

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський
фаховий Коледж інженерії та педагогіки
Українського державного університету
науки і технологій»

Протокол № 01 від 03.01.2024

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом № 31а від 03.01.2024

В.о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ
Сергій БАЖАН



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ
І ТЕХНОЛОГІЙ»**

Кам'янське 2024

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО
Навчальною частиною Коледжу
2. РОЗГЛЯНУТО
Методичною радою 03.01.2024, протокол № 01.
3. ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою 03.01.2024, протокол № 01.
4. УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом в. о. директора Коледжу 03.01.2024 № 31а.
5. РОЗРОБНИКИ
Світлана СТОЯНОВА, заступник директора з навчальної роботи
Ганна БАГРІЙ, заступник директора з навчально-виховної роботи
6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм	5
3	Формування якісного контингенту здобувачів освіти	6
4	Оцінювання знань здобувачів освіти Коледжу	7
5	Забезпечення якості викладацького складу Коледжу	9
6	Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	12
7	Інформаційні системи для ефективного управління освітнім процесом	13
8	Забезпечення публічності інформації	14
9	Система забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових, навчально-методичних та навчальних роботах працівників Коледжу і здобувачів освіти	16
10	Прикінцеві положення	18

1 Загальні положення

1.1 Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Положення) є головним документом, у якому відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» описана внутрішня система забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Коледж), розроблена на основі положень державних стандартів систем управління якістю, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), на виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365) та інших нормативно-правових актів.

1.2 Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти (далі – якості освіти) Коледжу включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжу, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- визначення і послідовне дотримання процедур розробки освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту Стандартам фахової передвищої/вищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій; здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти), педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступені вищої та фахової передвищої освіти та кваліфікації;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників і здобувачів освіти Коледжу;
- участь Коледжу в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях закладів освіти;
- залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого (студентоцентрованого) навчання в освітньому процесі.

1.3 Колегіальним органом управління Коледжу, який визначає систему та затверджує процеси внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада Коледжу.

2 Розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм

2.1 Механізм розробки, затвердження, моніторингу і періодичного перегляду освітньо-професійних програм регулюється Законами України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про розроблення освітньо-професійної програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та Положення про розроблення освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

2.2 Освітньо-професійна програма має відповідати вимогам Стандарту вищої освіти або Стандарту фахової передвищої освіти, що використовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності. За відсутності затверджених у встановленому порядку Стандартів вищої освіти/Стандартів фахової передвищої освіти Коледж самостійно розробляє освітньо-професійну програму.

2.3 Освітньо-професійна програма для кожного освітнього/освітньо-професійного ступеня для певної спеціальності розробляється робочою групою, до складу якої входять провідні фахівці зі спеціальності (можуть також входити представники роботодавців). Освітньо-професійна програма затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

2.4 Перегляд освітньо-професійних програм відбувається за результатами їх моніторингу, який включає контроль якості результатів навчання та стану ринку

праці та освітніх послуг. Періодичність перегляду освітньо-професійних програм для бакалавра та фахового молодшого бакалавра складає не менше ніж раз на 4 роки або у разі змін нормативної бази (наприклад, зміна Стандартів вищої/фахової передвищої освіти).

2.5 Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійних програм, формуються як в результаті прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства, так і в результаті зворотного зв'язку з роботодавцями, випускниками, здобувачами освіти, педагогічними та науково-педагогічними працівниками.

2.6 На підставі освітньо-професійної програми відділення та випускова циклова комісія розробляє навчальний план для відповідної спеціальності, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується заступником директора Коледжу з навчальної роботи. Навчальні плани та робочі навчальні плани освітньо-професійних програм складаються окремо для кожного освітнього рівня за кожною формою навчання. Навчальні плани і робочі навчальні плани розробляються робочими групами циклових комісій, які залучені в навчальному процесі освітньо-професійної програми. Робочі групи працюють під безпосереднім керівництвом завідувачів відділень, а координацію їхньої діяльності і контроль за виконанням вимог щодо навчальних планів здійснює заступник директора з навчальної роботи.

