

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА
ПЕДАГОГІКИ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Педагогічною радою ВСП
«Дніпровський фаховий коледж інженерії
та педагогіки Українського державного
університету науки і технологій»
Протокол № 02 від 25.01.2024

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом № 001 від 26.01.2024

В. о. директора ВСПДФКІП УДУНТ
Сергій БАЖАН



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АНКЕТУВАННЯ (ОПИТУВАННЯ) УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА
ПЕДАГОГІКИ УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Навчально-методичним кабінетом.

2. РОЗГЛЯНУТО

Методичною радою 24.01.2024, протокол №02.

3. ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою 25.01.2024, протокол №02.

4. УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в. о. директора 26.01.2024 № 66а.

5. РОЗРОБНИК:

Світлана САДОВЕНКО, методист коледжу

Катерина КАПТАННА, завідувач навчально-методичним кабінетом

6. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

ЗМІСТ

Загальні положення	4
Мета і завдання анкетування (опитування)	4
Порядок організації та проведення анкетування	4
Порядок підведення підсумків анкетування (опитування)	5
Прикінцеві положення	5
Додатки	6
Додаток 1	
Додаток 2	

1 Загальні положення

1.1 Положення про анкетування (опитування) учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» (ст.17, 23, 26), «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», Положення про організацію освітнього процесу, Положення про академічну доброчесність та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Українського державного університету науки і технологій» (далі – Коледж) та інших внутрішніх нормативних актів.

1.2 Положення відноситься до складу документів, які є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, визначає мету, завдання, порядок проведення та апробації анкет (опитувальників), механізми оприлюднення, зберігання та впровадження результатів анкетування учасників освітнього процесу.

2 Мета і завдання анкетування (опитування)

2.1 Мета анкетування:

- отримання і аналіз інформації від учасників освітнього процесу щодо стану освітньої діяльності, якості надання освітніх послуг у Коледжі;
- забезпечення зворотного зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу;
- стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- розробка та впровадження пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу за результатами анкетування.

2.2 Основними завданнями анкетування є отримання об'єктивної інформації щодо: якості структури освітньо-професійної програми, викладання, кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу; дотримання принципів студентоцентрованого навчання, академічної доброчесності; діяльності викладача та результатів цієї діяльності, які полягають у засвоєнні здобувачами освіти професійних компетентностей.

3 Порядок організації та проведення анкетування

3.1 Анкетування (опитування) проводяться анонімно, на умовах добровільної участі, анкети заповнюються респондентами самостійно згідно графіку (Додаток 1). Терміни проведення позапланового анкетування у разі потреби визначаються директором Коледжу.

3.2 Процедура передбачає можливість групового або індивідуального анкетування, з використанням друкованих анкет або в електронному форматі.

3.3 Учасниками опитування є здобувачі освіти, випускники Коледжу, педагогічні та науково-педагогічні працівники, роботодавці (стейкхолдери) (Додаток 2).

3.4 Порядок дослідження визначаються робочою групою, склад якої затверджується директором Коледжу з числа працівників у відповідності до їх функціональних обов'язків та службового навантаження.

3.5 Обробка даних здійснюється робочою групою, звіти зберігаються впродовж реалізації освітньо-професійної програми на навчальних відділеннях.

3.6 Отримана інформація має відповідати таким вимогам: об'єктивність, точність, достатність, оперативність, доступність.

3.7 Матеріали анкетування (опитування) узагальнюються та передаються до розгляду адміністрації Коледжу.

4 Порядок підведення підсумків анкетування (опитування)

4.1 Загальні результати анкетування розглядаються з подальшим обговоренням на засіданнях циклових комісій, адміністративної, методичної та педагогічної рад, ради кураторів академічних груп Коледжу.

4.2 Результати анкетування (опитування) враховуються адміністрацією Коледжу при ухваленні відповідних рішень із підвищення якості освітнього процесу.

4.3 Результати оцінювання якості освітньої діяльності учасниками освітнього процесу враховуються при:

- оновленні освітньо-професійних програм;
- формуванні навчального плану;
- оновленні програм навчальних дисциплін;
- при плануванні підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- цикловими комісіями при вдосконаленні навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- при проведенні рейтингового оцінювання педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу.

4.4 Порядок оприлюднення результатів дослідження визначається та затверджується директором Коледжу.

5 Прикінцеві положення

5.1 Це Положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників Коледжу та усіх зацікавлених осіб.

5.2 Положення затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Розробники:

Методист

Завідувач навчально-методичним кабінетом



Світлана САДОВЕНКО
Катерина КАПТАННА

Юрисконсульт



Юрій МАРИНЕНКО