

<p>Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»</p>	<p>СИЛАБУС навчальної дисципліни</p>
	<p>Планування та організація освітнього процесу</p>
	<p>галузь знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 014 Середня освіта 015 Професійна освіта</p> <p>Освітньо-професійна програми Середня освіта (Українська мова та література) Професійна освіта. Машинобудування, Професійна освіта. Транспорт Професійна освіта (Охорона праці)</p> <p>Ступінь (рівень) освіти: перший (бакалаврський)</p> <p>Дні занять та консультацій: <i>згідно з розкладом</i> Рік навчання: третій Семестр: 6 Кількість кредитів: 4 Мова викладання: українська</p>
	<p>Викладачі: Сергій БАЖАН, к.п.н, викладач-методист вищої категорії Електронна пошта персональний сайт викладача:</p>

Силабус складено на основі робочої програми навчальної дисципліни, обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії педагогічних та соціально-гуманітарних дисциплін

(назва)

Протокол від “_____” _____ 2022 року № _____
Голова циклової комісії _____ (Мирослава СОСНОВА)
(підпис)
“_____” _____ 20__ року

Гаранти освітньо-професійних програм _____

Опис дисципліни

Мета навчальної дисципліни: формування знань, практичних вмінь та навичок планування та організації освітнього процесу у закладах освіти та застосування їх у професійній діяльності.

Завдання навчальної дисципліни: актуалізація та систематизація знань здобувачів вищої освіти щодо змісту й вимог законодавчих і нормативно-правових актів, що визначають питання організації та управління освітнім процесом у закладах освіти на засадах розширення їх автономії; забезпечення розуміння основних положень, принципів організації освітнього процесу у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти на засадах компетентнісного підходу та диверсифікації підготовки; обґрунтування структурних елементів системи управління освітнім процесом та опанування здобувачами вищої освіти різних форм організації освітнього і виховного процесів на засадах контекстності навчання.

Предметом навчальної дисципліни є методи і процеси планування та організації освітнього процесу в закладах освіти.

Пререквізити (передумова вивчення навчальної дисципліни): засвоєння базових знань з теоретико-правових основ освіти, педагогіки, методики професійного навчання, вікової та педагогічної психології, комунікативних процесів у педагогічній діяльності, комп'ютерних технологій навчання.

Постреквізити: знання, отримані при вивченні дисципліни можуть бути використані при вивченні дисциплін «Педагогічна майстерність», «Основи педвимірювань та моніторингу якості освіти», «Інформаційні технології управління закладом освіти», «Менеджмент в освіті», а також при проходженні педагогічної практики.

Методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, лекція), наочні, практичні (практичні заняття).

Форми та методи оцінювання: усний, письмовий і практичний. Усне опитування - індивідуальне, фронтальна і групова перевірка. Письмовий контроль - тестування, завершення фраз, знання термінології, ситуаційні завдання. Практичний контроль - завдання. Підсумковий контроль - комплексна контрольна робота. Метод самоконтролю - вхідне тестування. Завершальний підсумковий контроль - екзамен.

Формат навчальної дисципліни – проведення теоретичних, практичних занять та семінарських занять, поточного та підсумкового контролю (екзамен), консультацій за визначеним графіком.

По завершенню вивчення дисципліни «Планування та організація освітнього процесу» здобувачі освіти

повинні знати:

- сутність та структуру освітнього процесу;
- нормативне забезпечення освітньої діяльності;
- систему планування в закладі освіти, основні показники діяльності закладу освіти;

- планування та організацію освітнього процесу денної, заочної, дистанційної та дуальної форми навчання;
- особливості планування та організації освітнього процесу в зарубіжних країнах;
- основні засади положення про організацію освітнього процесу та його складові;
- основні засади організації та планування виховної роботи в закладах освіти як складової освітнього процесу;
- нормативні положення кадрового та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

повинні вміти:

- здійснювати планування основних показників освітнього процесу в закладах середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;
- здійснювати планування основних показників освітнього процесу заочної, дистанційної та дуальної форми навчання;
- визначати рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- визначати показники навчального навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Компетентності та програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми

<p align="center">Загальні компетентності</p>	<p>K01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>K02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>K03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>K 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>K 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p>
<p align="center">Спеціальні (фахові) компетентності</p>	<p>K 13. Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії.</p> <p>K 15. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.</p>

	<p>К 20. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.</p> <p>К 25. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.</p>
Програмні результати навчання	<p>ПР 01. Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів.</p> <p>ПР 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).</p> <p>ПР 03. Аналізувати суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України.</p> <p>ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.</p> <p>ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.</p>

Структура навчальної дисципліни

№	Тема	Зміст теми	Завдання/ Форми контролю
Змістовий модуль 1			
1	Тема 1. Характеристика освітнього процесу. Система планування в закладі освіти	Поняття про освітній процес. Нормативне забезпечення освітньої діяльності. Система планування в закладі освіти. Планування та організація освітнього процесу. Основні показники діяльності закладу освіти. Особливості планування та організації освітнього процесу в зарубіжних країнах. Структура освітнього процесу. Положення про організацію освітнього процесу та його складові. Організація та планування виховної роботи в закладах освіти як складової освітнього процесу.	Самостійне опрацювання законів України, підготовка доповідей, презентацій, індивідуальних завдань, тести, питання
2	Тема 2. Зміст середньої та професійної	Нормативне забезпечення освітнього процесу у закладах загальної середньої та професійної (професійно-технічної)	Тести, питання, ситуаційні

	освіти	освіти. Державні стандарти освіти. Складові галузевих стандартів освіти: освітньо-кваліфікаційна характеристика, освітня програма. Структура освітнього процесу у закладах загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти. Навчальний план. Навчально-методичне забезпечення. Організація та форми самостійної роботи здобувачів освіти. Практична підготовка здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти.	практичні завдання, індивідуальні та групові практичні завдання
Змістовий модуль 2			
3	Тема 3. Зміст фахової передвищої та вищої освіти	Нормативне забезпечення освітнього процесу в закладах вищої та фахової передвищої освіти. Стандарти вищої та фахової передвищої освіти, освітні, (освітньо-професійні та освітньо-наукові) програми. Структура освітнього процесу в закладах вищої та фахової передвищої освіти. Навчальний план. Навчально-методичне забезпечення. Організація та форми самостійної роботи здобувачів освіти. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.	Тести, питання, ситуаційні практичні завдання, індивідуальні та групові практичні завдання
4	Тема 4. Організація дуальної форми освіти	Нормативне забезпечення здобуття освіти за дуальною формою навчання. Порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за дуальною формою. Особливості розроблення навчального плану та графіка навчального процесу за дуальною формою навчання. Організація практичної частини навчальних програм за дуальною формою навчання.	Тести, питання, підготовка доповідей, презентацій.
5	Тема 5. Організація заочної та дистанційної форми навчання.	Нормативне забезпечення здобуття освіти за заочною формою навчання. Структура освітнього процесу за заочною формою навчання. Особливості розроблення навчального плану та графіка навчального процесу за заочною формою навчання. Нормативне забезпечення здобуття освіти за дистанційною формою	Тести, питання, ситуаційні практичні завдання, індивідуальні та групові практичні завдання

		навчання. Загальні принципи та інструменти дистанційного навчання у закладах освіти.	
Змістовий модуль 3			
7	Тема 6. Кадрове забезпечення освітнього процесу	Кадрові вимоги забезпечення освітнього процесу відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в Україні. Підвищення кваліфікації та атестація педагогічних та науково-педагогічних працівників. Зміст, завдання та форми навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи викладача. Індивідуальний план роботи викладача. Планування навчального навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівників та його нормативне забезпечення. Оплата праці педагогічних та науково-педагогічних працівників.	Тести, питання, підготовка доповідей, презентацій.
8	Тема 7. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	Технологічні умови забезпечення освітнього процесу відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в Україні. Кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.	Тести, питання, підготовка доповідей, презентацій.