2.7 **Відповідальні за впровадження та виконання:** випускові циклові комісії, відділення, завідувач навчально-методичної лабораторії, заступник директора з навчальної роботи, педагогічна рада Коледжу.

2.8 **Показники:** рівень участі роботодавців в розробці та внесенні змін, рівень врахування думки здобувачів освіти (випускників), індекс працевлаштування випускників, оцінка рівня підготовленості майбутнього фахівця за оцінками роботодавців.

3 Формування якісного контингенту здобувачів освіти

3.1 Якість набору здобувачів освіти забезпечується за рахунок:

– підготовки випускників 9 та 11 класів, робітничої молоді до успішного складання ЗНО/НМТ та вступних випробувань, що здійснюється на підготовчих курсах Коледжу;

– пошуку та підтримки обдарованих дітей, сприяння їхній подальшій освіті: здійснюється під час проведення конкурсів та олімпіад серед учнівської молоді міста та області, які проводяться на базі Коледжу;

– профорієнтаційної роботи серед школярів: здійснюється педагогічними та науково-педагогічними працівниками та здобувачами освіти Коледжу через проведення днів відкритих дверей, організацію цікавих лабораторних практикумів, виїзних лекцій, створення консультаційних центрів з організації on-line подачі

документів на вступ до Коледжу тощо.

- співробітництва із загальноосвітніми закладами та закладами професійно-технічної освіти м. Кам'янське та області, інших міст України: складання договорів про співпрацю, проведення відкритих лекцій для викладачів шкіл, училищ тощо;

- організованої роботи приймальної комісії.

3.2 Відповідальні за впровадження та виконання: заступник директора з навчально-виховної роботи, профорієнтаційний центр Коледжу, приймальна комісія, відділення, циклові комісії.

3.3 Показники: конкурс за спеціальностями, рівень початкових знань здобувачів освіти, відсоток слухачів підготовчих курсів, які вступили до Коледжу, результати набору на кожну спеціальність та освітньо-професійну програму.

4 Оцінювання знань здобувачів освіти Коледжу

4.1 Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий Коледж інженерії та педагогіки» та Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем при кредитно-трансферній системі організації освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий Коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»

4.2 Система оцінювання знань здобувачів освіти передбачає послідовне використання оприлюднених критеріїв, правил та процедур.

4.3 Система оцінювання знань здобувачів освіти включає вхідний, поточний, підсумковий (семестровий контроль та атестація), директорський контроль знань.

4.4 Вхідний контроль проводиться на початку навчання в Коледжі з метою виявлення рівня підготовки та надання практичної індивідуальної допомоги здобувачам освіти у поповненні необхідних знань. Проводить його викладач відповідної дисципліни. Підсумки контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій та плануються заходи щодо підвищення рівня знань здобувачів освіти.

4.5 Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між педагогічним/науково-педагогічним працівником та здобувачами освіти в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів освіти. Форма проведення поточного контролю знань визначається відповідною цикловою комісією (усне опитування, практичні завдання, захист лабораторних робіт, письмовий експрес-контроль, електронне тестування тощо).

4.6 Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку або заліку, визначеної навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни. Після кожної

екзаменаційної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги успішності здобувачів освіти.

4.7 Критерії оцінювання є обов'язковою складовою програми навчальної дисципліни. На початку семестру викладач повинен ознайомити здобувачів освіти зі змістом, структурою, формами поточного та підсумкового контролю, переліком екзаменаційних питань та питань до заліку (залікової роботи) та прикладами завдань попередніх років, а також із системою та критеріями їх оцінювання.

4.8 Для врахування думки здобувачів освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання відповідно до Положення про анкетування (опитування) учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» проводяться щорічні соціологічні опитування здобувачів освіти та випускників Коледжу.

