

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»

Протокол № 03 від 04.03.2024

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом № 93а від 04.03.2024

В.о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ
Сергій БАЖАН



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ»**

Кам'янське 2024

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО
Навчальною частиною коледжу
2. РОЗГЛЯНУТО
Методичною радою 01.03.2024, протокол № 03.
3. ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою 04.03.2024, протокол № 03.
4. УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом в. о. директора коледжу 04.03.2024 № 93а.
5. РОЗРОБНИКИ
Світлана СТОЯНОВА, заступник директора з навчальної роботи
Валентина КРИВА, завідувач електротехнічним відділенням
Ірина СМОЛЯКОВА, завідувач технологічного-механічного відділенням
6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Підстави для встановлення індивідуального графіку навчання	4
3	Організація навчання за індивідуальним графіком	5
4	Прикінцеві положення	6

1 Загальні положення

1.1 Положення про індивідуальний графік навчання здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Положення) розроблено відповідно до ч. 2 п. 2 ст. 32 та п. 3 ст. 50 Закону України «Про вищу освіту» та до ч. 2 п. 3 ст. 30 та п. 3 ст. 48 Закону України «Про фахову передвищу освіту» з метою створення умов для виконання індивідуального навчального плану здобувачами освіти, які не можуть відвідувати аудиторні заняття з поважних причин.

1.2. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного відвідування здобувачами освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Коледж) лекційних занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу, передбаченого програмою відповідної навчальної дисципліни. Відвідування здобувачами освіти інших видів навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим.

1.3 Дозвіл на вільне відвідування занять надається здобувачам освіти 3-го та 4-го курсів денної форми навчання за індивідуальним графіком навчання, що передбачає можливість вибіркового відвідування здобувачем освіти лекційних занять і самостійного опрацювання матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.4 Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять викладача із здобувачем освіти, окрім консультацій з навчальної дисципліни за розкладом роботи викладача.

1.5 При навчанні за індивідуальним графіком здобувач освіти повинен повністю виконати всі види обов'язкових робіт, передбачених навчальним планом.

2 Підстави для встановлення індивідуального графіку навчання

2.1 Індивідуальний графік навчання може встановлюватися здобувачам освіти, які не мають академічної заборгованості та заборгованості по оплаті за навчання (для тих, хто навчається за кошти фізичних та юридичних осіб).

2.2 Індивідуальний графік навчання може встановлюватись здобувачам освіти за наявності таких підстав:

2.2.1 вагітним або тим особам, які за станом здоров'я не спроможні відвідувати Коледж (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

2.2.2 батькам, які мають дітей віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини);

2.2.3 здобувачам освіти, які тимчасово наглядають за хворими батьками чи іншими членами родини (при наявності довідки органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

2.2.4 здобувачам освіти, які працевлаштовані за спеціальністю (підтверджується копією трудової книжки або довідкою з місця роботи);

2.3 Індивідуальний графік навчання встановлюється терміном на один семестр і може бути скасований.

2.3.1 за заявою здобувача освіти ;

2.3.2 у випадках припинення чинності однієї з вказаних у п. 2.2 підстав;

2.3.3 при невиконанні вказаного графіку, що призводить до виникнення академічної заборгованості здобувача освіти.

3 Організація навчання за індивідуальним графіком

3.1. Для встановлення індивідуального графіка навчання здобувач освіти подає (як правило на початку семестру) на відділення заяву за встановленою формою (додаток 1 до цього Положення). У заяві обґрунтовуються підстави для встановлення індивідуального графіка навчання. До заяви додаються документи, які підтверджують підстави встановлення індивідуального графіка навчання відповідно до п. 2.2 цього Положення.

3.2 Дозвіл на індивідуальний графік навчання на кожен семестр встановлюється наказом директора Коледжу (додаток 2 до цього Положення)

3.3 Заява здобувача освіти повинна бути завізована куратором групи, завідувачем відділенням, заступником директора з навчальної роботи та бухгалтерією Коледжу (відмітка про відсутність заборгованості по оплаті за навчання – для тих, хто навчається за кошти фізичних та юридичних осіб).

3.4 Упродовж 5 робочих днів з дати надходження заяви здобувача освіти за наявності підстав, визначених у п. 2.2 цього Положення та необхідних віз, завідувач відділенням подає директору Коледжу проект наказу про встановлення індивідуального графіка навчання здобувачу освіти (додаток 2 до цього Положення).

3.5. Завідувач відділенням затверджує підписаний викладачами індивідуальний план роботи здобувача освіти (додаток 3 до цього Положення), оригінал якого зберігається на відділенні, копія надається здобувачу освіти.

3.6 Завідувач відділенням знайомить здобувача освіти з наказом директора Коледжу про встановлення йому індивідуального графіка навчання. Копії наказу директора Коледжу про встановлення індивідуального графіка навчання надаються завідувачу відділенням, здобувачу освіти та у відділ кадрів (підшиваються в особову справу здобувача освіти).

