

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

УХВАЛЕНО:
Вченою радою
Українського
державного університету
науки і технологій

Протокол № 3
від «01» 11 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
в.о. Ректора Українського
державного університету
науки і технологій



Костянтин СУХИЙ
2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про Відокремлений структурний підрозділ
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки
Українського державного університету науки і технологій»**

2023

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Українського державного університету науки і технологій та Методичних рекомендацій щодо розроблення установчих документів закладів фахової передвищої освіти, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України №1645 від 28.12.2019 року.

1.2. Цим Положенням регламентується порядок організації та діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровського фахового коледжу інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Коледж), координація його роботи та визначення правового положення Коледжу в структурі Українського державного університету науки і технологій (далі – Університет).

1.3. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами Ректора, рішеннями Вченої ради Університету та рішеннями Педагогічної ради Коледжу, цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.4. Коледж, як відокремлений структурний підрозділ Університету, утворюється рішенням Вченої ради Університету згідно з вимогами чинного законодавства та Статуту Університету і діє на основі цього Положення, що погоджується Вченою радою Університету та затверджується ректором Університету.

Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету, який здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою. Коледж має окремі права фінансово-господарської самостійності, має право вести окремий баланс, відкриті реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби.

Коледж має круглу печатку із зображенням Державного герба України, найменуванням Міністерства освіти і науки України, Українського державного університету науки і технологій та зі своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм найменуванням, може мати власну символіку та атрибутику.

1.5. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного

спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, інших видів освіти що передбачені законодавством.

1.6. Заклад освіти з діючим найменуванням - Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» є правонаступником:

- 1945-2004р.р. - Дніпродзержинського індустріального технікуму, що був створений як державний навчальний заклад Постановою Ради Народних комісарів СРСР № 444 від 11 березня 1945 року;

- 2004-2007р.р. - Дніпродзержинського індустріального технікуму Українського державного хіміко-технологічного університету, як відокремленого структурного підрозділу з окремими правами юридичної особи у складі Університету (утворений після припинення діяльності Дніпродзержинського індустріального технікуму відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18.10.2004р. №798 та наказу ректора Українського державного хіміко-технологічного університету від 22.10.2004 № 402);

- 2007-2008р.р. – Дніпродзержинського індустріального технікуму Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (перейменовано відповідно до розпорядження Міністерства освіти і науки України від 18.07.2006р. №125-р та наказу ректора Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет від 03.05.2007 № 190)

- 2008-2017р.р. – Дніпродзержинського індустріального коледжу Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (перейменовано відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008р. №1/11-2346 та наказу ректора Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет від 03.07.2008 № 269);

- 2017-2020р.р. - Індустріального коледжу Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (перейменовано відповідно до Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», Постанови Верховної Ради України від 19.05.2016 р. № 1377-VIII «Про перейменування окремих населених пунктів та районів» та наказу ректора Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» від 22.03.2017р. № 71);

- 2020-2023р.р. - Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (перейменовано відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.05.2020 р. № 692 та наказу ректора Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет від 05.06.2020 № 95).

Відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 25.07.2023 № 904

та 13.09.2023 № 1119 Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» був реорганізований шляхом приєднання до Українського державного університету науки і технологій.

1.7. Найменування Коледжу:

повне – ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

скорочене – ВСПДФКІП УДУНТ.

англійською мовою – SEPARATE STRUCTURAL SUBDIVISION «DNIPRO PROFESSIONAL COLLEGE OF ENGINEERING AND PEDAGOGICAL OF THE UKRAINIAN STATE UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY»

1.8. Місцезнаходження Коледжу:

вул. Медична, 10, м. Кам'янське, область Дніпропетровська, 51931.

телефон/факс – (0569) 56-07-70.

1.9. Організаційно-методичне забезпечення Коледжу здійснює Міністерство освіти та науки України та Університет.