4.9 Директорський контроль якості підготовки здобувачів освіти з дисципліни є контролем рівня знань, умінь та навичок, він може проводитись за окремими темами або за програмою всієї дисципліни в поточному семестрі або дисципліни, що була вивчена в попередньому семестрі, як для перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання здобувачів освіти і проводиться вибірково для визначення рівня залишкових знань, контролю якості навчального процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Пакети завдань для проведення директорського контролю – директорські контрольні роботи (ДКР) розробляється відповідно до Порядку проведення директорських контрольних робіт (додаток 1 до цього Положення).

4.10 Комплексні контрольні роботи (ККР) проводяться як перед підсумковим контролем, так і у вигляді відстроченого контролю, тобто через деякий час після вивчення дисципліни. ККР, проведені у вигляді відстроченого контролю не впливають на результативність (оцінку) навчання здобувачів освіти і проводяться для визначення рівня сформованості результатів навчання здобувачів освіти. Проведення ККР визначається Порядком про оцінювання знань здобувачів освіти у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін (додаток 2 до цього Положення).

4.11 Атестація– це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам Стандартів вищої освіти/фахової передвищої освіти. Атестація здобувачів освіти проводиться відповідно до Положення про організацію атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» після повного виконання ними індивідуального навчального плану за відповідним освітнім ступенем та завершується видачою документів про освіту

встановленого зразка про присудження відповідного ступеня освіти та присвоєння здобутої освітньої кваліфікації. Атестація здійснюється прозоро та відкрито. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами та графіком навчального процесу. Форми проведення атестації визначено Стандартом вищої освіти/фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою. Для проведення атестації створюється екзаменаційна комісія відповідно до Положення про екзаменаційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий Коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»

4.12 Відповідальні за впровадження та вдосконалення: відділення, навчально-методичний кабінет, студентський парламент, заступники директора з навчальної та навчально-виховної роботи, методична рада, відділ сприяння працевлаштуванню випускників.

4.13 Показники: рівень успішності та якості навчання, кількість здобувачів освіти, які отримали диплом з відзнакою, кількість переможців студентських конкурсів та олімпіад, індекс працевлаштування випускників, оцінки роботодавців.

5 Забезпечення якості викладацького складу Коледжу

5.1 Педагогічні, науково-педагогічні працівники та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу. Прийом на роботу та звільнення з роботи педагогічних/науково-педагогічних працівників Коледжу, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному статтею 58 Закону України «Про фахову передвищу освіту» для педагогічних працівників. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за відповідною спеціальністю та/або професійною кваліфікацією або науковим ступенем. До 30 відсотків посад педагогічних працівників, які проводять викладацьку діяльність у сфері фахової передвищої освіти, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

Посади науково-педагогічних працівників займають особи із ступенем магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за відповідною спеціальністю та/або професійною кваліфікацією і відповідним науковим ступенем/вченим званням. На посади педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу пріоритетно розглядаються особи, які мають досягнення у професійній діяльності за попередніми місцями роботи за останні п'ять років. Досягнення у професійній діяльності на посадах педагогічних працівників/ науково-педагогічних працівників визначаються Міністерством освіти і науки України відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365).

5.2 Відповідальні за впровадження та виконання: директор Коледжу, відділ

кадрів, голови циклових комісій.

5.3 Планування роботи та звітування педагогічних/науково-педагогічних працівників:

5.3.1 Планування роботи педагогічних/науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про норми часу щодо розрахунку та обліку роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий Коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

5.3.2 Основним документом планування та обліку роботи педагогічних/науково-педагогічних працівників Коледжу є Індивідуальний план роботи педагогічного/науково-педагогічного працівника. В Індивідуальному плані зазначають всі види робіт, що плануються на навчальний рік та за якими педагогічний/науково-педагогічний працівник звітує із заповненням відповідної графи. Основними видами робіт є навчальна, методична, наукова та організаційна. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні циклової комісії і затверджуються головою циклової комісії.

