

<p>Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»</p>	<p><b>СИЛАБУС</b> навчальної дисципліни</p> <p><b>Інформаційні технології управління закладом освіти</b></p>
	<p><b>Галузь знань:</b> 01 Освіта/Педагогіка</p> <p><b>Спеціальність:</b> 015 Професійна освіта (Охорона праці)</p> <p><b>Освітньо-професійна програма:</b> Професійна освіта (Охорона праці)</p> <p><b>Ступінь (рівень) освіти:</b> перший (бакалаврський) рівень</p> <p><b>Дні занять та консультацій:</b> згідно з розкладом</p> <p><b>Рік навчання:</b> 4-й</p> <p><b>Семестр:</b> 8-й</p> <p><b>Кількість кредитів:</b> 3</p>
	<p><b>Викладач:</b> <b>Яценюк Лариса Володимирівна,</b> викладач I категорії</p> <p><b>Електронна пошта (чи персональний сайт викладача):</b> <a href="mailto:larisavacenyuk@gmail.com">larisavacenyuk@gmail.com</a> <b>сайт викладача:</b> <a href="http://surl.li/bseyk">http://surl.li/bseyk</a></p>

Силабус складено на основі робочої програми навчальної дисципліни, обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії науково-природничих дисциплін \_\_\_\_\_

Протокол від “\_\_” \_\_\_\_\_ (назва) 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ ( І.О. Карпенко )  
(підпис) (ПІБ)  
“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова робочої групи  
(гарант освітньої програми) \_\_\_\_\_  
(підпис)

## Опис дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни є набуття теоретичних знань і практичних вмінь, необхідних для виконання управлінських функцій з використанням сучасних апаратних і програмних засобів.

**Завданням** є вивчення сучасних інформаційних технологій в управлінні закладом освіти:

- отримання практичних навичок роботи з комп'ютерними інформаційними технологіями;
- оволодіння методикою автоматизації інформаційних потоків;
- володіти прикладними програм загального користування під час підготовки методичного забезпечення та наочних посібників;
- проводити опитування респондентів використовуючи інформаційно комунікаційні технології;

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є інформаційні системи і технології, які використовуються для виконання управлінських функцій освітнього закладу.

**Пререквізити:** передумовою вивчення навчальної дисципліни є: «Інформатика», «Комп'ютерні технології і програмування», «Комп'ютерні технології навчання».

**Постреквізити:** знання, отримані при вивченні дисципліни можуть бути використані при написанні бакалаврської кваліфікаційної роботи та в подальшій професійній діяльності.

**Формат навчальної дисципліни** – проведення теоретичних, практичних занять, поточного та підсумкового контролю, консультацій, самостійної роботи здобувачів освіти.

**Методи навчання:** словесні (пояснення, бесіда, лекція), наочні, практичні (практична робота).

**Форми та методи оцінювання:** письмовий контроль, усне опитування, індивідуальні та групові завдання, екзамен.

### Компетентності та програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми

	<b>Програмні компетентності</b>
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності</b>	<b>К 06.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>	<p><b>К 16.</b> Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.</p> <p><b>К 19.</b> Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.</p>
	<b>Програмні результати навчання</b>
<b>Програмні результати навчання</b>	<p><b>ПР 09.</b> Відшукувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.</p> <p><b>ПР 11.</b> Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.</p> <p><b>ПР 22.</b> Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.</p>

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти повинні **знати:**

- поняття інформаційного середовища навчального закладу,
- сутність ІТ та їх значення в управлінні сучасними закладами освіти;
- рівні адміністративного управлінського процесу освітнього закладу,
- різновид технічних засобів інформатизації управлінського процесу;
- оптимальні умови автоматизації робочих місць учасників управлінського процесу;
- проблеми безпеки при використанні інформаційних технологій;

**вміти:**

- обирати потрібне програмне забезпечення;
- створювати безпечні умови для роботи в ІС;
- приймати управлінські рішення на підставі інформації, отриманої за допомогою автоматизованої інформаційних потоків;
- оформляти організаційну, управлінську документацію;
- використовувати ресурси Інтернет для управління навчальним процесом
- організовувати сумісну роботу з офісними програмами із використанням віртуальних сховищ;
- орієнтуватися в програмах автоматизації управління освітнім закладом, аналізувати їх можливості.

## ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Лекції (ЛК): 27 годин

Практичні заняття (ПР): 12 годин

Самостійна робота (СР): 51 годин

### Структура навчальної дисципліни

№	Тема	Зміст теми	Завдання/ Форми контролю
<b>4 курс, 8 семестр</b>			
<b>Модуль І</b>			
1	<b>Тема 1. Поняття інформаційного простору освітнього закладу</b>	<p>Поняття інформаційного простору освітнього закладу, його структура і функції. Горизонтальні та вертикальні рівні обмін даними і форми їх взаємодії. Учасники процесу: адміністрація, учителі, учні, батьки. Напрями використання ІКТ для адміністрації закладу, вчителів, учнів, батьків, вчителів-предметників, автоматизація бібліотеки, медичного кабінету, бухгалтерії. Матеріально-технічні і правові умови створення інформаційної бази управління навчальним закладом.</p> <p>Засоби створення і забезпечення інформаційних систем і технологій. Апаратні засоби. Офісне обладнання. Локальна мережа. Глобальна мережа Інтернет. Телекомунікаційне обладнання.</p>	Самостійне опрацювання літератури. Питання.
2	<b>Тема 2. Структура і технології створення АРМ адміністрації навчального закладу</b>	<p>Створення сучасного інформаційного середовища в соціально-педагогічних системах. Організація управління навчальним закладом з використанням</p>	Індивідуальні та групові завдання. Питання.

