

Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»	СИЛАБУС навчальної дисципліни
	НАЗВА
	Галузь знань: Спеціальність: Освітньо-професійна програма: Ступінь (рівень) освіти: Дні занять та консультацій: згідно з розкладом Рік навчання: Семестр: Кількість кредитів:
	Викладачі: ПІБ, кваліфікаційна категорія, науковий ступінь, вчене (педагогічне) звання Електронна пошта (чи персональний сайт викладача):

Силабус складено на основі робочої програми навчальної дисципліни, обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії

Протокол від "____" _____ (назва) 20__ року № ____

Голова циклової комісії _____ (_____) (підпис) (Власне ім'я та прізвище) "____" _____ 20__ року

Голова робочої групи (гарант) освітньо-професійної програми _____ (_____) (підпис) (Власне ім'я та прізвище)

Заступник директора з навчальної роботи

Директор коледжу



Світлана СТОЯНОВА

Сергій БАЖАН

Опис дисципліни

Метою вивчення дисципліни є ...

Формат навчальної дисципліни – проведення теоретичних, практичних занять, поточного та підсумкового контролю, консультацій.....

Компетентності та програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми

Загальні компетентності	
Спеціальні (фахові) компетентності	
Програмні результати навчання	

Структура навчальної дисципліни

№	Тема	Зміст теми	Завдання/ Форми контролю
	І курс, І семестр		
	Модуль І		
1	Тема 1.		Самостійне опрацювання літератури Задачі, питання
2	Тема 2.		Тести, презентації, індивідуальні та групові завдання
3	Тема 3.		Ситуаційні, проблемні завдання
4	Тема 4.		Письмові відповіді на окремі питання
			Залік/ Екзамен

Тематика індивідуальних завдань (курсіві проекти (роботи) (за наявності)

Рекомендовані джерела інформації

Базові

Допоміжні

(До переліку включити 2-3 фахові статті)

Зразок оформлення електронних джерел:

1. Назва. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua/node/4502>

Політика дисципліни

- Порушення термінів виконання завдань та перескладання. Відпрацьовувати пропущені заняття відповідно до графіку проведення консультацій та за допомогою технологій дистанційного навчання.
- Політика щодо академічної доброчесності. Дотримуватись принципів академічної доброчесності, правил цитування під час створення презентацій, відповідей на заняттях, підготовки доповідей, курсових проектів (робіт).
- Політика щодо відвідування занять. Відвідування занять є обов'язковим. У зв'язку з відсутністю на заняттях з поважної причини (хвороба, стажування) навчання може здійснюватися із застосуванням дистанційних технологій навчання.

Оцінювання

Оцінювання здобувачів освіти здійснюється за шкалою (відповідно до освітнього (освітньо-професійного) ступеня

Національна 4-бальна шкала оцінювання знань, умінь здобувачів освіти
(для молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Пояснення	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), диференційованого заліку	Для заліку
5	Оцінка «відмінно» (5 балів) виставляється тоді, коли здобувач освіти володіє глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Здобувач освіти вміє самостійно знаходити джерела інформації і користуватися ними, оцінювати отриману інформацію; встановлює причинно-наслідкові та між-дисциплінарні зв'язки, робить аргументовані висновки. Правильно і усвідомлено застосовує всі види технічної та конструкторсько-технологічної документації в межах навчальної програми. Самостійно, правильно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно складеним планом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології	відмінно	зараховано
4	Оцінка «добре» (4 бали) виставляється	добре	

	тоді, коли здобувач освіти самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його під час виконання практичних завдань в типових умовах. Для визначення основних понять аналізує, порівнює інформацію і робить висновки. Відповідь здобувача освіти в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовими алгоритмами (послідовність дій). Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Під час відповіді та виконання практичних завдань допускає несуттєві помилки, які може виправити.		
3	Оцінка «задовільно» (3 бали) виставляється тоді, коли здобувач освіти на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання в неповному обсязі, частково за допомогою викладача. Недостатньо обґрунтовано аналізує і порівнює інформацію. Не усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. Під час відповіді й виконання практичних завдань допускає помилки, які самостійно виправити не може.	задовільно	
2	Оцінка «незадовільно» (2 бали) виставляється тоді, коли здобувач освіти за допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та не усвідомлено виконує окремі частини практичних завдань. Під час відповіді й виконання практичних завдань допускає суттєві помилки.	незадовільно	не зараховано

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС (для бакалаврів)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала оцінювання: ЄКТС			Шкала оцінювання: національна
	Оцінка ЄКТС	Пояснення	для заліку	Оцінка за національною 4-бальною шкалою
90 – 100	A	ВІДМІННО – здобувач освіти володіє глибокими і дієвими знаннями навчального матеріалу, аргументовано використовує їх у		відмінно

