

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський
фаховий коледж інженерії та педагогіки
Українського державного університету
науки і технологій»

Протокол № 01 від 03.01.2024

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом № 011 від 03.01.2024

В.о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ
Сергій БАЖАН



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ»**

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Сектором виховної роботи

2. РОЗГЛЯНУТО

На засіданні Ради кураторів академічних груп «02» січня 2024 р. протокол №1

3. ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою «03» січня 2024 р. протокол №1

4. УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом від «03» січня 202 р. №53а

5. РОЗРОБНИКИ

БАГРІЙ Ганна – заступник директора з навчально-виховної роботи Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»

6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

1	Загальні положення	4
2	Функції та зміст діяльності куратора	5
3	Права та обов'язки куратора групи	7
4	Планування роботи	8
5	Критерії результативності виховної діяльності	8
6	Прикінцеві положення	9

1 Загальні положення

1.1 Положення про куратора академічної групи Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі - Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі - Коледж), Правил внутрішнього розпорядку Коледжу та інших нормативних документів Коледжу, що регулюють питання організації роботи зі здобувачами освіти.

1.2. Положення визначає обов'язки, права та відповідальність кураторів академічних груп Коледжу (далі - Куратори) з метою покращення адаптації здобувачів освіти в Коледжі, вдосконалення освітнього процесу, організації виховної роботи із студентами, реалізації завдань Коледжу у відповідності до вимог чинного законодавства України про вищу та фахову передвищу освіту.

1.3 Інститут кураторів являє собою управлінську ланку, яка взаємодіє з іншими у системі позааудиторної навчально-виховної роботи і забезпечує її організацію на рівні студентської академічної групи, результатом діяльності якої є набуття молодою людиною соціального досвіду поведінки, формування у неї ціннісних орієнтацій, а також розвиток індивідуальних якостей особистості.

1.4 Куратором академічної групи може бути штатний педагогічний / науково-педагогічний працівник (зі стажем роботи у Коледжі не менше 1 року), який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний вплив на здобувачів освіти.

1.5 Куратор призначається наказом директора Коледжу на підставі подання заступника директора з навчально-виховної роботи з урахуванням побажань завідувачів відділень. Термін перебування на посаді куратора - один навчальний рік. Куратор закріплюється за конкретною академічною групою, як правило, на весь період навчання в коледжі.

1.6 Адміністративно куратор академічної групи підпорядкований заступнику директора з навчально-виховної роботи. Поточний контроль за роботою куратора здійснює завідувач відділенням.

1.7 Методична підготовка куратора забезпечується різноманітними формами методичної роботи. Із метою одержання необхідної оперативної інформації та підвищення рівня професійної компетентності куратору потрібно брати участь у всіх формах методичної роботи, а також у виробничих нарадах.

1.8 Куратор як організатор студентського колективу:

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння студентами рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;
- створює умови для організації змістовного дозвілля, зокрема організовує та відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони довкілля;
- відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи;

- сприяє підготовці студентів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;

- співпрацює з адміністрацією коледжу, викладачами, практичним психологом коледжу, соціальним педагогом, вихователями гуртожитку, медичними працівниками, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками навчально-виховного процесу з виконання завдань навчання та виховання в студентському колективі, соціального захисту студентів;

- систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку студентів;

- створює в навчальній групі необхідні умови для оволодіння кваліфікацією, творчого відношення до праці;

- проводить тематичні виховні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної спеціальності;

- забезпечує дотримання в навчальній групі встановленого порядку та дисципліни;

- проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу зі студентами групи;

- заохочує студентів до занять в предметних та науково-дослідницьких гуртках та спортивних секціях;

- залучає студентів до участі в конкурсах професійної майстерності, художньої самодіяльності, олімпіадах з навчальних дисциплін, науково-практичних конференціях тощо;

- спрямовує роботу батьківського колективу академічної групи та органів студентського самоврядування на покращення навчально-виховного процесу студентів.

2 Функції та зміст діяльності куратора

2.1 Куратор академічної групи здійснює свою діяльність спільно із студентським самоврядуванням, з урахуванням інтересів і соціальних запитів здобувачів освіти, функції куратора академічної групи такі: аналітична, організаторська, комунікативна та соціалізація.

