

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський  
фаховий коледж інженерії та педагогіки  
Українського державного університету  
науки і технологій»

Протокол № 02 від 25.01.2024

**УВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом № 64а від 26.02.2024

В. о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ  
Сергій БАЖАН



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО МЕТОДИЧНІ (НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ, НАУКОВО-**  
**МЕТОДИЧНІ) РОЗРОБКИ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ**  
**ПРАЦІВНИКІВ**  
**У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ**  
**«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ**  
**УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І**  
**ТЕХНОЛОГІЙ»**

Кам'янське 2024

## ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Навчально-методичним кабінетом.

2. РОЗГЛЯНУТО

Методичною радою 24.01.2024, протокол № 02.

3. ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою 25.01.2024, протокол № 02.

4. УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в. о. директора 26.01.2024 № 64а

5. РОЗРОБНИК: Світлана САДОВЕНКО, методист коледжу.

6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

## ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Структура методичної (навчально-методичної, науково-методичної) розробки	5
3	Методичні (навчально-методичної, науково-методичні) розробки при атестації викладачів. Апробація методичних розробок	7
4	Прикінцеві положення	8
5	ДОДАТКИ:	
	Додаток 1	9

## 1 Загальні положення

1.1 Положення про методичні (навчально-методичні, науково-методичні) розробки педагогічних і науково-педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Положення) розроблено відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 (зі змінами), Положення про організацію освітнього процесу та Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» і визначає мету, критерії, структуру, порядок оформлення та апробації методичних (науково-методичних) розробок (далі – розробок) педагогічними і науково-педагогічними працівниками (далі – викладачами) Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Коледж).

Це Положення відноситься до складу документів, які забезпечують урегулювання навчальної та науково-методичної діяльності викладачів Коледжу, що сприяє підвищенню професійного і загальнокультурного рівнів, педагогічної майстерності, забезпечує їх безперервний професійний розвиток.

1.2 *Методичні (науково-методичні) розробки* – результат самостійної педагогічної та науково-дослідницької діяльності викладача, в процесі якої він узагальнює, оновлює та розширює набуті теоретичні знання, удосконалює свої практичні уміння з обраної теми, розробляє й упроваджує інноваційні педагогічні та виробничі технології і методики, форми та методи, набуває дослідницьких навичок, обґрунтовує модель власної професійної діяльності, її результативність.

Методична (науково-методична) розробка може бути як індивідуальною, так і колективною.

Після ухвалення та затвердження один екземпляр надається в навчально-методичний кабінет Коледжу.

1.3 *Мета методичних (навчально-методичних, науково-методичних) розробок* – підвищення педагогічної майстерності автора розробки, його професійно-педагогічне зростання, забезпечення освітнього процесу якісними навчально-методичними матеріалами.

*Методичною (навчально-методичних, науково-методичною) розробкою* є авторські навчально-методичні (науково-методичні) матеріали, розроблені викладачем, зокрема:

- навчальний, навчально-методичний посібник (підручник) в електронному або друкованому вигляді;
- розробка певного заняття, тем, розділів навчальної дисципліни;
- розробка авторської технології (методики) викладання навчальної дисципліни (циклу дисциплін);

- розроблені електронні ресурси для використання здобувачами освіти всіх форм навчання,

- структуровані сучасні засоби унаочнення (мультимедійні презентації, відеосупровід занять, відеолекції, буктрейлери, атласи, плакати, посібники у схемах і таблицях, навчальні фільми, навчальні YouTube канали тощо);

- педагогічний досвід з організації практичного навчання: укладені викладачем електронні практикуми, робочі зошити для лабораторних і практичних занять, матеріали з організації науково-практичних конференцій за підсумками виробничої практики здобувачів освіти;

- методичні рекомендації до виконання лабораторних, практичних робіт, курсових проєктів (робіт), кваліфікаційних робіт, організації самостійної роботи здобувачів освіти, підготовки до семінарських занять тощо;

- методичні інноваційні розробки з організації виховної (з аналізом ефективності проведених заходів), систематичної (за міжтестастійний період) позааудиторної (гурткової) роботи з навчальних дисциплін;

- педагогічний досвід та інноваційна діяльність викладача (педагогічні, методологічні дослідження), узагальнення досвіду роботи тощо.