1.10. Основними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на освіту;
- підготовка кадрів з вищою та фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої та фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів вищої та фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

- ефективно використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності

1.11. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.12. Коледж користується правами автономії та самоврядування, а саме:

- запроваджує спеціальності, розробляє та реалізовує освітньо-професійні програми тощо;

- самостійно визначає форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

- винаймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

- формує та затверджує власний штатний розпис відповідно до законодавства;

- утворює структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти тощо. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

- запроваджує власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

- надає додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- самостійно розробляє та запроваджує власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

- самостійно визначає зміст і програми навчальних дисциплін;

- присуджує освітній ступінь бакалавра здобувачам вищої освіти та освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

- утворює, реорганізовує, перетворює (змінює тип) та ліквідує свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

- провадить видавничу діяльність, зокрема видає підручники, навчальні посібники, а також розвиває власну поліграфічну базу;

- провадить на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

- розміщує свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах в установах та організаціях;

- бере участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджує власну символіку та атрибутику;

- звертається з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно правових актів у сфері загальної середньої освіти, фахової передвищої та вищої освіти, а також бере участь у роботі над проектами відповідних документів;

- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність на підставі цього Положення відповідно до законодавства, наказів та розпоряджень ректора Університету, директора Коледжу;

- розпоряджається власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

- відкриває поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

- утворює навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

- здійснює іншу діяльність, що не суперечать законодавству.

Коледж має право самостійно ухвалювати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії визначеної законодавством та цим Положенням, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

1.13. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

- створювати необхідні умови для здобуття вищої, фахової передвищої освіти та інших видів освіти особами що мають особливі освітні потреби;

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

- мати офіційний веб-сайт (веб-сторінку на веб-сайті Університету), оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про діяльність Коледжу;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.14. Коледж має право здійснювати освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними) програмами і видавати диплом бакалавра, фахового молодшого бакалавра та документ про здобуття повної загальної середньої освіти, іншої освіти з власним найменуванням.

Невід'ємною частиною диплома бакалавра та фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома, що містить структуровану інформацію про завершене навчання.

Інформація про видані дипломи вноситься Коледжем до Єдиної державної

електронної бази з питань освіти.

1.15. Коледж на підставі освітньої (освітньо-професійної) програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, які ухвалюються рішенням Педагогічної ради коледжу та затверджуються наказом директора коледжу.

1.16. Коледж може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітньо-професійними програмами.

1.17. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням директора Коледжу за погодженням з ректором Університету, діють відповідно до положень, затверджених директором Коледжу.

Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

1.18. Відділення - це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів вищої та фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

1.19. Циклова комісія - це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

1.20. Коледж може засновувати:

- навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

- підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурного, побутового та спортивного призначення;

- підрозділи, що забезпечують здобуття позашкільної освіти, профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти, початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

- спеціальні навчально-реабілітаційні підрозділи, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої чи фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами та забезпечення їх доступу до вищої та фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

- підрозділи, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності (далі – Концепція) є основою для формування програми розвитку Коледжу і заходів щодо її реалізації.

Правовою основою формування Концепції є Закони України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійний розвиток працівників», Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», інші нормативно-правові акти у сфері освіти, зайнятості і соціально-трудоких відносин.

2.2. Концепція освітньої діяльності Коледжу містить цілі що передбачають модернізацію освітнього процесу з урахуванням принципів освітньої діяльності Коледжу, спрямовані на забезпечення через освітній процес всебічного розвитку людини, як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей тощо.

2.3. Концепція спрямована на розв'язання проблем, які виникають в умовах глобалізації, посилення конкуренції, мобільності робочої сили, швидких економічних і технологічних змін.

2.4. Основною метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка для ринку праці висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців.

Зміст освітніх (освітньо-професійних) програм, які пропонує Коледж, на високому професійному рівні забезпечують формування у здобувачів освіти ключових фахових компетентностей, що є необхідним фактором для професійної самореалізації, інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві. Це сприяє багатогранному розвитку особистості, зокрема формуванню вміння навчатися самостійно, критично мислити, творчо підходити до виконання професійних обов'язків та виховує ініціативність, здатність вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, рішучість і підприємливість та формує культурну освіченість і комунікативну компетентність.

