

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

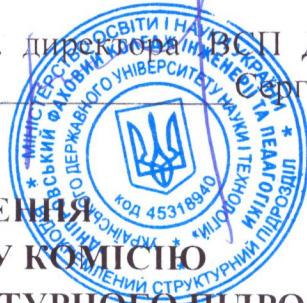
Педагогічною радою ВСП «Дніпровський
фаховий коледж інженерії та педагогіки
Українського державного університету
науки і технологій»

Протокол № 01 від 03.01.2024

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом № 22а від 03.01.2024

В.о. директора ВСП ДФКІП УДУНТ
Сергій БАЖАН



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ
І ТЕХНОЛОГІЙ»**

Кам'янське 2024

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО
Навчальною частиною коледжу
2. РОЗГЛЯНУТО
Методичною радою 03.01.2024, протокол № 01.
3. ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою 03.01.2024, протокол № 01.
4. УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом в. о. директора коледжу 03.01.2024 № 22а.
5. РОЗРОБНИКИ
Світлана СТОЯНОВА, заступник директора з навчальної роботи
Світлана САДОВЕНКО, методист коледжу
6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Зміст роботи циклових комісій	5
3	Документація циклової комісії	6
4	Прикінцеві положення	7

I Загальні положення

1.1 Положення про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Положення) розроблено відповідно до п.5 ст. 32 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій».

1.2 Циклова комісія Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі - циклова комісія) - це структурний підрозділ Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Коледж), що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).

1.2 Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних/науково-педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи, для організації методичної, навчальної та виховної роботи, підвищення теоретичного рівня та професійної кваліфікації педагогічних/ науково-педагогічних працівників, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення освітнього процесу.

1.3 Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджуються наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

1.4 Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією здійснює її голова.

1.5 Відповідно до ст.36 Закону України про фахову передвищу освіту голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою коледжу з числа педагогічних/науково-педагогічних працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

1.6 Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

1.7 Голова циклової комісії несе персональну відповідальність за стан навчально-методичної роботи з навчальних дисциплін, що входять до складу навчального навантаження комісії, навчально-методичне навчальних аудиторій (лабораторій) циклової комісії, підготовку матеріалів самоаналізу при проведенні акредитації освітньо-професійних програм та ліцензування спеціальностей,

розробку заходів щодо підвищення успішності здобувачів освіти та якості освітнього процесу відповідно до посадової інструкції, затвердженої директором Коледжу.

1.8 Голова циклової комісії у своїй роботі безпосередньо підзвітний заступнику директора з навчальної роботи.

2 Зміст роботи циклових комісій

2.1 Зміст роботи циклових комісій визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та завдань, що стоять перед Коледжем, і реалізується за такими напрямками:

2.1.1 Забезпечення виконання навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін та практик;

2.1.2 Розгляд, обговорення та затвердження планів роботи циклової комісії, програм навчальних дисциплін, навчальних планів, робочих навчальних планів, індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи навчальних кабінетів (лабораторій), предметних гуртків та іншої документації, необхідної для проведення освітнього процесу;

2.1.3 Розробка й обговорення навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін та всіх видів практик;

2.1.4 Своєчасне внесення змін і доповнень до робочих програм навчальних дисциплін та практик;

2.1.5 Розробка та впровадження заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації освітнього процесу;

2.1.6 Розробка та обговорення методик викладання навчальних дисциплін, проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, навчальних та виробничих (переддипломних) практик, курсових і дипломних робіт (проектів);

2.1.7 Розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, вивчення та поширення передового досвіду та сучасних педагогічних технологій роботи викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю;

2.1.8 Розгляд й обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, робочих програм навчальних дисциплін, методичних розробок, статей, доповідей, науково-дослідницьких робіт та досліджень;

2.1.9 Підготовка, розгляд й обговорення пакетів екзаменаційних матеріалів для підготовки та проведення семестрових іспитів, Державної підсумкової атестації, атестації здобувачів освіти, тематики та змісту курсових і дипломних робіт (проектів), завдань для директорських та комплексних контрольних робіт, завдань для залишкового зрізу знань та іншої методичної документації для контролю знань здобувачів освіти;

2.1.10 Підготовка, розгляд й обговорення пакетів екзаменаційних матеріалів для проведення вступних іспитів;

2.1.11 Проведення педагогічних експериментів з впровадження нових методик викладання навчальних дисциплін;

2.1.12 Контроль та аналіз рівня знань, контроль об'єктивного оцінювання здобувачів освіти викладачами;

2.1.13 Обговорення та затвердження творчих звітів викладачів, звітів з підвищення кваліфікації та стажування, виконання річних індивідуальних планів роботи викладача;

2.1.14 Керівництво науково-дослідницькою роботою та технічною творчістю здобувачів освіти;

2.1.15 Організація самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти;

2.1.16 Організація та проведення науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт викладачів та здобувачів освіти;

2.1.17 Організація індивідуальної роботи з обдарованими здобувачів освіти;

2.1.18 Проведення профорієнтаційної роботи;

2.1.19 Участь викладачів у професійних конкурсах «Кращий викладач року», «Кращий куратор року», «Кращий завідувач навчального кабінету (лабораторії)», тематичних тижнях циклових комісій та тижнях спеціальностей;

2.1.20 Участь у виховній роботі здобувачів освіти згідно з планом виховної роботи на поточний навчальний рік;

2.1.21 Обговорення та затвердження звіту роботи циклової комісії та пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу на наступний навчальний рік.

3 Документація циклової комісії

3.1 Робота циклової комісії проводиться за планом роботи на навчальний рік, який ухвалюється на засіданні циклової комісії на початку навчального року.

3.2 Засідання циклової комісії проводяться не рідше одного разу на місяць згідно з затвердженим планом (перше засідання – останній тиждень серпня перед початком навчального року). Кожне засідання оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем.

3.3 У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень з питань, що обговорювались.

3.4 Нормативна документація, що регламентує організацію роботи циклової комісії:

3.4.1 Навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін;

3.4.2 Робочі програми навчальних дисциплін;

3.4.3 Робочі програми практичної підготовки;

3.4.4 Навчальні плани;

- 3.4.5 Робочі навчальні плани;
 - 3.4.6 План роботи циклової комісії;
 - 3.4.7 Інтегровані навчальні програми дисциплін з іншими закладами вищої освіти (університетами, академіями);
 - 3.4.8 Протоколи засідань циклової комісії;
 - 3.4.9 Індивідуальні плани роботи викладачів;
 - 3.4.10 Матеріали підвищення кваліфікації викладачів;
 - 3.4.11 Матеріали проведення відкритих навчальних занять;
 - 3.4.12 Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів;
 - 3.4.13 Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо;
 - 3.4.14 Матеріали проведення профорієнтаційної роботи;
 - 3.4.15 Звіт про роботу циклової комісії.
- 3.5 Голова циклової комісії несе персональну відповідальність за ведення та зміст робочої та нормативної документації циклової комісії.

4 Прикінцеві положення

4.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників Коледжу та усіх зацікавлених осіб.

4.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробники:

Заступник директора з навчальної роботи
Методист

Юрисконсульт



Світлана СТОЯНОВА
Світлана САДОВЕНКО



Юрій МАРИНЕНКО