1.4 При підготовці методичної (навчально- методичної, науково-методичної) розробки авторам слід керуватися такими критеріями:

- актуальність і перспективність – відповідність провідним тенденціям розвитку освіти, досягненням методики організації освітнього процесу; можливість практичного використання розробки здобувачами освіти, іншими педагогами (або колективами);

- достатній теоретичний рівень та дослідницький характер – тема розробки має бути розглянута на сучасному рівні розвитку науки. В роботі мають бути представлені елементи дослідження, достатня кількість джерел (монографій, підручників, науково-методичних посібників, наукових фахових статей, зокрема і зарубіжних (окрім видань країни-агресора), фахових електронних джерел);

- новизна та прогресивність – внесення нових, оригінальних елементів у організацію викладання навчальних дисциплін, ефективне застосування сучасних моделей навчання, виховання, розвитку особистості, застосування інноваційних форм та методів педагогічної діяльності;

- результативність і дієвість – результативність участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, конференціях, суттєві позитивні зрушення у сформованості їх основних компетенцій;

- практичне застосування – наявність аналізу та узагальнень щодо пропозицій практичного застосування даної розробки, прогнозованості результату.

## **2 Структура методичної (науково-методичної) розробки**

2.1 Методична (навчально-методична, науково-методична) розробка, що подається на розгляд у друкованому вигляді, повинна мати такі структурні елементи:

- титульний аркуш;

- анотацію;

- зміст;
- перелік умовних позначень, символів, одиниць вимірювання, термінів (за необхідністю);
- вступ (передмову);
- основну частину;
- висновки;
- список використаної літератури;
- додатки (за необхідністю).

На *титульному аркуші* має бути вказано Міністерство, якому підпорядкований Коледж, назву закладу освіти, власне ім'я та прізвище автора, назву розробки, місто, рік (додаток 1 до цього Положення).

На *зворотному боці* титульного аркуша зазначається автор розробки, рецензент (за необхідністю), номер протоколу та дата проведення засідання циклової комісії, міського (обласного) методичного об'єднання (за наявності), методичної ради, педагогічної ради (засідання кафедри, Вченої ради університету – за необхідністю), коротка анотація (додаток 1 до цього Положення).

У *вступі* розкриваються тема розробки, її теоретичні основи, конкретизуються мета й основні завдання, прогнозованість результату, актуальність і перспективність використання, пояснюється, на кого розрахована розробка, як вона співвідноситься з освітнім процесом тощо.

У *змісті* відображається структура розробки із зазначенням сторінок до кожного розділу та підрозділу.

*Перелік умовних позначень* вміщують безпосередньо після змісту, починаючи з нової сторінки (приміром, МР – методична робота). При першій появі цих елементів у тексті методичної (навчально-методичної, науково-методичної) розробки наводять їх пояснення.

*Основна частина*, яка за змістом має відповідати темі, підпорядковуватися основній меті та завданням, містить опис авторської технології (методики), педагогічного досвіду, розроблені методичні рекомендації тощо в залежності від специфіки навчально-методичних (науково-методичних) матеріалів.

В основній частині відображається: відповідність провідним тенденціям розвитку освіти, новизна і прогресивність, результативність і дієвість, практичне застосування; надаються рекомендації щодо найбільш ефективного використання розробки.

*Висновки* містять узагальнення результатів дослідження, досвіду впровадження, рекомендації щодо можливостей роботи за представленою технологією (методикою, розробкою) здобувачами освіти, іншими педагогічними та науково-педагогічними працівниками.

*Перелік джерел*, зокрема й електронних, на які є посилання в роботі, наводяться наприкінці тексту, починаючи з нової сторінки.

Його розміщують в алфавітному порядку і складають відповідно до чинних стандартів ДСТУ 8302:2015 (URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravyloformlennyaspyskuvykorystanyhdzherel.pdf>). Література по тексту – у квадратних дужках: [1, с. 2].

У додатках (за необхідністю) наводиться довідково-інформаційний матеріал (таблиці, ілюстрації, схеми, рисунки), переліки тем дослідницьких робіт, вимоги до проведення досліджень, приклади оформлення їх результатів, протоколів тощо.

