

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський  
фаховий коледж інженерії та педагогіки  
Українського державного університету  
науки і технологій»  
Протокол № 02 від 25.01.2024

**УВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом № 62а від 26.01.2024

В. о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ  
Сергій БАЖАН

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ РЕЙТИНГОВОЇ СИСТЕМИ ОЦІНКИ  
ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І  
ТЕХНОЛОГІЙ»**

Кам'янське 2024

## **ПЕРЕДМОВА**

### **1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО**

Навчально-методичним кабінетом.

### **2. РОЗГЛЯНУТО**

Методичною радою 24.01.2024, протокол №02.

### **3. ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою 25.01.2024, протокол №02.

### **4. УВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказом в. о. директора 26.01.2024 № 62а.

### **5. РОЗРОБНИК: Світлана САДОВЕНКО, методист коледжу**

### **6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ**

## ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Процедура проведення рейтингового оцінювання педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу	4
3	Заходи щодо заохочення кращих педагогічних та науково-педагогічних працівників	5
4	Прикінцеві положення	6
5	Додатки	
	Додаток 1	7

## **1 Загальні положення**

1.1 Положення про порядок застосування рейтингової системи оцінки діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Положення) визначає порядок організації та проведення рейтингової оцінки діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Коледж).

1.2 Рейтингова система оцінки діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників впроваджується з метою активізації та розвитку професійної науково-педагогічної, навчально-методичної, виховної, профорієнтаційної роботи, вдосконалення організації звітності, підвищення ефективності діяльності викладачів Коледжу.

1.3 Оцінювання педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їхніх індивідуальних рейтингів на підставі аналізу виконання ними посадових обов'язків та планів роботи відповідно до цього Положення.

1.4 Рейтинг педагогічних/науково-педагогічних працівників (далі – рейтинг) – це кількісний показник ефективності роботи штатних педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу, що формуються за основними напрямками діяльності.

1.5 Показники індивідуального рейтингу ґрунтуються на переліку видів педагогічної, наукової, методичної та організаційної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до вимог посадових інструкцій, акредитаційних та ліцензійних вимог, нормативних показників діяльності Коледжу.

1.6 Індивідуальний рейтинг є основою для стимулювання педагогічних та науково-педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння почесних звань, нагородження Почесною грамотою Коледжу, університету тощо; враховується для розподілу навчального навантаження на наступний навчальний рік, встановлення кваліфікаційної категорії під час атестації, перегляду контрактів та трудових договорів.

1.7 При оформленні звіту про роботу по контракту (трудовому договору) педагогічний/науково-педагогічний працівник зазначає значення свого рейтингу за кожний навчальний рік протягом терміну дії контракту (трудового договору).

## **2 Процедура проведення рейтингового оцінювання педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу**

2.1 Рейтинг проводиться один раз на рік за наслідками роботи протягом поточного навчального року (звітний період – травень-червень).

2.2 При обчисленні рейтингу враховуються тільки досягнення минулого навчального року або роботи, які завершені протягом звітнього періоду (наприклад, статті, направлені до друку, але ще не надруковані, не враховуються).

2.3 У термін до 10 червня кожного року голова циклової комісії надає в навчально-методичний кабінет Коледжу дані про результати роботи кожного викладача за минулий навчальний рік.

2.4 Для визначення індивідуального рейтингу викладача відповідно до встановлених балів за кожний вид діяльності (додаток 1 до цього Положення) враховується загальна сума балів.

2.5 Відповідальність за достовірність наданої інформації покладається на голову циклової комісії, який засвідчує надану інформацію власним підписом.

2.6 Навчально-методичний кабінет Коледжу організує обробку отриманих даних, визначає кращих педагогічних/науково-педагогічних працівників навчального року з найвищими індивідуальними рейтингами. При підведенні підсумків навчально-методичний кабінет має право вимагати додаткову інформацію та документи про вказані здобутки (копії наукових, методичних праць, патентів тощо).

2.7 Результати рейтингів педагогічних/науково-педагогічних працівників перед затвердженням обговорюються на засіданні методичної ради Коледжу у вигляді звіту голів циклових комісій, оголошуються та затверджуються на червневій або серпневій педагогічній раді.

2.10 За результатами індивідуальних рейтингів викладачів визначається рейтинг циклових комісій Коледжу.

2.11 Загальний рейтинг педагогічних/науково-педагогічних працівників, рейтинг циклових комісій оприлюднюється на інформаційному стенді та офіційному веб-сайті Коледжу.

### **3 Заходи щодо заохочення кращих педагогічних та науково-педагогічних працівників**

3.1 Педагогічним/науково-педагогічним працівникам Коледжу, які за результатами здобутків мають найвищі індивідуальні рейтинги, на засіданні педагогічної ради Коледжу вручаються відповідні відзнаки (подяки, дипломи, грамоти) за науково-педагогічну активність.