2.5. Основні цілі реалізації Концепції:

- забезпечення із урахуванням розвитку вимог ринку праці, відповідності освітніх (освітньо-професійних) програм Коледжу потребам держави і суспільства;

- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню

інноваційних технологій;

- запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення освітніх (освітньо-професійних) програм і забезпечення якості освіти;

- диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Коледжу як основи реальної академічної автономії і необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази;

- формування максимально ефективної системи профорієнтаційної роботи Коледжу;

- формування стійкої позитивної академічної репутації Коледжу;

- забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Коледжем кваліфікацій;

- формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому процесі.

2.6. Концепція реалізується за принципами:

- системності;

- науковості;

- інноваційності;

- прозорості;

- неупередженості;

- професіоналізму;

- корпоративного партнерства;

- використання стандартів вищої та фахової передвищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти;

- сумісності освітніх (освітньо-професійних) програм з міжнародними класифікаціями та стандартами освіти;

- особистісної орієнтації освіти, забезпечення доступу до освітніх програм Коледжу осіб з особливими освітніми потребами;

- залучення всіх категорій працівників Коледжу та студентів до заходів із забезпечення якості освітньо-професійних програм, посилення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу тощо.

2.7. Основними шляхами і способами реалізації Концепції є:

- формування освітніх (освітньо-професійних) програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту освіти;

- розширення спектру освітніх послуг завдяки запровадженню в Коледжі підготовки за новими освітньо-професійними програмами та спеціальностями;

- створення і реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;

- удосконалення дистанційних технологій в освітньому процесі;

- створення умов для здобуття високоякісної освіти особам з особливими освітніми потребами, дітьми-сиротами та дітьми що позбавлені батьківського піклування тощо;

- залучення представників роботодавців, фахівців-практиків до формування змісту освітньо-професійних програм, до участі у освітньому процесі та атестації здобувачів освіти;

- забезпечення належних умов для практичної підготовки студентів Коледжу,

адаптації їх на робочому місці, використання елементів дуальної освіти тощо;

- формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Коледжі;

- впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти у Коледжі;

- створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;

- впровадження електронного документообігу в освітню діяльність Коледжу;

- запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників при реалізації освітньо-професійних програм;

- створення системи заходів для мотивації педагогічних та науково-педагогічних, працівників до розробки та впровадження освітніх (освітньо-професійних програм), підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості освітніх послуг тощо;

- проведення широкомасштабної інформаційно-іміджевої та профорієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Коледжі абітурієнтів з найбільш обдарованої молоді;

- забезпечення прозорості та доступності інформації про діяльність Коледжу.

2.8. Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюється шляхом розроблення та провадження відповідних заходів, затверджених в установленому порядку.

2.9. Фінансове забезпечення реалізації Концепції здійснюється відповідно до законодавства за рахунок бюджетних коштів (загальний і спеціальний фонд) із залученням коштів підприємств, установ і громадських організацій, інвестиційних, грантових програм та інших не заборонених законодавством джерел.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКІВ КОЛЕДЖУ

3.1. Права і обов'язки Міністерства освіти і науки України та Університету (далі – Засновники) щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про освіту» та іншими законами України, а також установчими документами Коледжу та Університету.

3.2. Права та обов'язки Університету:

- затверджує Положення про Коледж та за поданням зборів трудового колективу Коледжу (вищого колегіального органу громадського самоврядування) вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

- здійснює контроль за дотриманням Положення про Коледж;

- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу у порядку встановленим законодавством;

- згідно з чинним законодавством та даним Положенням делегує повноваження директору Коледжу для безпосереднього управління діяльністю Коледжу;

- розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Положенням про Коледж та/або за порушення умов контракту;

- організовує ліцензування освітньої діяльності Коледжу;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. Засновники або уповноважені ними органи (особи) можуть делегувати окремі свої повноваження директору та/або іншому органу управління Коледжу.