Аналітична функція передбачає планування та організацію виховної роботи із студентською групою на підставі вивчення та врахування куратором: міжособистісних стосунків у колективі, мотивів навчальної та пізнавальної діяльності здобувачів освіти, рівня їх інтелектуального розвитку, індивідуальних особливостей, соціально-побутових умов життя (це досліджується куратором спільно з профорганами груп), стану здоров'я, результатів навчання та інших.

Організаторська функція забезпечує надання необхідної допомоги студентському самоврядуванню, творчим групам, радам діл і т.д. в організації пізнавального дозвілля студентів, залученні їх до різноманітних видів діяльності, відповідно до особистих інтересів та соціальних запитів молоді. Ця функція

складає власну організаторську діяльність куратора чи спільну з органами студентського самоврядування у проведенні різноманітних форм позааудиторної виховної роботи.

Комунікативна функція передбачає здійснення необхідної корекційної роботи із здобувачами освіти та групою для створення мікроклімату, що впливає на підвищення статусу окремих членів колективу та забезпечує позитивні зміни в міжособистісних стосунках. Отже, йдеться про створення соціально-психологічних умов для навчання та розвитку студентів. Куратор навчальної групи допомагає студентам в оволодінні необхідними комунікативними вміннями та навичками, є посередником у вирішенні спірних питань, конфліктних ситуацій, що виникають між усіма учасниками освітнього процесу. Куратор навчальної групи спільно з органами студентського самоврядування захищає права студентів (відповідно до ситуації, яка виникла). Він вчасно інформує адміністрацію коледжу: пропозиції, прохання студентів, що стосуються соціально-побутових, навчально-виховних проблем.

Функція соціалізації. Куратор академічної групи допомагає здобувачеві освіти в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей, дотриманні засад духовно повноцінного буття. Він бере на себе місію помічника в оволодінні студентом різними соціальними ролями, використовуючи позааудиторну виховну роботу як "ситуації соціального досвіду поведінки". Але і він сам виступає суб'єктом соціалізації, тому що теж приймає та переробляє соціальний досвід, носієм якого є студентство. Тобто педагогічним засобом соціалізації є множинність стосунків, які виникають не тільки у навчальному процесі, а й в організації виховної позааудиторної роботи.

2.2 Зміст діяльності куратора I курсу:

- ознайомлення з історією коледжу, його структурою та особливостями діяльності, традиціями, специфікою, змістом позааудиторної роботи; ознайомлення із структурою, організацією та напрямками діяльності студентського самоврядування коледжу;

- інформування (разом з працівниками бібліотеки) про роботу цього підрозділу, порядок користування фондом, про методи самостійної роботи з книгою, навчальним посібником і т.д.;

- організація самоврядування в групі та надання допомоги структурам в здійсненні організаційно-масової роботи;

- створення організаційно-педагогічних умов для проходження студентами адаптаційного періоду (разом з іншими структурними підрозділами);

- залучення студентів до позааудиторної роботи, суспільно-корисних видів діяльності;

- проведення батьківських зборів для своєчасного інформування батьків про особливості адаптаційного періоду навчання студентів, систему навчально-виховного процесу у коледжі, успіхи та проблеми студентів.

2.3 Зміст діяльності куратора академічної групи II- III курсів :

- організація (спільно із студентським самоврядуванням) різноманітних форм виховної позааудиторної роботи в групі;

- залучення студентів до різних видів діяльності, які проводяться органами студентського самоврядування;
 - систематичне проведення тематичних виховних годин згідно з планом навчально-виховної роботи куратора;
 - координаційна робота з батьками для своєчасного інформування їх про результати навчання студентів, а також успіхи та проблеми (у разі необхідності);
 - вивчення інтересів, запитів студентів (спільно із студентським самоврядуванням), а також міжособистісних стосунків в академічній групі.
- 2.4 Орієнтовний зміст діяльності куратора IV курсу:
- залучення студентів до науково-дослідницької роботи (спільно з викладачами циклових комісій);
 - надання необхідної допомоги керівникам та студентам під час організації та проведення виробничих практик;
 - вивчення стану виховної роботи в академічній групі, рівня її розвитку за спеціальними параметрами (в порівнянні з даними, отриманими на початку першого курсу);
 - проведення тематичних кураторських годин згідно з планом навчально-виховної роботи куратора та органів студентського самоврядування групи.