		<p>комп'ютерних технологій.</p> <p>Структурування потоків інформації. Принципи створення АРМ. Етапи створення АРМ закладу.</p>	
3	<p><b>Тема 3. Використання програми MS Excel для вирішення інформаційних завдань в управлінні освітньою діяльністю</b></p>	<p>Створення таблиць і проведення обчислень за їх допомогою.</p> <p>Організація табличної інформації у вигляді списку даних.</p> <p>Сортування і відбір даних за допомогою фільтрів і розширених фільтрів.</p> <p>Підбиття проміжних підсумків. Побудова зведених таблиць.</p> <p>Побудова діаграм і графіків. Введення у статистичний аналіз.</p> <p>Статистичні функції Excel.</p>	<p>Індивідуальні та групові завдання.</p> <p>Питання.</p>
4	<p><b>Тема 4. Реалізація інформаційної системи управління навчальним закладом за допомогою середовища СУБД MS Access</b></p>	<p>Реляційна модель даних і основні принципи роботи в середовищі Microsoft Access.</p> <p>Організація інформації в окремих таблицях. Типи даних. Поля первинного ключа. Організація схеми даних. Типи зв'язків між таблицями. Поняття цілісності даних.</p> <p>Створення та редагування запитів на відбір даних.</p> <p>Створення та редагування запитів на зміну даних додавання та видалення даних. Форми і робота з ними. Прості і підпорядковані форми даних. Використання майстра форм. Звіти, їх призначення та використання.</p> <p>Використання майстра для створення простих звітів.</p>	<p>Індивідуальні та групові завдання.</p> <p>Питання.</p>
5	<p><b>Тема 6. Інтернет технології в управлінні освітою</b></p>	<p>Глобальна мережа Інтернет: організація і система адресації. Освітні</p>	<p>Індивідуальні та групові завдання.</p> <p>Питання.</p>

		інформаційні служби (сервіси) глобальної мережі. Програмні клієнти інформаційних служб. Пошукові системи та їх характеристика. Мережні технології в управлінні освітою. Аналіз освітньої діяльності на базі існуючих Інтернет ресурсів. Маркетинг і реклама в Інтернеті у сфері освітньої діяльності. Поняття про дистанційну освіту засобами Інтернет. Інструменти здійснення електронних комунікацій. Електронна пошта. Інструменти проведення електронних конференцій. Голосові конференції. Відеоконференції. Телеконференції.	
			<i>Залік</i>

### Рекомендовані джерела інформації

#### Базова:

1. Алексеева Г.М. Практичні аспекти використання сучасних освітніх технологій в управлінні навчальним закладом. Актуальні питання природничо-математичної освіти. 2017. № 9. URL: <https://www.researchgate.net/publication/334192918>
2. Аніщенко О.В., Яковець Н.І. Сучасні педагогічні технології: курс лекцій : навч. посібник. Ніжин : Видавництво НДУ ім. М. Гоголя, 2007. 199 с.
3. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 240 с.
4. Калініна Л., Мелешко В., Осадчий І., Парашенко Л., Топузов М. Управління загальноосвітніми навчальними закладами як активними системами: моделі та механізми : монографія. Київ: Педагогічна думка, 2018. 224 с.
5. Калініна Л.М. Теоретико-методичні засади інформаційного забезпечення організаційного механізму управління загальноосвітнім навчальним закладом : монографія. Київ : Педагогічна думка, 2014. 285 с

6. Матвієнко О. В. Основи інформаційного менеджменту. Київ, 2004. 128 с.
7. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: навч. посіб. Київ: Знання, 2006. 365 с.

#### **Додаткова:**

1. Мармаза О. І., Касьянова О. М., Григораш В. В.. Управління навчальним закладом : навч.- метод. посіб. У 2 ч. Харків : Ранок. 2003.
2. Немченко С.Г., Голік О.Б., Кривильова О.А., Лебідь О.В. Управління навчальним закладом : підручник для магістрантів педагогічних університетів. Донецьк : ЛАНДОН-XXI, 2012. 516 с.

#### **Навчально-методичне забезпечення:**

1. Зоря Ю. М. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні загальноосвітнім навчальним закладом: науково-метод. посіб. Черкаси : КНЗ «ЧОПОПП ЧОР», 2016. 36 с.
2. Тимофєєва І. Б. Методичні вказівки до виконання практичних та самостійних робіт з дисципліни «Сучасні інформаційно-комунікаційні технології в освіті». Маріуполь: МДУ, 2019. 64 с.