3.4. Засновники або уповноважені ними органи (особи) не мають права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Положенням.

3.5. Засновники Коледжу зобов'язані:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів освіти;
- у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю; - забезпечити відповідно до законодавства створення у Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

Засновник Коледжу, в особі якого виступає Університет або уповноважений ним орган (особа):

- затверджує Положення про Коледж та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Університету і Коледжу та/або цим контрактом;
- забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством;
- приймає рішення про виділ структурного підрозділу Коледжу шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі Коледжу із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу.

3.6. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження Наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Коледжу.

4. МАЙНО КОЛЕДЖУ

4.1. Майно Коледжу

4.4.1. До майна Коледжу належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, визначені законодавством.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності засновником (засновниками) закріплюються на праві оперативного управління або господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інше майно.

Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження засновника (засновників) Коледжу щодо розпорядження державним майном, закріпленим за Коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

4.4.2. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновників Коледжу, наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві оперативного управління або господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

4.4.3. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Положення має право:

- отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби,

від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

- використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

- здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у Коледжі;

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

- за розпорядженням Університету, брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Коледжу малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

- брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

4.4.4. Коледж має статус неприбуткового закладу освіти, додатково він має право:

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

- за дорученням УДУНТ набувати у власність об'єкти права інтелектуальної власності.

4.4.5. Фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах

практичного навчання здобувачів освіти, Коледж може користуватись податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

4.4.6. У Коледжі забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього пункту не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених підпунктом 133.4.2 статті 133 Податкового кодексу України.

Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених чинним законодавством України для освітніх неприбуткових закладів (установ, організацій) та цим Положенням.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Управління коледжем в межах повноважень, визначених законами України та цим Положенням, здійснюють:

- Засновники;
- директор Коледжу;
- колегіальний орган управління Коледжем – Педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування – Конференція трудового колективу;
- органи студентського самоврядування;
- Наглядова рада;
- інші органи, визначені цим Положенням.

5.2. Права і обов'язки Університету щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, статутними документами Університету, а також цим Положенням.

5.3. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.4. Педагогічна рада Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;
- за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу та фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора з підстав, передбачених законодавством, Положенням про Коледж, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

5.5. Педагогічну раду Коледжу очолює голова – директор Коледжу. До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами директор, заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Колективним договором та Положенням про Студентське самоврядування Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування – Загальні збори студентів Коледжу. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.6. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу. До загальних зборів трудового колективу входять всі працівники Коледжу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються у Коледжі.

5.8. Порядок скликання і прийняття рішень загальними зборами трудового колективу визначається Колективним договором Коледжу.

5.9. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

5.10. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають, за обґрунтованим поданням Педагогічної ради, питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання ректору Університету;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу і Колективний договір;
- приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

5.11. Загальні збори трудового колективу здійснюють свою діяльність відповідно до Положення про загальні збори трудового колективу Коледжу, яке затверджується Педагогічною радою Коледжу.

5.12. Функції наглядової ради Коледжу виконує Наглядова рада Університету.

5.13. Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Коледжу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності.

5.14. Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- контролювати дотримання установчих документів Коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- здійснювати нагляд за економічною діяльністю Коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора Коледжу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- вносити Університету подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або контрактом.

5.15. Порядок роботи та ухвалення рішень Наглядової ради визначаються статутом Університету.

5.16. Рішення Наглядової ради доводяться у письмовій формі в п'ятиденний строк до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.17. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи коледжу: Адміністративна рада, Методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія, атестаційна комісія.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо).

5.18. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу після ухвалення Педагогічною радою.

5.19. В Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжу.

5.20. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування.

5.21. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.22. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

5.23. Органами студентського самоврядування у Коледжу є:

- Загальні збори студентів,
- Студентський парламент,
- Студентська рада гуртожитку,
- Контрольно-ревізійна комісія.

