

Додаток 1

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
ВСП «Дніпровський
фаховий коледж інженерії
та педагогіки ДВНЗ
«Український державний
хіміко-технологічний
університет»
Протокол № 01
від 31.08.2022

СХВАЛЕНО
Вченою радою
ДВНЗ «Український
державний хіміко-
технологічний
університет»

Протокол № 06
від 01.09.2022

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ДВНЗ «Український
державний хіміко-
технологічний університет»



Константин СУХИЙ
2022

**Положення
про розроблення освітньо-професійної програми підготовки
здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» у
Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий
коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального
закладу
«Український державний хіміко-технологічний університет»**

1 Загальні положення

1.1 Положення про розроблення освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі - Положення) визначає порядок розроблення та відкриття нових освітньо-професійних програм і процедури перегляду та закриття освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – коледж).

1.2 Це Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 №600 (у редакції наказу від 30.04.2020 № 584), листа Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017р. №1/9-239, Довідника ЄКТС та Європейських стандартів і рекомендацій забезпечення якості вищої освіти, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977), не суперечать чинному законодавству й нормативній базі забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

1.3 Освітньо-професійна програма у сфері вищої освіти (далі - ОПП) - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення

передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). ОПП може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

1.4 Коледж самостійно розробляє і затверджує ОПП з урахуванням вимог, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти.

1.5. ОПП повинна містити:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 8) перелік компетентностей випускника.

1.6 До структури ОПП входять (додаток 1 до цього Положення) :

- Титульний аркуш.
- Лист погодження.
- Передмова.
- Вступ.

1. Профіль освітньої програми.

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

5. Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми:

5.1 Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам національної рамки кваліфікацій

5.2 Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

6. Матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми (або Розподіл результатів навчання за освітніми компонентами):

6.1 - Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

6.1 - Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ІР) відповідним компонентам освітньо-професійної програми

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

У разі відсутності стандарту вищої освіти матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей розробляє коледж.

1.7. Прийняття рішення щодо відкриття та закриття будь-якої ОПП в коледжі здійснюється за таких умов:

- 1) дотримання принципу прозорості;
- 2) проведення консультацій зі всіма зацікавленими сторонами (педагогічні та науково-педагогічні працівники, адміністрація, здобувачі освіти, роботодавці);
- 3) оцінка необхідного методичного, кадрового і матеріального забезпечення;
- 4) здійснення оцінки ризиків та оцінки економічної доцільності;
- 5) проведення зовнішньої експертизи;
- 6) забезпечення відкритого розгляду ОПП (проекту ОПП) і результатів оцінок та експертиз.

1.8. Відповідальність за достовірність інформації, наданої в ОПП, за дотримання вимог з процедури відкриття та проведення освітньої діяльності в рамках ОПП покладається на голів робочих груп забезпечення (гарантів) ОПП та голів випускових циклових комісій.

1.9. Відомості про ОПП розміщуються на сайті коледжу.

2 Основні терміни, поняття та їх визначення

Академічна мобільність у вищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Атестація здобувачів вищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем вищої освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє коледж у взаємодії із здобувачем вищої освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача вищої освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в коледжі реалізовується через індивідуальний навчальний план.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить,

як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Освітній компонент – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проект), кваліфікаційна робота (проект), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Професійна кваліфікація – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, коледжем), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація - складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається коледжем і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів вищої освіти.

Спеціальні компетентності - компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

Стейкхолдери - фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Структурно-логічна схема ОПП – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

3 Умови відкриття освітньо-професійних програм

3.1 Назва ОПП і зміст підготовки здобувачів вищої освіти за новими ОПП визначається самостійно випусковими цикловими комісіями в межах спеціальностей, за якими проваджується освітня діяльність в коледжі.

3.2 Запровадження випусковими цикловими комісіями ОПП здійснюється за наступних умов:

- аналіз ринку освітніх послуг за новою ОПП або близькою до нової ОПП, яка відкривається (додаток 2);
- аналіз попиту у роботодавців на фахівців з нової ОПП (додаток 3);
- наявність проекту ОПП та навчального плану;
- відповідність матеріально-технічного, навчально-методичного, кадрового та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні вищої освіти ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

3.3. Обсяг кредитів навчальних дисциплін для спеціальності та форми атестації здобувачів вищої освіти для ОПП однієї спеціальності повинні співпадати для очної та заочної форм навчання.