#### **Електронні ресурси:**

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/page#Text>
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <https://zakon.help/zakonodavstvo-ukraini/1556-18>
3. Закон України «Про повну загальну середню освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
4. Закон України «Про фахову передвищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

#### **Політика дисципліни**

Політика навчальної дисципліни представлена в додатку до силабусу.  
Витяг з додатку:

**1. Політика щодо академічної доброчесності.** Академічна доброчесність здобувачів освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі Дніпровському фаховому коледжу інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український

державний хіміко-технологічний університет» (<https://college.udhtu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro-akademichnu-dobrochesnist.pdf>).

У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

**2. Політика щодо перескладання.** Перескладання іспиту чи заліку відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). (<https://college.udhtu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf>).

**3. Політика щодо оскарження оцінювання.** Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами освіти контрольних заходів урегульовані Положенням про організацію освітнього процесу (<https://college.udhtu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/polozhennya-20-pro-org.-osvit-pr.pdf>)

**4. Відвідування занять.** Відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання студентів Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» допускається можливість вільного відвідування здобувачами освіти лекційних занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу, передбаченого програмою відповідної навчальної дисципліни. Відвідування інших видів навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим для здобувачів освіти (<https://college.udhtu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf>).

Більш детально дисципліни представлено в додатку А.

## ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Максимальна кількість балів протягом семестру становить 100. Семестровий контроль за дисципліну проводиться у формі семестрового заліку.

### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала оцінювання: ЄКТС			Шкала оцінювання: національна
	Оцінка ЄКТС	Пояснення	для заліку	Оцінка за національною чотири-бальною шкалою
90 – 100	A	ВІДМІННО – здобувач освіти володіє глибокими і дієвими знаннями навчального матеріалу, аргументовано використовує їх у	зараховано	відмінно



		<p>нестандартних ситуаціях, виявляє неординарні творчі здібності в навчальній діяльності; вільно володіє науковими термінами, уміє знаходити джерела інформації, аналізувати їх та застосовувати у практичній діяльності або у науково-дослідній роботі; здатний за допомогою викладача підготувати виступ для студентської наукової конференції, визначити програму своєї пізнавальної діяльності.</p>	
82-89	<b>B</b>	<p>ДУЖЕ ДОБРЕ – здобувач освіти володіє глибокими і міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних умовах, може робити аргументовані висновки, практично оцінювати окремі нові факти, явища, процеси. Вирішує творчі завдання, здатен сприймати іншу позицію, як альтернативу, знає суміжні дисципліни, в навчанні користується додатковими джерелами інформації. Відповідь його повна, логічна і обґрунтована.</p>	добре
74-81	<b>C</b>	<p>ДОБРЕ – здобувач освіти володіє достатньо повними знаннями, вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних умовах; розуміє основоположні теорії і факти, логічно висвітлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє аналізувати, робити висновки з технічних та економічних розрахунків, складати прості таблиці, схеми. Вміє працювати самостійно, підготувати реферат і захищати його положення. Відповідь його повна, логічна, але з деякими неточностями.</p>	
64-73	<b>D</b>	<p>ЗАДОВІЛЬНО – здобувач освіти розуміє суть дисципліни, виявляє розуміння основних положень навчального матеріалу; може поверхово аналізувати події, ситуації, робити певні висновки, самостійно відтворити більшу частину матеріалу. Відповідь може</p>	

		бути правильна, але недостатньо осмислена.		
60-63	<b>E</b>	<b>ЗАДОВІЛЬНО (ДОСТАТНЬО)</b> – здобувач освіти має початковий рівень знань, володіє необхідними вміннями та навичками для вирішення стандартних завдань; виявляє розуміння основних положень навчального матеріалу; здатний з помилками дати визначення понять та категорій, що вивчаються; може самостійно оволодівати частиною навчального матеріалу, але висновки робить нелогічні, непослідовні.		
35-59	<b>FX</b>	<b>НЕЗАДОВІЛЬНО</b> – з можливістю складання іспиту: здобувач освіти мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності; слабо орієнтується в поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; робить спробу розповісти суть заданого, але відповідає лише за допомогою викладача на рівні "так" чи "ні"; однак може самостійно знайти в підручнику відповідь.	не зараховано з можливістю повторного складання	незадовільно
0-34	<b>F</b>	<b>НЕЗАДОВІЛЬНО</b> – з обов'язковим повторним курсом: здобувач освіти не володіє необхідними знаннями, вміннями, навичками та науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури.	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

### Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Вид роботи	Кількість	Сума балів
<b>Змістовий модуль 1</b>		
1. Виконання практичної роботи	5	50
3. Тематичний контроль	2	30
<b>Разом</b>		<b>80</b>
1. Виконання комплексної контрольної роботи	1	<b>10</b>
2. Залік		<b>10</b>
<b>Усього</b>		<b>100</b>