

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський
фаховий коледж інженерії та педагогіки
Українського державного університету
науки і технологій»

Протокол № 04 від 02.04.2024

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом № 615а від 05.04.2024

В.о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ
Сергій БАЖАН



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ТА
ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
(НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН)
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ»

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО
Навчальною частиною коледжу
2. РОЗГЛЯНУТО
Методичною радою 01.04.2024, протокол № 04.
3. ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою 02.04.2024, протокол № 04.
4. УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом в. о. директора коледжу 05.04.2024 № 115а.
5. РОЗРОБНИКИ
Світлана СТОЯНОВА, заступник директора з навчальної роботи
Валентина КРИВА, завідувач електротехнічним відділенням
Ірина СМОЛЯКОВА, завідувач технолого-механічним відділенням
6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Порядок перезарахування навчальних дисциплін	5
3	Порядок визначення академічної різниці	8
4	Порядок складання академічної різниці	9
5	Оформлення документів	9
6	Прикінцеві положення	9

1 Загальні положення

1.1 Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі - Положення), розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» «Про фахову передвищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119); Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».

1.2 Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів вищої та фахової передвищої освіти усіх форм навчання Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Коледж), які:

- переводяться на навчання до Коледжу з інших закладів освіти;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- виявляють бажання одночасно (паралельно) навчатися за декількома освітньо-професійними програмами;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають на навчання до Коледжу :

на другий курс (із нормативним терміном навчання) освітнього ступеня бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

на третій курс (із нормативним терміном навчання) освітнього ступеня бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

на перший курс (зі скороченим строком навчання) освітнього ступеня бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

1.3 Основні терміни та визначення

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої та фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-

професійною програмою (далі - ОПП), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Академічна різниця – це розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальних планах за ОПП спеціальності, за якою здобувач освіти навчався, і ОПП за спеціальністю, за якою буде навчатися.

1.4 Кредити зараховуються здобувачам вищої освіти та фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується відповідним оцінюванням. Кількість кредитів, що зараховуються здобувачу освіти, при досягненні ним визначених результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

2 Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1 Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатку до документу про освіту (диплому кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом освіти.

2.2 Заява про перезарахування дисциплін подається здобувачем освіти завідувачу відділення не пізніше ніж 10 днів з початку семестру за формою згідно з додатком 1 до цього Положення. У випадку невідповідності програмних вимог та відмови у перезарахуванні, здобувач освіти має можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі.

2.3 Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

2.3.1 Перерахунок обсягу навчального навантаження, облікованого у національних кредитах (54 години), перераховується в кредити ЄКТС шляхом ділення обсягу навчального навантаження визначених в годинах на 30 годин і заокругленням до цілого числа. Мінімальний обсяг навчального навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС. У випадку, коли обсяг навчального навантаження в академічній довідці чи в додатку до диплому визначено в аудиторних годинах, перерахунок здійснюється шляхом їх ділення на коефіцієнт від $1/3$ до $2/3$ з наступним переведенням в кредити ЄКТС шляхом ділення на 30 годин із заокругленням до цілого числа.

2.3.2 Експериментальні кредити ЄКТС обсягом 36 годин, які були запроваджені наказом Міністерства освіти і науки України від 20 жовтня 2004 року № 812, замінюються на кредити ЄКТС обсягом 30 годин без зміни кількості кредитів. Навчальним складовим, які плануються в тижнях (практики та виконання кваліфікаційних робіт), встановлюються 1,5 кредити ЄКТС за кожний тиждень. При проведенні перерахунку необхідно встановлювати навчальним освітнім компонентам величини кредитів, котрі є цілими числами.

2.4 Максимально допустимий обсяг академічної різниці при поновленні, переведенні здобувача освіти або інших причин не може перевищувати 20 кредитів

(10 кредитів при зарахуванні на останній курс чи рік навчання).

2.5 Перезарахування результатів дисциплін раніше складених здобувачем освіти згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює завідувач відділення шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни вимогам ОПП, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю) або на підставі висновку експертної комісії відповідної циклової комісії Коледжу.

2.6 Перезарахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення завідувача відділення;
- рішення завідувача відділення на підставі висновку експертної комісії.

2.6.1 Одноосібне рішення завідувача відділення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану ОПП відповідної спеціальності та академічної довідки або додатку до документу про освіту, назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

- якщо в навчальному плані ОПП та в поданих здобувачем освіти документі співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни;

- якщо за наданим документом про освіту (академічною довідкою) загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни перевищують обсяг навчальної дисципліни в навчальному плані ОПП Коледжу.

2.6.2 Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення завідувачем відділення не прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та перелік компетентностей здобувача освіти;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не менший 75 % від обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ОПП Коледжу;

- відрізняється форма контролю.