5.24. Вищим органом студентського самоврядування у Коледжі і є Загальні збори студентів Коледжу, які:

- затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;
- обирають голову та членів студентського парламенту, дають оцінку їхній діяльності;
- затверджують процедуру використання майна та коштів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського

самоврядування, вносить до нього зміни, заслуховує звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

- формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

- обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу.

- заслуховують звіти органів виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності;

- здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.25. Виконавчим органом студентського самоврядування у Коледжу є Студентський парламент.

5.26. У своїй діяльності Студентський парламент керується законодавством, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування.

5.27. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

5.28. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в Студентському парламенті у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.29. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування приймаються рішення про:

- відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання, крім випадків: завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою; власне бажання; переведення до іншого закладу вищої та фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання); стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);

- переведення осіб, які навчаються у Коледжі з одного джерела фінансування на інше;

- поселення осіб, які навчаються в коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

- затвердження положення про організацію освітнього процесу;

Рішення з питань, вище вказаних, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання Студентський парламент (Студентська рада гуртожитку) не висловила своєї позиції.

5.30. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації Коледжу, не потребують затвердження,

схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління.

5.31. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

5.32. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КОЛЕДЖУ ТА ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник (директор).

Права, обов'язки та відповідальність керівника Коледжу визначаються законодавством і установчими документами Коледжу.

6.2. Керівник є представником Коледжу у відносинах з державними органами і органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Коледжу.

6.3. Керівник Коледжу:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжем;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект установчих документів Коледжу (крім випадку утворення Коледжу);
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників структурних підрозділів, зокрема, відділень та циклових комісій, за згодою колегіального органу управління Коледжем;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;

- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжем рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом тощо;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Коледжу.

6.4. Керівник Коледжу, як структурного підрозділу Університету, виконує визначені цією статтею повноваження відповідно до вимог цього Закону у спосіб, визначений положенням про структурний підрозділ Університету та в межах повноважень, делегованих керівником закладу вищої освіти.

6.5. Керівник Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.6. Керівник Коледжу щороку звітує перед засновником (засновниками) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжі, наглядовою радою.

Керівник зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу, як структурного підрозділу Університету, на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

6.7. Керівник Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.8. Керівник Коледжу може бути звільнений з посади засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання керівника Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету більшістю складу колегіального органу управління Коледжем не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання засновнику (засновникам) або уповноваженому ним органу (особі) про відкликання керівника Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

6.9. У визначених законодавством випадках засновник (засновники) Коледжу або уповноважений ним (ними) орган (особа) за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків керівника Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у Коледжі, структурних підрозділах затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.10. Засновник (засновники) новоутвореного Коледжу або уповноважений ним (ними) орган (особа) за контрактом призначає (призначають) виконувача обов'язків керівника Коледжу, але не більш як на два роки.

6.11. Одна і та сама особа не може бути керівником Коледжу, як територіально відокремленого структурного підрозділу Університету, більш як 10 років.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЛЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

7.1. Фінансування фахової передвищої освіти в Коледжі.

7.1.1. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також може здійснюватись за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

- освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників;

- освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти за спеціальностями, яким надається особлива підтримка;

- освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

- освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти;

- освітньої субвенції з державного бюджету на виконання обов'язків засновника Коледжу у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази державного Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- коштів загального фонду державного бюджету на оплату послуг з виконання державного замовлення з надання фахової передвищої та вищої освіти;

- коштів загального фонду місцевих бюджетів на оплату послуг з виконання;
- регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти у державних закладах фахової передвищої освіти;
- державного замовлення з надання фахової передвищої та вищої освіти у державних закладах фахової передвищої освіти, переданих на фінансування з місцевих бюджетів відповідно до законодавства;
- коштів місцевих бюджетів всіх рівнів на надання фінансової підтримки Коледжу та його працівникам;
- пільгових довгострокових кредитів для здобуття освіти;
- державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття освіти;
- державної цільової підтримки для здобуття освіти;
- коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти в закладах фахової передвищої освіти відповідно до укладеного договору;
- інших коштів, наданих за рішенням засновника (засновників) Коледжу;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій, передбачених цим положення, встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.1.2. При формуванні державного замовлення з підготовки фахівців з фаховою передвищою та вищою освітою у Коледжі, а також при здійсненні фінансування такого замовлення пріоритет надається підготовці за спеціальностями, що входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка. Перелік спеціальностей, яким надається особлива підтримка, затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері економічного розвитку і торгівлі. У переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, виділяються спеціальності загальнодержавного значення.

