

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський
фаховий коледж інженерії та педагогіки
Українського державного університету
науки і технологій»

Протокол № 03 від 04.03.2024

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом № 99а від 04.03.2024

В.о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ
Сергій БАЖАН



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕПОЗИТАРІЙ**

**ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ»**

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО
Навчальною частиною коледжу
2. РОЗГЛЯНУТО
Методичною радою 01.03.2024, протокол № 03.
3. ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою 04.03.2024, протокол № 03.
4. УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом в. о. директора коледжу 04.03.2024 № 99а.
5. РОЗРОБНИКИ
Мирослава СОСНОВА, к.п.н., голова циклової комісії педагогічних та соціально-гуманітарних дисциплін
Катерина ГЛЯНЕНКО, к.п.н., викладач циклової комісії педагогічних та соціально-гуманітарних дисциплін
6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Основні терміни та поняття	4
3	Завдання, функції, склад та структура репозитарію	5
4	Принципи створення і функціонування репозитарію	6
5	Прикінцеві положення	6

1 Загальні положення

1.1 Положення про репозитарій Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Положення) містить інформацію про основні поняття, найменування, склад, призначення, завдання, регламентує основні засади організації та управління електронним репозитарієм Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Коледж).

1.2 Репозитарій є електронним архівом для зберігання навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін Коледжу, формується та функціонує відповідно до таких документів: Законів України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»; «Про авторське право і суміжні права»; «Про Національну програму інформатизації»; «Про електронні документи та електронний документообіг»; «Про захист інформації в автоматизованих системах».

1.3 Положення створено з метою визначення єдиних вимог до змісту та структури репозитарію. Основне призначення репозитарію – накопичення, систематизація та зберігання в електронному вигляді інтелектуальних продуктів працівників Коледжу, надання відкритого доступу до них засобами Інтернет-технологій, розповсюдження цих матеріалів у середовищі світового науково-освітнього товариства.

1.4 Репозитарій – це електронний архів і мережевий сервіс, у якому накопичуються, систематизуються і зберігаються документи наукового, навчального та методичного призначення, створені працівниками Коледжу, здобувачами вищої та фахової передвищої освіти.

1.5 Технічну та програмну підтримку, збереження електронних документів репозитарію забезпечує адміністратор бази даних бібліотеки Коледжу.

2 Основні терміни та поняття

Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.

Відкритий доступ – це безкоштовний, постійний, повнотекстовий доступ до наукових та навчальних матеріалів через мережу Інтернет.

Депозитор – особа, яка розміщує твір в репозитарії.

Депонування – розміщення твору в репозитарії.

Конспект лекцій – навчально-методична розробка, яка повинна містити стислий виклад лекційного матеріалу відповідно до затвердженої робочої навчальної програми дисципліни.

Методичні рекомендації – навчальне або виробничо-практичне видання роз'яснень з певної теми, розділу або питань навчальної дисципліни з метою виконання окремих завдань, певного виду робіт, а також заходів.

Навчальний посібник – різновид навчального видання, що частково чи повністю замінює підручник або доповнює його у викладі навчального матеріалу з певного предмета (курсу, дисципліни) або окремого його розділу і має відповідний офіційно наданий гриф.

Підручник – навчальне видання, що містить основи наукових знань і види діяльності з певної навчальної дисципліни з урахуванням особливостей цієї дисципліни, типу закладу освіти і вимог дидактики; носій адаптованої наукової інформації; основний засіб процесу засвоєння змісту освіти через пізнавальну, самостійну, творчу діяльність.

Препринт (pre-print) — підготовлений до публікації матеріал.

Твір – результат літературної, наукової творчої діяльності автора, створений за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків. Літературно-письмові твори – книги, брошури, статті, конспекти лекцій, аналітичні огляди, звіти, презентації тощо; ілюстрації, аудіовізуальні твори; інші твори, представлені в електронній (в тому числі цифровій) формі, яку можна зчитувати за допомогою комп'ютерної техніки.

3 Завдання, функції, склад та структура репозитарію

3.1 Основні завдання репозитарію – створення організаційної, технічної та інформаційної інфраструктури для централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді наукових, освітніх та навчально-методичних документів; сприяння академічній доброчесності.

3.2 Основні функції: освітня, що сприятиме забезпеченню сучасного освітнього процесу; наукова, що спрямована на розвиток науково-дослідницької роботи; довідково-інформаційна, що спрямована на задоволення інформаційних запитів освітнього характеру.

3.3 Основу структури репозитарію складають спільноти – галузі знань (в алфавітному порядку), які далі поділяються на галузеві розділи. У кожному розділі спільноти можуть створюватись електронні каталоги: «Освітньо-професійні програми» – «Навчально-методичне забезпечення»; «Наукова діяльність».

3.4 Тематичний склад електронних каталогів визначається навчально-методичним кабінетом Коледжу та цикловими комісіями відповідно до специфіки їх діяльності.

3.5 Репозитарій підтримує всі типи документів. Рекомендовані для розміщення такі документи: підручники, посібники, робочі програми навчальних дисциплін, силабуси навчальних дисциплін, конспекти лекцій, методичні матеріали, тематичні збірки, статті, монографії, матеріали конференцій.

3.6 Наукові публікації працівників Коледжу, здійснені в інших видавництвах, розміщуються за умови відсутності заборони на їх розміщення в репозитарії з боку видавництва.

3.7 За видами електронних ресурсів репозитарій не має обмежень. Це можуть бути електронні числові дані, електронні картографічні дані, електронні зображення

(відео, презентації), електронні звукові дані, електронні інтерактивні мультимедіа ресурси.

3.8 Хронологічні рамки електронних ресурсів, призначених для репозитарію, не встановлюються.

3.9 За рівнем доступності документи в репозитарії можуть бути у відкритому доступі або за бажанням автора в авторизованому доступі.

4 Принципи створення і функціонування репозитарію

4.1 Репозитарій є веб-орієнтованою та постійною базою даних (цифрових копій документів), що визначені Коледжем.

4.2 Репозитарій передбачає зберігання матеріалів в електронному сховищі даних на сервері Коледжу та організацію он-лайн доступу до нього через Internet.

4.3 При розміщенні в репозитарії документи повинні бути у таких файлових форматах:

Ресурс	Файловий формат	Розширення
Текст	Adobe PDF	pdf
Презентація	MPowerPoint	ppt
Таблиця	MExcel	xls
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif
Аудіо	MP3	mp3
Відео	AVI	avi

4.4 Публікації, що передаються у репозитарій, забезпечуються заголовками, прізвищами авторів, анотацією (за бажанням автора) мовою оригіналу та ключовими словами українською та англійською мовами.

5 Прикінцеві положення

5.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників Коледжу та усіх зацікавлених осіб.

5.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробники:

Голова циклової комісії педагогічних та соціально-гуманітарних дисциплін, к.п.н



Мирослава СОСНОВА

Викладач циклової комісії педагогічних та соціально-гуманітарних дисциплін, к.п.н



Катерина ГЛЯНЕНКО

Юрисконсульт



Юрій МАРИНЕНКО