3.6 Здобувач освіти, якому встановлено індивідуальний графік навчання, повинен відвідувати всі обов'язкові види навчальної роботи (практичні, лабораторні, семінарські заняття, контрольні роботи, тощо) з певної дисципліни, а

також навчальну та виробничу (переддипломну) практики. По узгодженню з викладачем окремі пропущені практичні, лабораторні та семінарські заняття можна відпрацювати на консультації з навчальної дисципліни. Викладачу забороняється здійснювати прийом екзамену (заліку) у здобувача освіти, який не відпрацював усіх обов'язкових видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни чи практики.

3.7 Здобувач освіти, якому встановлено індивідуальний графік навчання, бере участь у заліково-екзаменаційній сесії, що проводиться в терміни, визначені графіком навчального процесу, на загальних підставах.

3.8 За виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач освіти. Контроль за виконанням індивідуального плану роботи здобувача освіти здійснює завідувач відділенням. У випадку порушення графіку навчального процесу і невиконання індивідуального графіка навчання або наявності академічної заборгованості завідувач відділенням готує подання директору Коледжу про недоцільність навчання здобувача освіти за індивідуальним графіком, про що видається відповідний наказ.

4 Прикінцеві положення

4.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників Коледжу та усіх зацікавлених осіб.

4.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводить в дію наказом директора Коледжу.

4.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробники:

Заступник директора з навчальної роботи

Світлана СТОЯНОВА

Завідувачі відділенням

Валентина КРИВА
Ірина СМОЛЯКОВА

Юрисконсульт

Юрій МАРИНЕНКО

Додаток 1 до Положення про індивідуальний графік навчання здобувача освіти у ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки УДУНТ» (розділ 3 пункт 3.1)

Директору ВСПДФКІП УДУНТ

_____ (Власне ім'я та прізвище)

студента групи _____

_____ (Власне ім'я та прізвище)

ЗАЯВА

Прошу надати мені дозвіл на навчання за індивідуальним графіком у _____ семестрі 20__/20__ н.р. у зв'язку з _____

_____ (вказати підставу)

До заяви додається: _____

_____ (вказати підтверджуючий документ)

З Положенням про індивідуальний графік навчання здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» ознайомлений.

«__» _____ 20__ р.

_____ підпис

Візи:

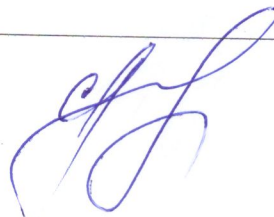
1. Куратор групи: _____ " " _____ 20__ р.
(підпис) (Власне ім'я та прізвище)

2. Завідувач відділенням: _____ " " _____ 20__ р.
(підпис) (Власне ім'я та прізвище)

3. Заступник директора з навчальної роботи: _____ " " _____ 20__ р.
(підпис) (Власне ім'я та прізвище)

4. Бухгалтерія: _____ " " _____ 20__ р.
(підпис) (Власне ім'я та прізвище)

Заступник директора з навчальної роботи



Світлана СТОЯНОВА

Додаток 2 до Положення про індивідуальний графік навчання здобувача освіти у ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки УДУНТ» (розділ 3 пункт 3.2)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

Н А К А З

м. Кам'янське

№ _____

Про встановлення
індивідуального графіку навчання

(Власне ім'я та прізвище здобувача освіти)

Відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій»,

НАКАЗУЮ:

1. _____ студенту денної форми навчання
(Власне ім'я та прізвище здобувача освіти)
відділення _____ групи _____ надати
дозвіл на вільне відвідування занять у __ семестрі 20__/20__ навчального року з
встановленням індивідуального графіку навчання у зв'язку з _____.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на завідувача
_____ відділенням _____
(Власне ім'я та прізвище)

Підстава:

1. Заява _____ від "____" _____ 20__ р.
(Власне ім'я та прізвище здобувача освіти)

Директор коледжу _____

Заступник директора з навчальної роботи _____

Світлана СТОЯНОВА

Додаток 3 до Положення про індивідуальний графік навчання здобувача освіти у ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки УДУНТ» (розділ 3 пункт 3.5)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач відділенням

“ _____ ” _____ 20__ р.

Індивідуальний план роботи

студента групи _____

(Власне ім'я та прізвище здобувача освіти)

до виконання навчального плану _____ курсу спеціальності _____

при відвідуванні занять за індивідуальним графіком на __ семестр 20__ /20__ н. р.

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	ПІБ викладача	Завдання студенту	Підпис викладача

Примітки:

1. Вільне відвідування лекцій надається здобувачу освіти при умові успішного виконання ним індивідуального навчального плану.

2. Відвідування інших видів навчальних занять (лабораторні, практичні, семінарські тощо, крім консультацій) є обов'язковими для здобувача освіти.

3. У разі невиконання здобувачем освіти цього плану роботи, дозвіл на вільне відвідування лекцій буде анульованим ще до кінця семестру.

З планом ознайомлений та зобов'язуюсь своєчасно виконувати.

Здобувач освіти _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) (Власне ім'я та прізвище)

Куратор _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) (Власне ім'я та прізвище)

Голова
циклової комісії _____ «__» _____ 20__ р.
(підпис) (Власне ім'я та прізвище)

Заступник директора з навчальної роботи

Світлана СТОЯНОВА