5.3.3 Щорічно наприкінці навчального року на засіданні циклової комісії обговорюється виконання педагогічними/науково-педагогічними працівниками Індивідуальних планів та затверджується висновок.

5.3.4 Не рідше одного разу на 5 років перед атестацією педагогічного /науково-педагогічного працівника або при переукладанні (продовженні) трудового договору (контракту) проводиться звітування педагогічного/науково-педагогічного працівника. Звіт розглядається на засіданні циклової комісії, яка дає висновок щодо подальшої роботи педагогічного/науково-педагогічного працівника або приймає рішення про його невідповідність посаді, яку він займає, внаслідок недостатньої кваліфікації.

5.3.5 **Відповідальні за впровадження та виконання:** завідувач навчально-методичної лабораторії, методист Коледжу, голови циклових комісій, заступник директора з навчальної роботи.

5.3.6 **Показники:** стан навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчальних дисциплін та освітньо-професійних програм, показники з профорієнтаційної роботи циклових комісій, показники з науково-дослідницької роботи циклових комісій та Коледжу в цілому.

5.4 Моніторинг якості освітньої діяльності та оцінювання педагогічних/науково-педагогічних працівників:

5.4.1 Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є паспорти циклових комісій, що містять інформацію про відповідність кадровим вимогам до складу педагогічних/науково-педагогічних працівників. Паспорти циклових комісій оновлюються щорічно, затверджуються на засіданнях циклових комісій і узгоджуються методистом Коледжу.

5.4.2 Складовою системи моніторингу якості освітньої діяльності є щорічні конкурси: кращий навчальний сайт викладача, кращого куратора академічної групи,

виставки-конкурси навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та навчальної літератури. Мета конкурсів - виявити та підтримати циклові комісії й окремих педагогічних/науково-педагогічних працівників, які мають суттєві здобутки у різних напрямках навчальної та виховної роботи. Конкурси проводяться відповідно до окремих Положень та наказів директора Коледжу.

5.4.3 Система оцінювання педагогічних/науково-педагогічних працівників повинна забезпечувати об'єктивний аналіз їх діяльності та сприяє їх професійному зростанню.

5.5 Оцінювання педагогічних/науково-педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їхніх індивідуальних рейтингів на підставі аналізу виконання ними посадових обов'язків та планів роботи відповідно до Положення про порядок застосування рейтингової системи оцінки діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»:

5.5.1 Показники індивідуального рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи педагогічних/науково-педагогічних працівників, ліцензійних вимогах, вимогах посадових інструкцій, вимогах до діяльності Коледжу.

5.5.2 Аналіз рейтингів педагогічних/науково-педагогічних працівників проводить наприкінці навчального року навчально-методичний кабінет Коледжу.

5.5.3 Рейтингові списки педагогічних/науково-педагогічних працівників оприлюднюються на інформаційному стенді Коледжу.

5.5.4 Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання педагогічних/науково-педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння почесних звань, нагородження грамотою Коледжу тощо.

5.5.5 Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів циклових комісій та відділень за підсумками навчального року. Визначення рейтингів проводиться у червні-липні поточного року, результати оприлюднюються на засіданні педагогічної ради наприкінці серпня поточного року.

5.5.6 З метою контролю якості викладання навчальних дисциплін та педагогічної майстерності педагогічних/науково-педагогічних працівників проводиться відвідування занять адміністрацією Коледжу та головами циклових комісій, а також здійснюється взаємовідвідування навчальних занять викладачами Коледжу.

5.5.7 З метою підвищення якості викладання лекцій педагогічними/науково-педагогічними працівниками в Коледжі працює Школа педагогічної майстерності, в рамках роботи якої кращі викладачі діляться досвідом, проводять відкриті заняття та майстер-класи з викладання навчальних дисциплін.