Рекомендовані джерела інформації

Базові

1. Закон України про освіту (зі змінами) (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 38-39, ст.380) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> (дата звернення: 25.08.2022)

2. Закон України про повну загальну середню освіту (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2020, № 31, ст.226) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text> (дата звернення: 25.08.2022)

3. Закон України про професійну (професійно –технічну) освіту (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1998, № 32, ст. 215) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 25.08.2022)

4. Закон України про фахову передвищу освіту (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 30, ст.119) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text> (дата звернення: 25.08.2022)

5. Закон України «Про вищу освіту» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37-38, ст.2004) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text> (дата звернення: 25.08.2022)

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” (зі змінами) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/365-2021-%D0%BF#Text> (дата звернення: 25.08.2022)

7. Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах (наказ МОН від 30.05.2006 № 419) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0711-06#Text> (дата звернення: 25.08.2022)

8. Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році (Лист МОН від 19.08.2022 № 1/9530-22 <https://znayshov.com/News/Details/instruktyvno-metodychni-rekomendatsii-shchodo-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu-2022-2023> (дата звернення: 25.08.2022)

9. Мармаза О.І. Менеджмент освітньої організації / навч. посібник. – Х.: ТОВ «Щедра садиба», 2017. – 126 с.

10. Мармаза О.І., Касьянов О.М., Григораш В.В. та ін. Управління навчальним закладом: навчально-методичний посібник. У двох частинах. Частина 1 Абетка менеджера освіти – Харків: Веста: видавництво «Ранок», 2003.- 160с. – (серія «Управління школою)

11. І. Г. Осадчий Педагогіка якості освіти: планування роботи закладу загальної середньої освіти: науково-практичний коментар у запитаннях та відповідях [Електронне видання] – Київ: ДООУ «Навчально-методичний центр з питань якості освіти». – 65 с.

12. Барсук Н.О, Бондар С.М., Перлик В.В. Планування роботи загальноосвітнього навчального закладу: Методичні рекомендації. – Суми: РВВ СОІППО, 2016. – 129 с.

http://ir.soippo.edu.ua/bitstream/123456789/128/1/Perlyk%20%20Barsuk_Bondar_planning_educational_%20establishment.pdf (дата звернення: 15.08.2022)

13. Черновол-Ткаченко Р.І. Система планування в освітніх організаціях: Методичні рекомендації для студентів зі спеціальності 073 «Менеджмент» . – Х, ТОВ «Планета-Прінт» 2020.- 68с.

14. Зарубіжна система вищої освіти: навч. посібн. / авт. – упоряд. М. І. Гагарін. – Умань : ВПЦ «Візаві», 2017. – 102 с.

15. Неперервна педагогічна освіта в зарубіжних країнах: інформаційно-аналітичні матеріали / [Авшенюк Н.М., Годлевська К.В., Дяченко Л.М., Котун К.В., Марусинець М.М., Огієнко О.І., Постригач Н.О., Пилинський Я.М.]; за заг. ред. Н.М. Авшенюк. – Київ: ТОВ «ДКС Центр», 2018. – 150 с.

16. Трансформаційні процеси у шкільній освіті країн Європейського Союзу та США: монографія / [А.П. Джурило, О.З. Глушко, О.І. Локшина та ін.].- К.: ТОВ «КОНВІ ПРІНТ», 2018.- 192 с.

Допоміжна:

1. Закон України «Про відпустки» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1997, № 2, ст. 4)

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 25.08.2022)

2. Гречаник О. Є., Григораш В. В. Організація внутрішнього аудиту в закладі загальної середньої освіти : монографія / О. Є. Гречаник, В. В. Григораш. - Харків : Вид. група «Основа», 2019. - 144 с. - (Бібліотека журналу «Управління школою»; Вип. 10 (201)).

Навчально-методичне забезпечення

1. Укладачі Бажан С.П., Стоянова С.О. Короткий конспект лекцій з планування та організації освітнього процесу. навч. посібник .- Кам'янське , ВСП ДФКІП ДВНЗ УДХТУ, 2022

2. Укладачі Бажан С.П., Стоянова С.О. Робочий зошит з методичними рекомендаціями для практичних занять з планування та організації діяльності підприємства - Кам'янське , ВСП ДФКІП ДВНЗ УДХТУ, 2022

3. Укладач Бажан С.П., Стоянова С.О. Методичні рекомендації до семінарських занять з планування та організації освітнього процесу - Кам'янське , ВСП ДФКІП ДВНЗ УДХТУ, 2022

Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни представлена в додатку до силабусу.

Витяг з додатку:

1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі Дніпровському фаховому коледжу інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (<https://college.udhtu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/07/pro-akademichnu-dobrochesnist.pdf>).

У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

2. Політика щодо перескладання. Перескладання екзамену чи заліку відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). (<https://college.udhtu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/polozhennya-pro-organizaciyu-osvitnogo-proczesu.pdf>).

3. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами освіти контрольних заходів урегульовані Положенням про організацію освітнього процесу (<https://college.udhtu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/polozhennya-20-pro-org.-osvit-pr.pdf>)

4. Відвідування занять. Відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання студентів Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський

фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» допускається можливість вільного відвідування здобувачами освіти лекційних занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу, передбаченого програмою відповідної навчальної дисципліни. Відвідування інших видів навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим для здобувачів освіти (<https://college.udhtu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-proczesu.pdf>).

Максимальна кількість балів протягом семестру становить 100. Семестровий контроль за дисципліну проводиться у формі семестрового екзамену.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала оцінювання: ЄКТС			Шкала оцінювання: національна
	Оцінка ЄКТС	Пояснення	для заліку	Оцінка за національною чотирибальною шкалою
90 – 100	A	ВІДМІННО – здобувач освіти володіє глибокими і дієвими знаннями навчального матеріалу, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, виявляє неординарні творчі здібності в навчальній діяльності; вільно володіє науковими термінами, уміє знаходити джерела інформації, аналізувати їх та застосовувати у практичній діяльності або у науково-дослідній роботі; здатний за допомогою викладача підготувати виступ для студентської наукової конференції, визначити програму своєї пізнавальної діяльності.	зараховано	відмінно
82-89	B	ДУЖЕ ДОБРЕ – здобувач освіти володіє глибокими і міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних умовах, може робити аргументовані висновки, практично оцінювати окремі нові факти, явища, процеси. Вирішує творчі завдання, здатен сприймати іншу позицію, як альтернативу, знає суміжні дисципліни, в навчанні користується додатковими		добре

		джерелами інформації. Відповідь його повна, логічна і обґрунтована.		
74-81	C	ДОБРЕ – здобувач освіти володіє достатньо повними знаннями, вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних умовах; розуміє основоположні теорії і факти, логічно висвітлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє аналізувати, робити висновки з технічних та економічних розрахунків, складати прості таблиці, схеми. Вміє працювати самостійно, підготувати реферат і захищати його положення. Відповідь його повна, логічна, але з деякими неточностями.		
64-73	D	ЗАДОВІЛЬНО – здобувач освіти розуміє суть дисципліни, виявляє розуміння основних положень навчального матеріалу; може поверхово аналізувати події, ситуації, робити певні висновки, самостійно відтворити більшу частину матеріалу. Відповідь може бути правильна, але недостатньо осмислена.		задовільно
60-63	E	ЗАДОВІЛЬНО (ДОСТАТНЬО) – здобувач освіти має початковий рівень знань, володіє необхідними вміннями та навичками для вирішення стандартних завдань; виявляє розуміння основних положень навчального матеріалу; здатний з помилками дати визначення понять та категорій, що вивчаються; може самостійно оволодівати частиною навчального матеріалу, але висновки робить нелогічні, непослідовні.		
35-59	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – з можливістю складання іспиту: здобувач освіти мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності; слабо орієнтується в поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; робить	не зараховано з можливістю повторного складання	незадовільно