7.2. Фінансування Коледжу.

7.2.1. Фінансування Коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Фінансування надання фахової передвищої або вищої освіти особам, які зараховані на підставі державного або регіонального замовлення до закладів фахової передвищої освіти, що мають статус неприбуткових закладів освіти, здійснюється за нормативами, встановленими законодавством для фінансування надання відповідно фахової передвищої або вищої освіти особам, які зараховані на підставі державного або регіонального замовлення до державних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

7.2.2. Обсяг фінансування Коледжу, незалежно від джерела фінансування надання фахової передвищої або вищої освіти (державний бюджет, місцеві бюджети, кошти фізичних або юридичних осіб) повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень; інші витрати, безпосередньо або

опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків засновника Коледжу у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, установчими документами або рішеннями засновника (засновників) Коледжу.

Організація медичного обслуговування у Коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

7.2.3. Місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Коледжу у встановленому законодавством порядку.

Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів у Коледжі здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів державного бюджету, можуть здійснюватися з обласних бюджетів, інших місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2.4. Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою чи вищою освітою встановлюються у відповідних бюджетах щорічно за окремою бюджетною програмою.

7.2.5. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та установчими документами такого закладу.

7.2.6. До кошторису (фінансового плану) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами освіти практики.

7.2.7. Кошти, отримані Коледжем, як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень такого закладу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7.2.8. Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

7.2.9. Фінансування здобуття професійної (професійно-технічної) освіти в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

7.2.10. Фінансування здобуття вищої освіти в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування для закладів вищої освіти, з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.

7.3. Освітня субвенція

7.3.1. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

7.4. Платні послуги що надаються Коледжем.

7.4.1. Коледж, має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.4.2. Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, інноваційною, навчально-виробничою та науково-прикладною діяльністю, кошти, одержані від виробничої та господарської діяльності, а також благодійні внески та гранти відповідно до рішення колегіального органу управління Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені кошти, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) і можуть використовуватися на оплату праці та матеріальне стимулювання педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників таких закладів, придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного та методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Коледжу та відповідно до законодавства.

7.4.3. Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти.

7.4.4. Коледжем можуть надаватись платні послуги, за умови відповідності їхньої матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

7.4.5. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі про надання освітніх послуг, що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Коледжу користується типовим договором, що укладається між закладом освіти та фізичною та/або юридичною особою на строк навчання, затверджений центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

7.4.6. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття освіти встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на виявлення та запобігання порушенням вимог законодавства суб'єктами освітньої діяльності, забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) у сфері фахової передвищої та вищої освіти, здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у формі позапланових заходів державного нагляду (контролю).

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти діє на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначені Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», цим Законом та іншими законами України.

8.4. Громадський нагляд (контроль) у сфері фахової передвищої та вищої освіти здійснюється на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

8.5. Рішення та діяльність у сфері фахової передвищої та вищої освіти (крім інформації з обмеженим доступом) є відкритими. Інформація про процедури прийняття рішень з питань провадження діяльності коледжу, результати прийнятих рішень і провадження діяльності у сфері фахової передвищої, вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

8.6. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі здобувачів освіти підлягають бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна та порядок його використання.