5.5.8 Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання роботи педагогічних/науково-педагогічних працівників є опитування здобувачів освіти і випускників, що проводять працівники навчально-методичного кабінету.

5.5.9 **Відповідальні за впровадження та виконання:** завідувач навчально-методичного кабінету, методист, завідувачі відділень, голови циклових комісій, заступник директора з навчально-виховної роботи.

5.5.10 **Показники:** показники якості навчання здобувачів освіти, навчально-методичне та інформаційне забезпечення спеціальностей та освітньо-професійних програм, показники з профорієнтаційної роботи циклових комісій, показники з наукової роботи циклових комісій та Коледжу в цілому.

5.6 Підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників.

5.6.1 Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних/науково-педагогічних працівників Коледжу є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

5.6.2 Працівники Коледжу підвищують кваліфікацію в Україні та за кордоном.

5.6.3 Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних/науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який затверджується директором Коледжу. Наприкінці поточного року циклові комісії здійснюють уточнення плану-графіку на наступний рік.

5.6.4 Підвищення кваліфікації та стажування враховується при обранні на посади та при атестації педагогічних/науково-педагогічних працівників.

5.6.5 Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних/науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий Коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

5.6.6 Організація, контроль та статистичний аналіз проходження підвищення кваліфікації педагогічними/науково-педагогічними працівниками Коледжу здійснюється навчально-методичним кабінетом.

5.6.7 **Відповідальні за впровадження та виконання:** завідувач навчально-методичного кабінету, методист, циклові комісії, заступник директора з навчальної роботи.

5.6.8 **Показники:** оцінка фахового рівня педагогічних/науково- педагогічних працівників здобувачами освіти, випускниками, зовнішніми експертами; кількість педагогічних та науково-педагогічних працівників, які пройшли стажування в Україні та за кордоном.

6 **Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

6.1 Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу в Коледжі повинно відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам.

6.2 Матеріально-технічна база Коледжу спроектована та створена для підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти та відповідає ліцензійним вимогам. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, аудиторіях, лабораторіях та предметних кабінетах, на базах практик, забезпеченість якими складає 100%.

6.3 Освітній процес в достатній мірі (згідно з ліцензійними умовами) забезпечено комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм. В Коледжі створюються умови для доступу до мережі Internet, створено зони WiFi.

6.4 Освітній процес повністю забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, діяльності навчально-методичного кабінету та веб-ресурсам Коледжу.

6.5 Підтримка здобувачів освіти в Коледжі забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою, яка включає гуртожиток, спортивні споруди, пункти громадського харчування, соціально-психологічну службу.

6.6 Для оцінювання навчальних ресурсів в Коледжі діють:

- система аналізу якості навчально-методичного та інформаційного забезпечення (робота методичної ради, бібліотеки, навчально-методичного кабінету та навчально-методичної лабораторії);

- система аналізу результативності педагогічної та науково-дослідної роботи та використання її здобутків у навчальному процесі (робота педагогічної ради, методичної ради, Школи педагогічної майстерності);

- система запобігання академічного плагіату (робота циклових комісій, бібліотеки).

6.7 Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти здійснюється шляхом соціологічних опитувань здобувачів освіти та проведення їх щорічного аналізу відповідними структурами.

6.8 За результатами аналізу рівня забезпечення освітнього процесу відповідними ресурсами в Коледжі здійснюються заходи з розширення та оновлення навчально-матеріальної бази.

6.9 **Відповідальні за впровадження:** заступники директора з навчальної, навчально-виховної та адміністративно-господарської роботи, робота методичної ради, бібліотеки, навчально-методичного кабінету та навчально-методичної лабораторії, Студентського парламенту.

6.10 **Показники:** рівень задоволеності здобувачів освіти організацією освітнього процесу, відповідність показників освітньої діяльності ліцензійним та акредитаційним вимогам.

