

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський
фаховий коледж інженерії та педагогіки
Українського державного університету
науки і технологій»
Протокол № 03 від 04.03.2024

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом № 03 від 04.03.2024

В.о. директора ВСП ДФКІП удунт
Сергій БАЖАН



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК СУПРОВОДУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ
МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Сектором виховної роботи

2. РОЗГЛЯНУТО

На засіданні методичної ради «01» березня 2024 р., протокол № 03

3. ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою «04» березня 2024 р., протокол №03

4. УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом від «04» березня 2024 р. №105а

5. РОЗРОБНИКИ

БАГРІЙ Ганна – заступник директора з навчально-виховної роботи Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»

6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Загальні правила етикету при спілкуванні з особами з інвалідністю та/або іншими маломобільними групами населення	6
3	Права та обов'язки користувачів послуги та супроводжуючих	6
4	Прикінцеві положення	7

1 Загальні положення

1.1 Положення про порядок супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі - Положення) розроблено на виконання вимог:

- пункту 2 Указу Президента «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України» від 02.12.2017р. №401/2017;
- Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21 березня 1991 року № 875-ХІІ
- Конвенції про права осіб з інвалідністю, ратифікованої Законом України від 16.12.2009р. №1767-VI (зі змінами 30.09.2016р.);
- Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» 6 червня 2019 року № 2745-VIII;
- Державних будівельних норм В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд».

1.2. Цим Положенням визначається порядок фізичного супроводу (надання послуг) осіб з інвалідністю та/або представників інших маломобільних груп громадян під час перебування на території коледжу.

1.3. Терміни, що використовуються в цьому Положенні.

Особою з інвалідністю є особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист. Є користувачем соціальних послуг.

Маломобільні групи населення – люди, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуг, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені особи з інвалідністю, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди похилого віку, люди з дитячими колясками тощо. Є користувачами соціальних послуг.

Супровід - комплекс заходів з надання соціальних послуг, спрямованих на життєзабезпечення користувачів.

Супроводжуючий – працівник або черговий пунктів пропуску навчального корпусу та гуртожитку коледжу.

1.4 Послуги у вигляді фізичного супроводу надаються користувачам, які потребують допомоги для вільного пересування і комунікацій в межах коледжу.

1.5 Послуги з супроводу надаються у робочі дні на безоплатній основі.

1.6 При необхідності користувачі можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою з забезпечення супроводу необхідний обсяг допомоги при організації доступу до приміщення навчального корпусу та гуртожитку коледжу із зазначенням дати і часу прибуття, або направивши на електронну пошту відповідний запит.

Відповідальними особами призначаються:

- з забезпечення супроводу в коледжі – інженер з охорони праці,

- з питань, що стосуються навчання, – керівники відповідних структурних підрозділів.

Контактна інформація: e-mail: dndzdik@ukr.net

тел.: (0569) 56-07-70

1.7 У першочерговому порядку відповідальною особою уточнюються, якої послуги з супроводу потребує користувач.

1.8 Супроводжуючий зобов'язаний при зверненні осіб з інвалідністю та/ або представників інших маломобільних груп населення, надавати консультативну допомогу щодо напрямків руху, забезпечити при потребі фізичний супровід вказаних осіб, надати інформацію щодо порядку звернення до адміністрації коледжу.

1.9 Супроводжуючий, у разі одержання інформації про прибуття до навчального корпусу, гуртожитку коледжу осіб з інвалідністю та/або представників інших маломобільних груп населення, зобов'язаний з'ясувати мету візиту та допомогти вказаним особам потрапити до потрібного їм приміщення коледжу.

1.10 Супроводжуючий повинен уникати конфліктних ситуацій, контролювати власні емоції, що виникають в процесі взаємодії з особами з інвалідністю та/або представниками інших маломобільних груп населення, забезпечувати високу культуру та етику спілкування з ними.

1.11 В разі необхідності, за погодженням із керівниками відповідних структурних підрозділів коледжу, відповідальна особа залучає інших працівників коледжу до супроводу вказаних осіб.

1.12 У разі подання заяви до коледжу, відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію у заявника та передає на реєстрацію у встановленому порядку або, за бажанням такої особи, супроводжує її до приймальні коледжу і знайомить з працівником коледжу, відповідальним за приймання вхідної кореспонденції, особисто представив (прізвище, ім'я та по батькові) їх один одному.

1.13 Особи з інвалідністю та/або представники інших маломобільних груп населення користуються пріоритетним правом при подачі документів до канцелярії коледжу.