8.7. Це Положення та інші документи Коледжу, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад керівних органів Коледжу, а також бюджет Коледжу та річний, у тому числі фінансовий, звіт оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

8.8. Коледж також зобов'язаний оприлюднювати на офіційному веб-сайті:

- Положення про Коледж;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;
- структуру та органи управління Коледжу;
- кадровий склад Коледжу згідно з ліцензійними умовами;

- освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються в Коледжі, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою;
- інформацію про ліцензований обсяг Коледжу за кожною спеціальністю;
- інформацію про мову (мови) освітнього процесу;
- інформацію про наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
- інформацію про наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;
- результати моніторингу якості освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням Коледжу або на вимогу законодавства.

8.9. Коледж, якщо він отримує публічні кошти, та його засновник зобов'язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

8.10. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів Коледж як навчальний заклад державної форми власності складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, інших органів та установ.

8.11. Коледж самостійно веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає статистичну звітність згідно з законодавством та подає їх в установленому порядку до Міністерства освіти і науки України та іншим органам і установам, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності. Головний бухгалтер Коледжу несе персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

9.1. Державні гарантії педагогічним, науково-педагогічним та іншим працівникам Коледжу визначені Кодексом законів про працю України, законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативними актами, Галузевими Угодами, Колективним договором, а саме:

- належні і безпечні умови праці;
- фінансування підвищення кваліфікації;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- подовжена оплачувана відпустка;

- диференціація посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до кваліфікаційних категорій, встановлення підвищених посадових окладів (ставок заробітної плати) за педагогічні звання, надбавок за почесні звання, встановлення доплат за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 25 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника - 25 відсотків посадового окладу, професора - 33 відсотки посадового окладу. Заклад фахової передвищої освіти може встановлювати більший розмір доплат за рахунок власних надходжень;

- виплата педагогічним та науково-педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків;

- виплату педагогічним та науково-педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;

- виплату педагогічним працівникам надбавки за вислугу років, інших надбавок відповідно до рішень Кабінету Міністрів України;

- виплату компенсації у разі втрати роботи відповідно до законодавства;

- інші гарантії, визначені законодавством.

9.2. Керівник Коледжу відповідно до законодавства, установчих документів та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників такого закладу.

9.3. У разі захворювання педагогічного, науково-педагогічного чи іншого працівника, яке тимчасово унеможливує виконання ним посадових обов'язків і обмежує можливість перебування у колективі осіб, які навчаються, або тимчасового переведення за цих чи інших обставин на іншу роботу чи проходження військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, за таким працівником зберігається попередній середній заробіток. У разі хвороби або каліцтва попередній середній заробіток виплачується працівнику до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КОЛЕДЖУ

10.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює його засновник в особі Міністерства освіти і науки України, Університету або уповноважений ним (ними) орган за дорученням засновника (засновників).

10.2. Коледж утворюються, реорганізуються, ліквідуються чи перепрофілюються (змінюють тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

10.3. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх

питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої, вищої освіти такими особами покладається на засновника (засновників) Коледжу.

10.4 Зміна форми власності, засновника (засновників) та/або уповноваженого ним (ними) органу (особи) здійснюється відповідно до законодавства.

10.5. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Університетом.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Університету та Коледжу. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін дії заяв і претензій кредиторам визначає Університет.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університету.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його Університету на затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі у встановлені терміни.

При реорганізації чи ліквідації Коледжу його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

10.7. У разі припинення діяльності Коледжу у результаті ліквідації чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані в дохід державного бюджету.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

11.1 Зміни та доповнення до цього Положення про Коледж вносяться наказом Ректора, виданим на підставі рішення Вченої ради Університету за поданням Педагогічної ради Коледжу.

11.2 Зміни і доповнення до цього Положення вносяться та затверджуються в тому ж порядку, що і первинний зміст Положення, мають однакову юридичну силу і є його невід'ємною частиною.

12. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ЧИННОСТІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження наказом ректора Університету.



Пронумеровано та прошнуровано /
29 (двадцять дев'ять) сторінок
В.о. ректора К. Сухий Костянтин СУХИЙ



Пронумеровано та прошнуровано /
29 (двадцять дев'ять) сторінок
В.о. ректора К. Сухий Костянтин СУХИЙ