7 Інформаційні системи для ефективного управління освітнім процесом

7.1 Ефективному управлінню освітнім процесом в Коледжі сприяють інформаційні системи, що складаються з електронних систем збору й аналізу

інформації та баз даних з основних напрямів діяльності Коледжу.

7.2 Електронні системи збору й аналізу інформації Коледжу:

- система управління освітнім процесом;
- електронний репозитарій навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- веб-сайт Коледжу;
- навчальні сайти викладачів;
- сайти циклових комісій та навчальної частини, інших структурних підрозділів.

7.3 Складовими системи збору та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів діяльності Коледжу:

- формування контингенту здобувачів освіти та організація освітнього процесу;
- кадрового забезпечення освітньої діяльності;
- науково-дослідницької діяльності;
- ресурсного забезпечення освітнього процесу.

7.4 Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності Коледжу та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

7.5 **Відповідальні за впровадження та виконання:** відділення, відділ кадрів, навчально-методичний кабінет та навчально-методична лабораторія, заступники директора з навчальної та навчально-виховної роботи.

8 Забезпечення публічності інформації

8.1 Публічність інформації про діяльність Коледжу забезпечується відповідно до вимог ст. 30 Закону України «Про освіту» ст. 79 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про офіційний веб-сайт Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий Коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій». На офіційному сайті Коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

8.1.1 Документи, що регламентують діяльність Коледжу: Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій», ліцензії на провадження освітньої діяльності та сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм; інформацію про ліцензований обсяг Коледжу за кожною спеціальністю; структуру та органи управління Коледжем;

8.1.1 Положення про колегіальні органи та їх персональний склад: Положення про педагогічну раду», Положення про методичну раду, Положення про Раду кураторів академічних груп Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного

університету науки і технологій», а також положення про всі структурні підрозділи Коледжу.

8.1.2 Загальні аналітичні матеріали про діяльність Коледжу, звіти директора, річні звіти з різних напрямів діяльності.

8.1.3 Інформація з кадрових питань: склад керівних органів Коледжу, перелік вакантних посад, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах, штатний розпис на поточний рік.

8.1.4 Інформація та документи, пов'язані з організацією освітнього процесу: Положення про організацію освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» та інші положення, які регламентують окремі питання здійснення освітнього процесу в Коледжі, перелік спеціальностей та освітньо-професійних програм, за якими проводиться освітня діяльність,

8.1.5 Інформація для вступників: Правила прийому до Коледжу на поточний рік та зміни до них, перелік спеціальностей та освітньо-професійних програм, на які оголошено прийом, розмір оплати за навчання, відомості про курси підготовки до вступу до Коледжу.

8.1.6 Інформація для здобувачів освіти: відомості про діяльність органів студентського самоврядування, організацію студентського дозвілля, зразки документів.

8.1.7 Інформація про науково-дослідницьку діяльність: Положення про науково-дослідницьку роботу студентів Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий Коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій», напрями наукової діяльності та наукові проекти; конференції, семінари, конкурси та виставки, що проводяться в Коледжі; наукові видання, діяльність студентських науково-технічних гуртків.

8.1.8 Інформація, щодо фінансової діяльності Коледжу: кошторис Коледжу на кожний рік та всі зміни до нього, річний фінансовий звіт з урахуванням інформації про надходження та використання коштів, інформація про використання коштів у розрізі програм, інформація щодо проведення тендерних процедур.

8.2 Окрім інформації, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, на веб-сайті Коледжу розміщується наступна інформація:

8.2.1 Інформація про структурні підрозділи (відділення, циклові комісії, бібліотеку тощо): напрями діяльності, керівництво та персональний склад працівників, положення про структурні підрозділи.

8.2.2 Наукові матеріали: електронні версії публікацій, опис наукових досягнень, матеріали конференцій, студентська наука.