1.14 При відвідуванні території коледжу особами з інвалідністю та/або представниками інших маломобільних груп населення відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього розпорядку коледжу, а також години прийому громадян і розповідає про особливості будівель коледжу:

- кількість поверхів, поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю стосовно їх функціональних обмежень;
- можливі перешкоди на шляху та ін.;
- структуру коледжу, місцезнаходження кабінетів і осіб, до яких можливо звернутися з питань, що можуть виникнути.

1.15 Після закінчення візиту відповідальна особа з забезпечення супроводу осіб з інвалідністю чи/або представників інших маломобільних груп населення супроводжує таку особу до виходу з коледжу.

2 Загальні правила етикету при спілкуванні з особами з інвалідністю та/або іншими маломобільними групами населення

2.1 При знайомстві з особою з інвалідністю та/або представником інших маломобільних груп населення, цілком природно та допустимо потиснути їм руку. Навіть ті, кому важко рухати рукою, або ті, хто користується протезом, цілком можуть потиснути руку – праву або ліву.

2.2 При розмові з особою з інвалідністю та/або представником інших маломобільних груп населення, необхідно звертатись безпосередньо до них, а не до супроводжувача або сурдоперекладача, які присутні при спілкуванні.

2.3 При зустрічі з людиною, яка погано або зовсім не бачить, обов'язково називайте себе і тих людей, які знаходяться поруч. Якщо у вас загальна бесіда в групі не забувайте назвати себе і пояснити до кого в даний момент ви звертаєтесь.

2.4 Щоб привернути увагу людини, яка погано чує, помахайте їй рукою або, у разі необхідності, поплескайте її по плечу. Дивіться їй прямо в очі і говоріть чітко, але майте на увазі, що не всі люди, які поганочують, можуть читати по губах.

2.5 Завжди запитуйте, чи потрібна допомога, перш ніж надати її.

2.6 Пропонуйте допомогу, якщо потрібно відкрити важкі двері. Якщо ваша пропозиція про допомогу прийнята, запитайте, що потрібно робити, і чітко дотримуйтесь інструкцій.

2.7 Не спирайтеся на крісло-коляску. Інвалідний візок – це частина недоторканого простору людини, яка її використовує. Не штовхайте його, не ставте на нього ноги без дозволу. Якщо вам дозволили пересувати коляску, спочатку котіть її повільно. Коляска швидко набирає швидкість і несподіваний поштовх може призвести до втрати рівноваги.

2.8 Якщо існують архітектурні бар'єри, попередьте про них, щоб людина мала можливість приймати рішення заздалегідь.

При розмові з людиною, яка користується інвалідним візком або милицями, розташуйтеся так, щоб ваші і її очі були на одному рівні, тоді вам буде легше розмовляти. Розмовляючи з тими, хто може читати по губам, розташуйтеся так, щоб на вас падало світло, і вас було добре видно, намагайтеся, щоб вам нічого (їжа, руки), не заважало.

2.9 При розмові з людиною, що зазнає труднощі в спілкуванні слухайте її уважно. Будьте терплячі, чекайте, коли людина сама закінчить фразу. Не виправляйте її і не договорюйте за неї. Ніколи не вдавайте, що ви розумієте, якщо насправді це не так.

2.10 Поводьтеся з дорослими особами з інвалідністю, як з дорослими. Звертайтеся до них на “Ви” та по імені.

3 Права та обов'язки користувачів послуги та супроводжувачих

3.1 Право користувача послуги з супроводу – отримати послугу своєчасно, якісно та з дотриманням всіх вимог безпеки.

3.2 Обов'язки користувача послуг з супроводу – коректно поводитись під час супроводу та дотримуватись вимог супроводжувача щодо безпеки при переміщенні по навчальному корпусі та гуртожитку коледжу.

3.3 Права супроводжувача:

- відмовити користувачам послуги з супроводу у проханні, яке не передбачено цим Положенням;

- відмовитись від надання послуги з супроводу, якщо є підозра, що користувач перебуває у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

3.4 Обов'язки супроводжуючого:

- якісно надавати супровід з дотриманням всіх вимог безпеки, уважно відноситись до користувачів послуг та надавати їм необхідну допомогу;

- не допускати розголошення у будь-який спосіб персональної інформації, що йому була довірена або яка стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків з супроводу, крім випадків, передбачених законодавством України;

- категорично забороняється залишати користувача одного та не проводити його до місця призначення.

3.5 Супроводжувач несе відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання вимог цього Положення;

- неналежні дії або бездіяльність, що призвели до заподіяння шкоди або матеріального збитку користувачеві послуги з супроводу згідно з вимогами даного Положення та чинного законодавства України.

4 Прикінцеві положення

4.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників коледжу та усіх зацікавлених осіб.

4.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробники:

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



Ганна БАГРІЙ

Заступник директора з АГР

Лариса ФІЛІМОНЕНКО

Юрисконсульт



Юрій МАРІНЕНКО