		спробу розповісти суть заданого, але відповідає лише за допомогою викладача на рівні "так" чи "ні"; однак може самостійно знайти в підручнику відповідь.		
0-34	F	НЕЗАДОВІЛЬНО – з обов'язковим повторним курсом: здобувач освіти не володіє необхідними знаннями, уміннями, навичками та науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури.	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за семестр здійснюється шляхом проведення поточного та підсумкового контролів.

Таблиця 1 - Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Етап	Форма контролю	Процедура оцінювання знань, умінь, навичок і (або) досвіду діяльності, що характеризують етапи формування компетенції	Кількість балів
Семестр 3			
1.		Контрольне тестування за темами $P_T = 7 * 5 \text{ б.} = 35 \text{ балів}$	35
2.		Практичні заняття $P_{\text{пр}} = 3 * 5 \text{ б.} = 15 \text{ балів}$	15
3.		Семінарські заняття $P_{\text{сем}} = 3 * 5 \text{ б.} = 15 \text{ балів}$	15
4.		Самостійна робота (індивідуальні завдання) $3 * 5 \text{ б.} = 15 \text{ балів}$	15
5.	Комплексна контрольна робота	<p>При оцінюванні комплексної контрольної роботи застосовуються наступні критерії:</p> <p>Теоретична частина</p> <p>1.1. Теоретичне питання, розкрите повністю, з наведенням прикладів оцінюється в 5 балів.</p> <p>Якщо відповідь правильна, але питання розкрито в неповному обсязі, теоретичне питання оцінюється в 4 бали,</p> <p>Якщо питання не зовсім розкрито, без прикладів та необхідних обґрунтувань, теоретичне питання оцінюється в 3 бали.</p> <p>Неправильна відповідь оцінюється в 2 бали, відсутність відповіді оцінюється в 0 балів.</p> <p>1.2. Правильна відповідь на тест оцінюється в 1 бал, неправильна в 0 балів. Загальна максимальна сума балів за тестові завдання – 10 балів.</p> <p>Практична частина.</p> <p>2.1 Правильно вирішене практичне</p>	20

Етап	Форма контролю	Процедура оцінювання знань, умінь, навичок і (або) досвіду діяльності, що характеризують етапи формування компетенції	Кількість балів
		<p>завдання з поясненнями та висновком оцінюється в 5 балів.</p> <p>Наявність невеликих погрешностей при вирішенні завдання зменшує оцінку за задачу на 1 бал і оцінюється в 4 бали.</p> <p>Відсутність пояснень, висновку і наявність неточностей при поясненнях оцінюється в 3 бали.</p> <p>Неправильно вирішенні завдання оцінюється в 2 бали, відсутність завдання - в 0 балів.</p>	
		Разом за семестр ПКс	100
<i>Семестровий контроль</i>			
6.	Екзамен, максимально 100 балів (Е)	Екзамен націлено на комплексну перевірку освоєння дисципліни. Екзамен проводиться в усній або письмовій формі за білетами, в яких містяться питання (завдання) по всім темам курсу. Оцінюється володіння матеріалом, його системне освоєння, знання нормативної бази в галузі освіти, здатність застосовувати потрібні знання, навички та вміння при аналізі проблемних ситуацій і вирішенні практичних завдань з планування та організації освітнього процесу, визначеними в поясненнях шкали оцінювання.	100
<p>Загальне оцінювання результатів навчання - виставляється середнє арифметичне ПКс та Е</p> <p>Оцінка = (ПКс+Е)/2</p>			