		<p>нестандартних ситуаціях, виявляє неординарні творчі здібності в навчальній діяльності; вільно володіє науковими термінами, уміє знаходити джерела інформації, аналізувати їх та застосовувати у практичній діяльності або у науково-дослідній роботі; здатний за допомогою викладача підготувати виступ для студентської наукової конференції, визначити програму своєї пізнавальної діяльності.</p>	зараховано	
82-89	B	<p>ДУЖЕ ДОБРЕ – здобувач освіти володіє глибокими і міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних умовах, може робити аргументовані висновки, практично оцінювати окремі нові факти, явища, процеси. Вирішує творчі завдання, здатен сприймати іншу позицію, як альтернативу, знає суміжні дисципліни, в навчанні користується додатковими джерелами інформації. Відповідь його повна, логічна і обгрунтована.</p>		
74-81	C	<p>ДОБРЕ – здобувач освіти володіє достатньо повними знаннями, вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних умовах; розуміє основоположні теорії і факти, логічно висвітлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє аналізувати, робити висновки з технічних та економічних розрахунків, складати прості таблиці, схеми. Вміє працювати самостійно, підготувати реферат і захищати його положення. Відповідь його повна, логічна, але з деякими неточностями.</p>		добре
64-73	D	<p>ЗАДОВІЛЬНО – здобувач освіти розуміє суть дисципліни, виявляє</p>		задовільно

		розуміння основних положень навчального матеріалу; може поверхово аналізувати події, ситуації, робити певні висновки, самостійно відтворити більшу частину матеріалу. Відповідь може бути правильна, але недостатньо осмислена.		
60-63	E	ЗАДОВІЛЬНО (ДОСТАТНЬО) – здобувач освіти має початковий рівень знань, володіє необхідними вміннями та навичками для вирішення стандартних завдань; виявляє розуміння основних положень навчального матеріалу; здатний з помилками дати визначення понять та категорій, що вивчаються; може самостійно оволодівати частиною навчального матеріалу, але висновки робить нелогічні, непослідовні.		
35-59	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – з можливістю складання іспиту: здобувач освіти мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності; слабо орієнтується в поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; робить спробу розповісти суть заданого, але відповідає лише за допомогою викладача на рівні "так" чи "ні"; однак може самостійно знайти в підручнику відповідь.	не зараховано з можливістю повторного складання	незадовільно
0-34	F	НЕЗАДОВІЛЬНО – з обов'язковим повторним курсом: здобувач освіти не володіє необхідними знаннями, вміннями, навичками та науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури.	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Приклад для заліку

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль №2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота											Підсумковий тест (екзамен)	Сума	
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12		

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

Приклад для виконання курсового проекту (роботи)

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до _____	до _____	до _____	

Заступник директора
з навчальної роботи

Директор коледжу



Світлана СТОЯНОВА

Сергій БАЖАН

10 листів

Додаток 1

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
ВСП «Дніпровський
фаховий коледж інженерії
та педагогіки ДВНЗ
«Український державний
хіміко-технологічний
університет»
Протокол № 04
від 19.12.2022 р.

СХВАЛЕНО
Вченою радою
ДВНЗ «Український
державний хіміко-
технологічний
університет»

Протокол № 11
від 22.12.2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ДВНЗ
«Український державний
хіміко-технологічний
університет»



Костянтин СУХИЙ
2022 р.

**Положення про си́лабус навчальної дисципліни
у Відокремленому структурному підрозділі
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки
Державного вищого навчального закладу
«Український державний хіміко-технологічний університет»
(нова редакція)**

1 Загальні положення

1.1 Положення про си́лабус навчальної дисципліни Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі - Положення) є основою для розробки си́лабусів навчальних дисциплін як складової системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у коледжі і містить рекомендації щодо розробки кожної структурної частини си́лабусу навчальної дисципліни.

1.2 Положення розроблено відповідно до законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положення «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», «Про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», Положення «Про організацію освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»».

1.3 Положення створено з метою забезпечення інформаційних умов для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності та визначення єдиних вимог до змісту та оформлення си́лабусу навчальної дисципліни.

1.4 Си́лабус навчальної дисципліни є одним із документів навчально-методичного забезпечення дисципліни Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – коледж), що створюється для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти (далі – здобувачі освіти) за рекомендаціями Національного агентства із

забезпечення якості вищої освіти з метою ознайомлення зі змістом навчальної дисципліни, програмних результатів навчання, компетентностей, яких можуть набути здобувачі освіти.

1.5 Силабус навчальної дисципліни розробляють педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу, які викладають навчальну дисципліну відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти та робочої програми навчальної дисципліни.

2 Структура силабусу навчальної дисципліни

2.1 Силабус навчальної дисципліни передбачає такі складові:

- титульна сторінка (додаток 1).
- опис дисципліни (додаток 2).
- перелік компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми (додаток 2).
- структура навчальної дисципліни (додаток 2).
- тематика індивідуальних завдань (курсіві проекти (роботи) (додаток 2).
- рекомендовані джерела інформації (додаток 2).
- політика дисципліни (додаток 2).
- оцінювання (додаток 2).

3 Рекомендації щодо розробки силабусу навчальної дисципліни

3.1 Оформлення титульної сторінки силабусу навчальної дисципліни здійснюється згідно з додатком 1.