3.4. Навчальні дисципліни нової ОПП повинні забезпечувати поглиблене вивчення особливостей відповідного виду або об'єкту професійної діяльності, отримання додаткових знань, умінь, навичок та додаткових компетентностей.

3.5. Випускова циклова комісія, що планує відкрити нову ОПП, проводить самоаналіз з виконання ліцензійних умов проведення освітньої діяльності та готує пакет документів самоаналізу (проект ОПП, навчальний план, документи, що наведені в додатках 2-7, витяги з протоколу засідання випускової циклової комісії та протоколу засідання Педагогічної ради коледжу про необхідність відкриття нової ОПП).

3.6. Склад науково-педагогічних, педагогічних працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітньо-професійній програмі, повинен бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у коледжі за основним місцем роботи (додаток 4). Очолює групу забезпечення її голова, який і є гарантом ОПП.

Голова робочої групи забезпечення ОПП (гарант ОПП) - педагогічний/науково-педагогічний працівник коледжу, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОПП спеціальністю. Він повинен мати стаж педагогічної роботи не менше 5 років.

Голова робочої групи забезпечення ОПП може бути керівником лише однієї діючої ОПП підготовки вищої освіти. Склад групи забезпечення вводиться в дію наказом директора коледжу. Дестрокове припинення роботи й призначення нового голови робочої групи забезпечення ОПП і членів групи забезпечення здійснюється також на підставі наказу директора коледжу.

3.7 До роботи над документами для відкриття нової ОПП обов'язково залучаються представники усіх зацікавлених сторін (роботодавців, органи студентського самоврядування, фахівців тощо).

4 Порядок відкриття освітньо-професійної програми

4.1 Голова випускової циклової комісії подає пакет документів з самоаналізу та службову записку (додаток 7) голові Педагогічної ради коледжу з проханням надати висновок щодо доцільності та спроможності випускової циклової комісії проводити підготовку фахівців за новою ОПП. Одночасно інформацію про нову ОПП (проект ОПП) розміщують на сайті коледжу з метою отримання зауважень та пропозицій зацікавлених сторін, що можуть бути надіслані протягом місяця до розгляду ОПП на засіданні Педагогічної ради коледжу.

4.2 Голова Педагогічної ради доручає робочій групі для запровадження нових ОПП, що затверджена наказом директора коледжу, разом з членами Педагогічної ради розглянути усі подані матеріали на відкриття нової ОПП та проаналізувати їх на предмет актуальності ОПП, суспільної потреби в ОПП, її потенціалу – шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, випускниками коледжу, роботодавцями, фахівцями тощо),

розглянути зауваження та пропозиції, що надійшли після розміщення інформації про нову ОПП на сайті Коледжу, та надати висновок щодо спроможності випускової циклової комісії проводити підготовку фахівців з нової ОПП.

У разі позитивного рішення, голова Педагогічної ради передає службову записку голови випускової циклової комісії з пакетом документів самоаналізу на розгляд Вченої ради ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі - Вчена рада університету). Після ухвалення Вченою радою університету ректор університету затверджує ОПП своїм наказом.

4.3 Коледж отримує рішення у вигляді витягу з протоколу засідання Вченої ради.

5 Загальні рекомендації щодо розроблення ОПП

5.1 Під час розроблення ОПП коледж самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації при умові дотримання вимог Закону «Про вищу освіту» та стандарту вищої освіти, зокрема:

- мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти);

- ОПП вищої освіти має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП вищої освіти.

5.2 Здобувач вищої освіти має право обирати освітні компоненти самостійно і такий вибір не обмежується ОПП, за якою проводять навчання.

Перелік освітніх компонентів, що пропонуються здобувачам освіти, має передбачати можливість вибору. В ОПП, як правило, не вказують назву освітніх компонентів за вибором здобувача освіти, при цьому їм встановлюють кредити ЄКТС та визначають форми підсумкового контролю.

Для формування освітніх компонентів ОПП за вибором здобувача освіти у коледжі використовується Положення про організацію вивчення навчальних дисциплін вільного вибору студентів Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет».

5.3 Коледж під час розроблення ОПП може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації) на реалізацію яких спрямовують залишок кредитів ЄКТС (близько 25 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами.

Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем вищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов.

5.4 Під час розроблення ОПП освітнім компонентам встановлюють кредити

ЄКТС та форми підсумкового контролю. Навчальні дисципліни і практики планують, як правило, в обсязі 3 і більше кредитів ЄКТС. Не рекомендовано встановлювати освітнім компонентам величини кредитів, котрі не є цілими числами.

Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно також враховувати таке:

- 1) обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- 2) обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- 3) навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- 4) оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік обов'язкових і вибіркових з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр (до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія);
- 5) курсова робота (проєкт), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);
- 6) практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;
- 7) кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів вищої освіти

5.5 Коледж розподіляє освітні компоненти на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК 1, ОК2, ... (де ОК – обов'язковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до вибіркових(за вибором здобувача освіти), позначають ВК1, ВК2, ..., (де ВК – вибірковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку вибіркових освітніх компонентів).

5.6 Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів вищої освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти, визначеного стандартом вищої освіти відповідної спеціальності.

5.7 Коледж у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації. Стандарти вищої освіти не встановлюють рекомендованих (орієнтовних) переліків можливих спеціалізацій, окрім випадків, передбачених законодавством. У разі відсутності переліку можливих спеціалізацій, встановлених/визначених законодавством, заклад освіти визначає їх самостійно.

Спеціалізація має передбачати певний профіль у рамках спеціальності.

Під час розроблення ОПП за спеціалізацією коледж може встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації, які відображають потреби конкретних спеціалізацій та використовувати інші формулювання спеціальних компетентностей і результатів навчання, забезпечуючи при цьому, щоб сукупність вимог ОПП повністю охоплювала всі вимоги стандарту.

Назва ОПП, яку запроваджує коледж, як правило, збігається з назвою спеціалізації.

5.8 Під час розроблення ОПП, яка передбачає присвоєння додаткової

кваліфікації (поєднання спеціальностей), що зазвичай застосовується під час підготовки педагогічних працівників, формується одна ОПП. При цьому обов'язкові освітні компоненти цієї програми забезпечують виконання стандарту відповідної спеціальності, а освітні компоненти за вибором коледжу спрямовуються на формування компетентностей і результатів навчання для присвоєння додаткової кваліфікації (спеціалізації).

Коледж також має право створювати окремі ОПП в рамках однієї спеціалізації. Такі програми мають різні назви та акредитуються як окремі ОПП.

5.9 Практична підготовка здобувачів вищої освіти є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

В ОПП практична підготовка здобувачів вищої освіти залежно від спеціальності (спеціалізації), може відображатися як навчальна, виробнича (технологічна, експлуатаційна, конструкторська, педагогічна, економічна тощо), переддипломна.

До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. В структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики.

5.10 ОПП має містити інформацію щодо атестації здобувачів вищої освіти.

Форму атестації здобувачів вищої освіти та вимоги до неї визначає стандарт освіти за конкретною спеціальністю. Атестація може здійснюватися за такими формами:

- публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;
- атестаційний екзамен (екзамени);
- єдиний державний кваліфікаційний іспит (іспити) (для спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Перелік таких спеціальностей та порядок проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 № 497).

Стандарт може передбачати одну або дві обов'язкові форми атестації.

Коледж під час формування ОПП може визначати додаткові форми атестації здобувачів вищої освіти, зокрема ті, що відображають специфіку конкретних спеціалізацій.

У разі відсутності стандарту зі спеціальності коледж може обрати одну або дві обов'язкові форми атестації.

5.11 Під час розроблення ОПП вищої освіти її обсяг зазначають для реалізації на основі повної загальної середньої освіти.

Особливості підготовки здобувачів вищої освіти на основі інших рівнів освіти враховують під час розробки навчальних планів для різних категорій вступників та форм здобуття освіти (одна ОПП – декілька навчальних планів, у тому числі окремо для денної, заочної, дуальної та інших форм здобуття освіти).

5.12 Для здобувачів вищої освіти заняття з фізичного виховання є обов'язковими і можуть включатися до ОПП з виділенням кредитів ЄКТС або як позакредитний освітній компонент.

5.13 Вивчення обов'язкових дисциплін з безпеки життєдіяльності, охорони

праці та цивільного захисту передбачено законодавством: стаття 18 Закону України «Про охорону праці»; ст. 39, 41 Кодексу цивільного захисту України; пп. 5, 19, 20 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 №444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»; п.7 та додаток 1 у частині щодо створення і діяльності в Міністерстві освіти і науки України функціональної підсистеми навчання дітей дошкільного віку, учнів і студентів дій у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) Постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 №11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», а також нормативно-правовим актом з охорони праці НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», п. 2; Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці у закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304). Введення вказаних дисциплін до ОПП є логічним. Рекомендовано віднести їх до освітніх компонентів, що формують загальні компетентності.