У додатках вміщують матеріал, що:

- є необхідним для повноти розробки, але включення його до основної частини роботи може змінити її впорядкованість та структуру;

- не може бути розміщений в основній частині розробки через великий обсяг або способи його відтворення.

2.2 Методична (навчально-методична, науково-методична) розробка виконується державною мовою. Обсяг розробки – не менше 15 сторінок друкованого тексту (із застосуванням редактора MS Word, шрифт Times New Roman 14; міжрядковий інтервал 1,5; абзацний відступ 1,25 см; сторінки нумеруються); кількість джерел – за необхідністю.

2.3 Розробки електронних ресурсів мають структуру, наповнення, зміст в залежності від форми, призначення та специфіки застосування і визначаються самим автором.

2.4 Вимоги до методичних вказівок (рекомендацій) для підготовки здобувачів освіти до певних видів та форм робіт можуть визначатися окремими положеннями.

2.5 Розробник гарантує, що методична (навчально-методична, науково-методична) розробка є виключно його інтелектуальною працею та несе повну відповідальність перед третіми особами за порушення авторських прав.

### **3 Методичні (навчально-методичні, науково-методичні) розробки при атестації викладачів. Апробація методичних розробок**

3.1 Упровадження і поширення методик компетентнісного навчання та нових освітніх технологій, надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії), участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, зокрема й через впровадження власних розробок в освітній процес, є умовами присвоєння педагогічних звань згідно з п. 10 чинного Положення про атестацію педагогічних працівників.

3.2 Апробація методичних (навчально-методичних, науково-методичних) розробок – це процес вивчення якості представленої роботи з метою схвалення, відхилення, рекомендацій щодо доопрацювання окремих розділів або всієї розробки.

3.3 Апробація розробок викладачів Коледжу здійснюється:

- цикловою комісією Коледжу через впровадження в освітній процес;
- методичною радою Коледжу;
- міським (обласним) методичним об'єднанням;
- профільною кафедрою, Вченою Радою університету;
- рецензентом, що має фах, вищу кваліфікаційну категорію або науковий ступінь відповідно до тематики та призначення розробки (за необхідністю).

3.4 Апробація електронних ресурсів відбувається членами циклової комісії, методичною радою Коледжу, рецензентами за наданим електронним посиланням.

3.5 Апробація методичних (навчально-методичних, науково-методичних) розробок, що не пов'язана з атестацією викладача, подання до участі у конкурсах, може бути внутрішньою і містити розгляд на засіданні циклової комісії, презентації та затвердження розробки на засіданні методичної ради Коледжу.

#### 4 Прикінцеві положення

4.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників Коледжу та усіх зацікавлених осіб.

4.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробник:

Методист

Юрисконсульт

Світлана САДОВЕНКО

Юрій МАРИНЕНКО



СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою ВСП  
«Дніпровський фаховий  
коледж інженерії та  
педагогіки ДВНЗ  
«Український державний  
хіміко-технологічний  
університет»  
Протокол № 01  
від 30 серпня 2023р.

СХВАЛЕНО  
Вченою радою  
ДВНЗ «Український  
державний хіміко-  
технологічний  
університет»  
Протокол № 10  
від 30 серпня 2023р.

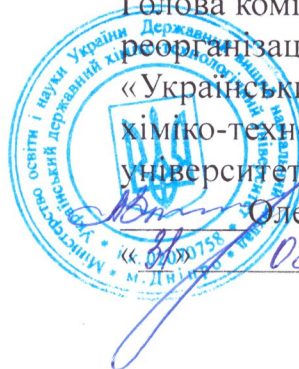
ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова комісії з  
реорганізації ДВНЗ

«Український державний  
хіміко-технологічний  
університет»

Олександр ЗАЙЧУК

08 2023р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію освітнього процесу**  
**у Відокремленому структурному підрозділі**  
**«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки**  
**Державного вищого навчального закладу**  
**«Український державний хіміко-технологічний університет»**

**I Загальні положення**

1.1. Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі - Положення) розроблено відповідно до Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 відповідно до частини другої статті 45, частини шостої статті 50 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Відповідно до п.1 ст. 45 Закону України «Про фахову передвищу освіту» Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі - коледж) самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства..

1.3. Нормативно-правова база організації освітнього процесу в коледжі складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, Положення про практичну підготовку