

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський  
фаховий коледж інженерії та педагогіки  
Українського державного університету  
науки і технологій»

Протокол № 03 від 04.03.2024

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2024

В.о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ  
Сергій БАЖАН



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОПЕРЕДЖЕННЯ І ПРОТИДІЮ СЕКСУАЛЬНИМ ДОМАГАННЯМ ТА  
ДИСКРИМІНАЦІЇ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

## ПЕРЕДМОВА

### 1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Сектором виховної роботи

### 2. РОЗГЛЯНУТО

На засіданні методичної ради «01» березня 2024 р., протокол №03

### 3. ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою «04» березня 2024 р., протокол №03

### 4. УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом від «04»березня 2024 р. №89а

### 5. РОЗРОБНИКИ

БАГРІЙ Ганна – заступник директора з навчально-виховної роботи Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»

### 6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

## ЗМІСТ

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Загальні положення  | 4 |
| 2 | Подання скарги щодо сексуальних домагань та дискримінації | 5 |
| 3 | Розгляд скарги щодо сексуальних домагань та дискримінації | 5 |
| 4 | Прикінцеві положення                                      | 5 |

## **1 Загальні положення**

1.1 У своїй діяльності ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі - Коледж) дотримується Законодавства України в сфері забезпечення гендерної рівності та протидії дискримінації, в тому числі, Конституції України, Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» та керується Положенням про попередження і протидію сексуальним домаганням та дискримінації у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі - Положення).

1.2 Коледж засуджує гендерне насильство та дискримінацію, у тому числі, сексуальні домагання та дискримінацію на робочому місці, в освітньому процесі та сприяє протидії цим явищам. Сексуальними домаганнями та дискримінацією вважаються дії сексуального та дискримінаційного характеру, виражені словесно (погрози, залякування, непристойні/небажані пропозиції та/або зауваження, жарти, повідомлення та листи, демонстрація зображень тощо) або фізично (небажані доторкання та поплескування тощо), що принижують чи ображають особу, яка перебуває у відносинах трудового, службового, матеріального чи іншого підпорядкування.

1.3 З метою попередження сексуальних домагань та дискримінації в Коледжі заборонені:

- дискримінаційні висловлювання, які містять образливі, принижуючі твердження щодо осіб на підставі статі, зовнішності, одягу, сексуальної орієнтації тощо;
- утиски (небажана для особи та/або групи осіб поведінка, метою або наслідком якої є приниження їхньої людської гідності за певними ознаками або створення стосовно такої особи чи групи осіб напруженої, ворожої, образливої або зневажливої атмосфери);
- мова ненависті, в тому числі висловлювання, які містять образи, погрози чи заклики до насильства щодо певної особи чи груп на підставі статі, расової належності.

1.4 Керівники структурних підрозділів Коледжу повинні сприяти проведенню внутрішніх інформаційних та просвітницьких кампаній, спрямованих на підвищення рівня обізнаності трудового колективу та студентства щодо попередження сексуальних домагань та дискримінації.

1.5 В Коледжі передбачено два шляхи реагування на випадки вчинення сексуальних домагань або дискримінації - формальний та неформальний. У разі можливості, сторони, залучені до даного випадку, заохочуються вирішувати ситуацію, що склалась, неформальним шляхом.

1.6 Застосування цього Положення не виключає можливість застосування норм чинного законодавства щодо захисту особою її прав.

## **2 Подання скарги щодо сексуальних домагань та дискримінації**

2.1 Якщо співробітник/студент або співробітниця/студентка Коледжу вважають, що до них було здійснено сексуальні домагання або дискримінацію, він або вона можуть подати скаргу.

2.2 Скарга подається до Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій (далі - Комісія) у письмовій формі (в електронному або паперовому вигляді) на e-mail секретаря або безпосередньо секретарю Комісії і повинна містити опис порушення права особи, зазначення моменту (часу), коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують скаргу. Скарга може бути подана протягом 10 календарних днів із дня вчинення діяння.

## **3 Розгляд скарги щодо сексуальних домагань та дискримінації**

3.1 Попередні консультації зі скаржником/скаржницею. Після отримання скарги секретарем Комісії, Голова Комісії доручає одному з членів Комісії провести консультації зі скаржником/скаржницею. В подальшому можуть бути обрані наступні способи вирішення ситуації щодо сексуального домагання або дискримінації:

1. неформальна процедура;
2. формальна процедура;
3. відмова від необхідності реагування.

3.1.1 Неформальна процедура. Скаржник/скаржниця в письмовій формі надає члену Комісії, який був призначений консультантом, уточнюючі та додаткові деталі, пов'язані із сексуальним домаганням або дискримінацією, зокрема дата, місце, час, особи, залучені до ситуації, свідки тощо.

Протягом 10 робочих днів Комісія зустрічається з особою, на дії якої було подано скаргу, та ознайомлює її зі змістом скарги.

Протягом 30 днів Комісія проводить зустрічі зі скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою, свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію. Строк розгляду може бути продовжено не більше ніж на 60 днів, з прийняттям відповідного рішення Комісією. У разі необхідності Комісія може запитувати додаткову інформацію, а також звертатися за консультацією та/або інформацією до працівників Університету, які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається. Комісія вивчає скаргу, надає консультації обом сторонам, пропонує способи вирішення ситуації, що виникла у зв'язку з сексуальними домаганнями та дискримінацією.

У разі досягнення спільного рішення, воно оформляється в письмовій формі, підписується скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою та зберігається в Комісії протягом 3 (трьох) років.

3.1.2 Формальна процедура. Формальний шлях реагування на сексуальні домагання та дискримінацію здійснюється в разі:

- якщо скаржником/скаржницею обрано формальну процедуру;
- відмови відповідача/відповідачки від неформальної процедури;

– якщо сексуальні домагання або дискримінація здійснювалися щодо неповнолітньої особи;

Комісія в межах формальної процедури після отримання скарги обов'язково інформує керівництво Коледжу. Протягом 10 робочих днів проводиться засідання Комісії на якому вирішується чи скарга дійсно стосується сексуальних домагань або дискримінації і чи її розгляд належить до компетенції Комісії.

Протягом тридцяти днів Комісія від дня отримання скарги проводить зустрічі з скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою, свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію. Строк розгляду може бути продовжено не більше ніж на 60 днів, з прийняттям відповідного рішення Комісії. У разі необхідності Комісія може запитувати додаткову інформацію.

Висновок Комісії щодо відповідності скарги та рішення Комісії щодо ситуації описаної в скарзі готується в межах встановлених строків та подається директору Коледжу, скаржнику/скаржниці, відповідачу/відповідачці. Директор приймає відповідні рішення, передбачені та дозволені законодавством.

У разі, якщо, скарга щодо вчинення сексуальних домагань або дискримінації стосується неповнолітньої особи, Комісія обов'язково проводить зустрічі з батьками (законними представниками) неповнолітньої особи.

3.1.3 Відмова від необхідності реагування. Комісією може бути ухвалене рішення про відмову від необхідності реагування на скаргу, в такому випадку скаржнику/скаржниці протягом 10 робочих днів надається письмове пояснення про відмову. Примірник такого рішення має зберігатися в Комісії протягом трьох років.

#### 4 Прикінцеві положення

4.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників коледжу та усіх зацікавлених осіб.

4.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробники:

Заступник директора  
з навчально-виховної роботи



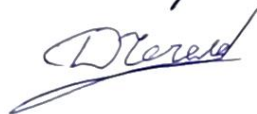
Ганна БАГРІЙ

Юрисконсульт



Юрій МАРИНЕНКО

Голова студ.парламенту



Діана ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКА