України “Про відпустки”, але за бажанням здобувача освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.4 Для надання академічної відпустки здобувачі освіти звертаються до Коледжу із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

з причин, зазначених у абзаці другому пункту 5.2 цього розділу – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями;

з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 5.2 цього розділу – документи, що засвідчують участь здобувача освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 5.2 цього розділу – підтверджуючий

документ з місця роботи здобувача освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 5.2 цього розділу – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 5.2 цього розділу – один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 5.2 цього розділу – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України “Про відпустки”), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

5.5. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

6. Допуск до освітнього процесу здобувачів освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом директора Коледжу на підставі заяви здобувача освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Здобувачі освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із Коледжу за порушення умов договору про навчання у Коледжі.

7. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача освіти до освітнього процесу розглядаються Коледжем за участю органів студентського самоврядування, у порядку, визначеному Положенням про політику і процедури вирішення конфліктних ситуацій у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» або в судовому порядку.

6 Оформлення документів

6.1 Особі, відрахованій з Коледжу, видається академічна довідка відповідно до Порядку підготовки, виготовлення та видачі академічних довідок у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» та опису документів (дублікатів документів) про вищу та фахову передвищу освіту Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» та додатків до них, академічної довідки».

7 Прикінцеві положення

7.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників Коледжу та усіх зацікавлених осіб.

7.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробники:

Заступник директора з навчальної роботи



Світлана СТОЯНОВА

Завідувачі відділенням



Валентина КРИВА
Ірина СМОЛЯКОВА

Юрисконсульт



Юрій МАРИНЕНКО