3 Права та обов'язки куратора групи

3.1 Куратор групи має право:

- бути присутнім на навчальних заняттях, екзаменах студентів своєї групи;
- подавати директору коледжу узгоджені із заступниками директора з навчальної та навчально-виховної роботи пропозиції про моральне та матеріальне заохочення кращих студентів чи накладення дисциплінарних стягнень;
- вносити на розгляд адміністрації, педагогічної ради і методичного об'єднання кураторів академічних груп пропозиції щодо подальшого удосконалення навчально-виховного процесу в групі;
- запрошувати батьків для бесіди про успішність та дисципліну (за погодженням з адміністрацією).

3.2 Обов'язки куратора групи:

- Визначити мету виховання студентів, виходячи із загальної мети національного виховання, завдань з підготовки молодших спеціалістів, рівня вихованості студентів;
- володіти методами й прийомами позитивного впливу на студентів та управління студентським колективом;
- будувати виховний процес на основі глибокого і систематичного вивчення особистості студентів, їх інтересів, запитів, можливостей, на принципах гуманізму, добровільності і співробітництва; з урахуванням національних українських традицій, соціального оточення, професійних завдань;
- здійснювати постійний контроль за станом успішності, дисципліни та відвідуванням занять студентами, виявляти причини невстигання окремих студентів та надавати їм своєчасну допомогу в навчанні;

- звітуватися перед завідувачем відділенням про стан успішності та відвідування навчальних та практичних занять студентами групи, якісно вести навчальну документацію;
- об'єднувати виховні зусилля викладачів, котрі працюють у групі, на покращення якості освітньо-професійної підготовки і виховання молодших спеціалістів;
- виховувати у студентів свідоме ставлення до навчання й праці, дбайливе ставлення до громадського майна;
- постійно дбати про охорону та збереження здоров'я і життя студентів, брати безпосередню участь у проведенні медичних оглядів студентів, постійно дбати про організацію систематичних занять фізичною культурою і спортом;
- активно працювати зі студентським активом групи, студентським самоврядуванням коледжу;
- регулювати й коректувати міжособові взаємини в юнацькому колективі, сприяти самовихованню студентів, саморозвитку їхньої особистості;
- налагоджувати постійні педагогічні стосунки з батьками студентів, знаходячи розумні методи взаємодії, впливу на формування особистості;
- слідкувати за виконанням вимог щодо додержання правил техніки безпеки і протипожежної безпеки, організовуючи роз'яснювальну попереджувальну роботу;
- аналізувати, узагальнювати й використовувати передовий педагогічний досвід, систематично підвищувати свою професійну майстерність.

4 Планування роботи

4.1 Робота куратора групи має злагоджений, планомірний, продуманий характер відповідно до Плану навчально-виховної роботи Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» на навчальний рік.

4.2 Куратор групи складає семестровий план навчально-виховної роботи в групі з врахуванням пропозицій здобувачів освіти, який затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.

4.3 Куратор групи веде встановлену Коледжем документацію куратора групи (журнал куратора навчальної групи, звіти тощо) та надає її в зазначений термін для звітності завідувачу відділенням та заступнику директора з навчально-виховної роботи.

5 Критерії результативності виховної діяльності

5.1 Критерії результативності виховної діяльності куратора: професійні знання, професійні вміння у здійсненні виховного процесу та управлінні системою позааудиторної виховної роботи в групі, а також у корекції міжособистісних стосунків в навчальній групі.

Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні куратора академічної групи є:

- позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів при проведенні різноманітних форм виховної роботи;
- діяльність студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи;
- участь групи у навчально-виховних заходах коледжу;
- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для здобувачів освіти першого курсу;
- оволодіння студентами досвідом соціальної поведінки.

6 Прикінцеві положення

6.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників Коледжу та усіх зацікавлених осіб.

6.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробники:

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



Ганна БАГРІЙ

Юрисконсульт



Юрій МАРИНЕНКО