8.2.3 Навчальні матеріали: розклад занять на поточний семестр, електронний репозитарій навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

8.2.4 Інформація для здобувачів освіти: діяльність студентського самоврядування, участь здобувачів освіти в конкурсах і олімпіадах, організація дозвілля.

8.3 Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Коледжу, систематично оновлюється.

8.4 Система громадського контролю діяльності передбачає включення представників здобувачів освіти та роботодавців до складу дорадчих органів та комісій Коледжу.

8.5 **Відповідальні:** заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники структурних підрозділів Коледжу та працівники, відповідальні за роботу сайту, працівники структурних підрозділів.

9 Система забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових, навчально-методичних та навчальних роботах працівників Коледжу і здобувачів освіти

9.1 Система забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності і включає в себе:

- 1) заходи, спрямовані на ознайомлення учасників освітнього процесу із поняттями та вимогами академічної доброчесності;
- 2) підписання декларацій про академічну доброчесність;
- 3) виявлення порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- 4) порядок прийняття відповідних рішень за порушення вимог академічної доброчесності.

9.2 Система запобігання та виявлення академічного плагіату поширюється на наукові та навчально-методичні роботи педагогічних/науково-педагогічних працівників Коледжу та кваліфікаційні роботи, які виконують здобувачі освіти, та здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» та Порядку перевірки академічних текстів на плагіат у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

9.3 Система спрямована на запобігання та виявлення таких різновидів плагіату:

- копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї;
- дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування;
- парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет).

9.3 Заходи з метою дотримання академічної доброчесності включають:

– формування, видання та розповсюдження методичних матеріалів із визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у наукових і навчальних працях матеріали;

– ознайомлення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу, здобувачів освіти з документами, що унормовують запобігання академічного плагіату та встановлюють відповідальність за академічний плагіат;

– введення до освітньо-професійних програм і навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів та бакалаврів навчальних дисциплін, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотримання етичних норм і принципів, коректного використання інформації при роботі з первинними та вторинними інформаційними ресурсами та об'єктами інтелектуальної власності;

– сприяння органам студентського самоврядування в інформуванні здобувачів освіти про правила наукової етики;

– введення до виховної роботи відділень заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають академічний плагіат;

– розміщення на веб-сайті Коледжу викладу етичних норм публікації та рецензування статей.

9.4 Запобігання академічному плагіату у кваліфікаційних роботах, наукових дослідженнях, публікаціях учасників освітнього процесу полягає у здійсненні технічної перевірки за допомогою спеціалізованих програмних засобів, що використовуються в Коледжі, та експертної оцінки щодо відсутності/наявності академічного плагіату:

- проходження автоматизованої перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів освіти Коледжу контролюють відповідальні особи, затверджені наказом директора в структурних підрозділах Коледжу;

- проходження обов'язкової автоматизованої перевірки наукових, навчально-методичних робіт тощо, які рекомендуються до друку/оприлюднення в мережі Інтернет, контролюють голови циклових комісій Коледжу;

- для технічної підтримки перевірки наукових та навчальних праць на наявність академічного плагіату Коледжем укладається договір з відповідними організаціями, які мають необхідне програмне забезпечення для перевірки наукових та інших робіт здобувачів освіти, педагогічних/науково-педагогічних та інших працівників Коледжу на наявність плагіату.

9.5 Відповідальність здобувачів освіти, педагогічних/науково-педагогічних та інших працівників Коледжу за академічний плагіат визначається Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» та їхніми посадовими інструкціями.

9.6 **Відповідальні за впровадження та виконання:** голова комісії служби стандартизації та метрології Коледжу, голови циклових комісій.

10 Прикінцеві положення

10.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників Коледжу та усіх зацікавлених осіб.

10.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

10.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробники:

Заступник директора
з навчальної роботи
Заступник директора з
навчально-виховної роботи

Юрисконсульт



Світлана СТОЯНОВА

Ганна БАГРІЙ



Юрій МАРИНЕНКО