2.7 Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо:

- екзамен, складений у закладі освіти, де раніше навчався здобувач освіти, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за прийнятою у Коледжі шкалою оцінювання для відповідного освітнього ступеня;

- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови, що кількість годин (кредитів) на вивчення дисципліни є не меншою, ніж передбачено навчальним планом ОПП Коледжу.

2.8 Експертна комісія формується у складі трьох осіб:

- завідувач відділення;

- голова циклової комісії, до сфери відповідальності якого належить дисципліна, що перезараховується або голова робочої групи забезпечення ОПП (або голова випускової циклової комісії);

- один з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну в Коледжі.

2.9 Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіти, при необхідності, проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої дисципліни в попередньому закладі освіти, яку потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

Висновок експертної комісії зазначається у протоколі.

Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає завідувач відділення.

2.10 При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти.

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня, освітнього, освітньо-професійного ступеня вступників, які не навчались за кредитно-трансфертною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за національною шкалою, шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в Коледжі шкали оцінювання за мінімальними значеннями.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то здобувачу освіти виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових за формулою:

$$\bar{X} = \frac{Q_1 X_1 + Q_2 X_2 + \dots + Q_n X_n}{Q_1 + Q_2 + \dots + Q_n}$$

де \bar{X} - середня зважена оцінка успішності,

Q_n - загальний обсяг навчального часу або обсяг аудиторних занять, відведених на вивчення дисципліни впродовж семестру,

X_n - семестрова екзаменаційна (залікова) оцінка.

2.11 Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра та вступили до коледжу на другий (старші) курс(и) або на перший курс (зі скороченим строком навчання) для отримання освітнього ступеня бакалавра, Коледж може перезарахувати кредити ECTS, максимальний обсяг яких визначено Стандартом вищої освіти за освітнім ступенем бакалавра (за відсутності стандарту - не більше 120 кредитів ECTS). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (зокрема зі скороченим строком навчання).

2.12 Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника та вступили до Коледжу на другий (старші) курс(и) або на перший курс (зі скороченим строком навчання) для отримання освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, Коледж може перезарахувати кредити ECTS, максимальний обсяг яких визначено Стандартом фахової передвищої освіти (за відсутності стандарту - не більше 60 кредитів ECTS).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи, які

здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, можуть вступати на другий (третій) курс або на перший курс (зокрема, зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у Коледжі на такий самий або наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у Коледжі.

2.13 Вступник має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3 Порядок визначення академічної різниці

3.1 Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача освіти не вивчались ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ОПП Коледжу.

3.2 Академічною різницею не вважаються:

- дисципліни вільного вибору здобувача освіти;
- розбіжність у формі підсумкового контролю «екзамен» - «залік» (бали, отримані за залік, можуть бути за шкалою оцінювання, визначеною Коледжем, зараховані як екзамен).

3.3 Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься екзамен.

Якщо навчальним планом передбачено складання кількох заліків або екзаменів з однієї навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься підсумковий залік або екзамен.

Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється завідувачем відділення і має тривати не більше одного робочого тижня.

Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 8 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, іспитів).

Порядок та терміни ліквідації академічної різниці визначається завідувачем відділення.

4 Порядок складання академічної різниці

4.1 Здобувачі освіти, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені індивідуальним графіком складання академічної різниці, як правило, до кінця першого семестру навчання.

Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти.

4.2 Циклові комісії, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

5 Оформлення документів

5.1 Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на завідувача відділення.

5.2 Академічна довідка (копія додатку до диплому про освіту), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені завідувачем відділення, додаються до особової справи здобувача освіти.

5.3 До індивідуального навчального плану здобувача освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та іспитів, які засвідчуються підписом завідувача відділення.

В індивідуальному навчальному плані зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, що його видав. Оцінки проставляються за чинною в Коледжі шкалою оцінювання.

5.4 Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності або аркуші успішності, індивідуальному навчальному плані здобувача освіти та реєструються в журналі обліку складання академічної різниці (додаток 2 до цього Положення)

5.5 У додаток до диплому вносяться усі обов'язкові та вибіркові компоненти навчального плану ОПП спеціальності. Вибіркові компоненти навчального плану здобувача освіти можуть відрізнятися.

5.6 Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання та отримати свідоцтво про визнання іноземного документу по освіту, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 05.05.2015 р. № 504.

6 Прикінцеві положення

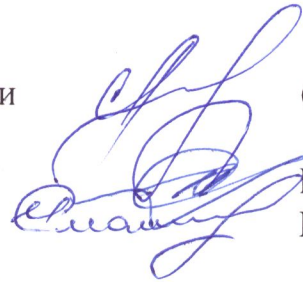
6.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників Коледжу та усіх зацікавлених осіб.

6.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробники:

Заступник директора з навчальної роботи



Світлана СТОЯНОВА

Завідувачі відділенням

Валентина КРИВА
Ірина СМОЛЯКОВА

Юрисконсульт



Юрій МАРИНЕНКО