3.2 Опис навчальної дисципліни передбачає інформацію про мету та значення дисципліни у системі професійної підготовки фахівців. Зазначається (для вибіркового дисциплін), яким чином обрана дисципліна сприятиме розвитку індивідуальної освітньої траєкторії. Формат навчальної дисципліни - проведення теоретичних, практичних занять, поточного та підсумкового контролю, консультацій, самостійної роботи студентів, виконання курсових проектів (робіт) (додаток 2).

3.3 Перелік компетентностей та програмних результатів навчання визначається відповідно до освітньо-професійної програми (додаток 2) і включає компетентності, яких набувають здобувачі освіти під час вивчення навчальних дисциплін, із зазначенням шифру (наприклад, ЗК1, ЗК2, СК1, СК2...).

3.4 Перелік програмних результатів навчання, які формуються у здобувачів освіти під час викладання дисципліни, визначається із зазначенням шифру відповідно до освітньо-професійної програми (наприклад, РН1, РН2, РН3..).

3.5 Структура навчальної дисципліни складається у вигляді таблиці із зазначенням назви кожної теми, а також завдання та форм контролю (додаток 2).

3.6 Тематика індивідуальних завдань (курсіві проекти (роботи). Індивідуальні завдання передбачають виконання розрахункових, розрахунково-графічних, графічних робіт, написання рефератів, есе, домашньої контрольної роботи, аналіз практичних, проблемних, ситуативних завдань, виконання

курсів проектів (робіт), підготовка до виступу на конференції (додаток 2).

3.7 В рекомендованих джерелах інформації подається перелік базової, допоміжної літератури, посилання на електронні ресурси (додаток 2). Необхідно дотримуватись наступних норм оптимальної кількості джерел інформації: базова література – не більше 6-7 базових підручників та посібників, монографій; необхідні нормативно-правові акти, стандарти, наукові (фахові статті) тощо; допоміжна література – 10-15 джерел; електронні ресурси – 5-10 джерел.

3.8 Політика дисципліни включає систему вимог та правил поведінки здобувачів освіти на заняттях, методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. При цьому обов'язково описується присутність на заняттях та активність здобувачів освіти під час занять; недопустимість пропусків та запізнь на заняття та несвоєчасного виконання завдань, порушення термінів захисту індивідуальних завдань та відпрацювання пропущених занять (заборгованості), дотримання здобувачами освіти принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та під час самостійної чи індивідуальної роботи. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача освіти, він отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання, які передбачені програмою дисципліни (Додаток 2).

3.9 Оцінювання визначає види та форми контролю рівня знань здобувачів освіти.

3.9.1 Поточний контроль знань здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи або рівня їхніх знань за певними змістовими модулями. Поточний контроль знань здобувачів освіти планується викладачем у кількості, достатній для засвоєння навчальної дисципліни, але не менше 4-х на семестр. Методи поточного контролю знань: тестування, експрес-контроль за лекційним та (або) практичним курсами, модульний контроль за лекційним курсом, виконання та захист лабораторних робіт і практичних занять, тематичні опитування, доповіді тощо. Поточний контроль знань здобувачів освіти визначається відповідною кількістю балів.

3.9.2 Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої/фахової передвищої освіти. До підсумкового контролю знань відносяться: залік, диференційований залік, екзамен. У семестрі для кожної дисципліни повинно бути не більше одного виду підсумкового контролю знань у вигляді екзамену, заліку або диференційованого заліку. Виключення - контроль курсових проектів (робіт), для яких передбачено окрему карту оцінювання. Для підсумкового контролю знань здобувачів вищої або фахової передвищої освіти застосовується відповідна шкала, наведена в розділі «Оцінювання» (додаток 2).

4 Порядок розробки, затвердження та перегляду силабусу навчальної дисципліни

4.1 Розгляд, обговорення, затвердження силабусів навчальних дисциплін відбувається на засіданні циклової комісії.

4.2 Створення та представлення здобувачам освіти силабусу навчальної дисципліни є обов'язковим для вибіркових дисциплін навчального плану для реалізації права вільного вибору здобувачами освіти навчальних дисциплін, відповідно до Положення про організацію вивчення навчальних дисциплін вільного вибору студентів Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»

4.3 Силабуси навчальних дисциплін оприлюднюються на офіційному сайті коледжу, на сайтах циклових комісій, дошках оголошень відділення, в навчальних аудиторіях, де викладається дисципліна.

4.4 Силабуси навчальних дисциплін щорічно переглядаються викладачем до початку семестру, в якому вони викладаються, та за необхідністю оновлюються в частині всіх компонентів, крім цілей та програмних результатів.

4.5 Підставою для оновлення силабусу можуть бути:

- ініціатива і пропозиції голови робочої групи забезпечення освітньо-професійної програми та/або викладачів дисципліни;
- ініціатива здобувачів освіти шляхом звернення до голови робочої групи забезпечення освітньо-професійної програми;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації силабусу;
- результати опитування здобувачів освіти про враження від вивчення навчальної дисципліни.

5 Порядок введення в дію

5.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» після ухвалення педагогічною радою коледжу та затвердження вченою радою ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Положення може бути доповнено чи змінено наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Директор коледжу

Сергій БАЖАН

Заступник директора
з навчальної роботи

Світлана СТОЯНОВА

Юрисконсульт

Юрій МАРИНЕНКО