3.2 Відповідно до Положення про преміювання працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» за поданням заступника директора з навчальної роботи та наказом директора Коледжу педагогічним/науково-педагогічним працівників з урахуванням індивідуального рейтингу нараховується та виплачується премія.

#### 4 Прикінцеві положення

4.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників Коледжу та усіх зацікавлених осіб.

4.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробник:  
Методист

Світлана САДОВЕНКО

Юрисконсульт

Юрій МАРИНЕНКО

Додаток 1 до Положення про порядок застосування рейтингової системи оцінки діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників у ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки УДУНТ» (розділ 2 пункт 2.4)

## Розподіл балів при рейтинговому оцінюванні навчально- та науково-методичної роботи педагогічних працівників

### 1. Участь в роботі регіональних, обласних, всеукраїнських методичних об'єднань та робота з обдарованою молоддю:

№	Найменування показника	Кількість балів
1	Підготовка здобувача освіти до олімпіади, конкурсу, конференції*	10-20
2	Підготовка команди (групи) здобувачів освіти до олімпіади, конкурсу, конференції*	20-40
3	Підготовка студента-переможця*	
	I місце	40-50
	II місце	30-40
4	Підготовка команди-переможця *	
	I місце	50-60
	II місце	40-50
	III місце	30-40
5	Участь в конкурсі методичних розробок*	10-20
6	Перемога в конкурсі методичних розробок*	40-80
7	Участь в роботі методичних об'єднань (виступи, презентації досвіду роботи, участь у відкритих заходах)	20-30
8	Інші форми та види діяльності	5-50

### 2. Інформальна освіта та науково-педагогічна активність викладачів

№	Найменування показника	Кількість балів
1	Конференції (участь без тез), онлайн-семінари, вебінари, курси, онлайн-курси (наявність сертифікату, довідки тощо) та інше	За кількістю годин (не більше 60 на рік)
2	Зарубіжне стажування (наявність сертифікату, довідки тощо)	За кількістю годин
3	Всеукраїнські, Міжнародні науково-практичні конференції (публікація тез)	30/40
4	Виступ, онлайн-виступ на конференції, форумі з публікацією тез	50
5	Публікація статей в наукових виданнях України	100
6	Публікація статей в міжнародних наукових виданнях	200
7	Публікації статей в наукових фахових виданнях України категорії Б	200
8	Публікації статей в наукових фахових виданнях України категорії А, Scopus, Web of Science	500
9	Публікація колективної, одноосібної монографії	250/300
10	Видання навчального посібника, підручника, рівень затвердження:	в залежності від кількості сторінок
	методичною радою	50-100;
	РМО, Вченою радою університету	70-120;

	електронний підручник	150-200;
	видання в типографії	200-250;
	рекомендовано МОНУ	250-300
11	Отримання патенту	150
12	Складення мовного іспиту рівня В-2	300
13	Захист дисертації	500
14	Впровадження результатів науково-дослідницької діяльності із наданням звіту (проміжного або підсумкового) за визначений період	20/30
15	Участь у підготовці до акредитації освітніх програм, ліцензування, відкриття нових спеціальностей:	
	Гарант (голова)	100
	Голова циклової комісії	80
	Завідуючий відділенням	100
	Викладач	30-60
	Інші	30-50
16	Участь в роботі педагогічної та методичної рад (доповіді, виступи, презентації), студії «Школа педагогічної майстерності» (доповіді, виступи, презентації, узагальнення досвіду роботи)	10
17	Виконання обов'язків секретаря педагогічної, методичної рад, атестаційної, стипендіальної комісії, загальних зборів колективу	30-50
18	Інші форми та види діяльності	5-50

\*мінімальна, середня та максимальна кількість балів нараховується в залежності від рівня заходу: регіональний, обласний, всеукраїнський.

### 3. Виховна та профорієнтаційна активність викладачів

№	Найменування показника	Кількість балів
1	Профорієнтаційний супровід вступника	10/1 особа
2	Виконання функцій:	
	Голови приймальної комісії (ПК)	100
	Заступника голови ПК	100
	Відповідального секретаря ПК	100
	Заступника відповідального секретаря ПК	50
	Членів ПК	10
	Голови комісії з оцінювання мотиваційних листів	50
	Членів комісії з оцінювання мотиваційних листів	20
	Уповноваженої особи з питань запобігання і виявлення корупції під час вступної кампанії	50
3	Робота в екзаменаційних/апеляційних комісіях	10
4	Чергування в ПК	2/1 чергування
5	Профорієнтаційна робота в закладах освіти міста/регіону	5/1 30
6	Організація, підготовка профорієнтаційних заходів	20-50
7	Участь у профорієнтаційних заходах	5
8	Робота на підготовчих курсах	10-30
9	Інші форми профорієнтаційної діяльності	5-20
10	Виконання обов'язків куратора академічної групи	5-10