5.14 ОПП повинна мати чітко сформульовані цілі, які відповідають цілям та стратегії коледжу та визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці.

5.156 ОПП вищої освіти можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

6 Моніторинг освітньо-професійних програм

6.1 Моніторинг ОПП проводиться не рідше одного разу на рік.

6.2 Моніторинг ОПП спрямований на визначення досягнення ОПП встановленої мети та відповідність потребам здобувачів освіти, роботодавців, інших зацікавлених сторін суспільства.

6.3 Моніторинг здійснюється членами групи забезпечення ОПП із залученням представників органів студентського самоврядування, роботодавців. Відповідальність за організацію і проведення моніторингу ОПП покладається на голову групи забезпечення ОПП. За результатами моніторингу складається звіт. Результати моніторингу обговорюються один раз на рік на засіданні науково-методичної ради коледжу та Педагогічної раді коледжу.

6.4 Моніторинг ОПП передбачає оцінювання:

- відповідності ОПП сучасним науковим досягненням у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку економіки і суспільства;

- врахування змін потреб здобувачів освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених сторін;

- спроможності здобувачів вищої освіти виконувати навчальне навантаження за ОПП та набути очікувані компетентності;

- затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули вищу освіту за відповідною ОПП.

6.5 Моніторинг ОПП здійснюється з використанням таких методів:

- опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших

груп зацікавлених сторін;

- аналіз результатів оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти;
- порівняння з ОПП суміжних спеціальностей та ОПП інших закладів освіти, в тому числі закордонних.

6.6 Результати моніторингу можуть бути підставою для перегляду ОПП.

7 Перегляд освітньо-професійної програми

7.1 Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах **оновлення або модернізації**.

7.2 ОПП може щорічно **оновлюватися** в частині усіх компонентів, що не регламентуються стандартом вищої освіти, окрім цілей та програмних результатів навчання.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта ОПП, здобувачів вищої освіти, роботодавців, педагогічних/науково-педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати моніторингу ОПП;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації ОПП;
- інші факти, що свідчать про недосягнення визначених ОПП цілей та/або недотримання вимог забезпечення якості освіти;
- результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність ОПП його потребам.

7.1 Ініціювати пропозиції щодо оновлення ОПП можуть:

- голова та/або члени групи забезпечення ОПП;
- голови випускових циклових комісій;
- ради відділень;
- директор коледжу;
- педагогічна рада коледжу;
- науково-методична рада коледжу;
- Студентський парламент коледжу;
- роботодавці;

7.2 Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик тощо).

7.3 **Модернізація** ОПП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при оновленні, і може стосуватися також цілей (місії), програмних результатів навчання.

7.4 Підставою для модернізації ОП можуть бути:

- зміни у нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі введення в дію нових освітніх та професійних стандартів;
- результати моніторингу, якщо ними встановлено: 1) невідповідність розрахованого навантаження реальному навантаженню здобувача освіти на опанування програми в цілому та/або на вивчення навчальних дисциплін; 2)

недостатній рівень опанування програмних результатів навчання більшістю здобувачів освіти;

3) недостатню валідність результатів оцінювання;

4) інші факти, які свідчать про недосягнення визначених ОПП цілей та/або недотримання вимог стандартів забезпечення якості освіти;

- відсутність набору вступників на навчання, що унеможлиблює фінансування ОПП у повному обсязі;

- результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність ОПП його потребам;

- інші обставини, визначені чинним законодавством України.

7.5 Модернізація ОПП може проводитися з ініціативи:

- Педагогічної ради;

- голови групи забезпечення ОПП та/або роботодавців;

- голови випускової циклової комісії;

- членів групи забезпечення.

7.6 Розроблення змін до ОПП здійснюється групою забезпечення ОПП та інших зацікавлених сторін. Проект змін розробляється у вигляді порівняльної таблиці із попередньою і новою редакцією та пояснювальної записки для ухвалення Педагогічною радою коледжу.

7.7 Якщо сукупна кількість змін (за весь період існування програми) до програмних компетентностей, програмних результатів навчання, переліку обов'язкових освітніх компонентів відповідає визначенню суттєвих змін, розробляється нова ОПП, яка затверджується у порядку, передбаченому розділом 3 цього Положення.

7.8 Повторне затвердження відбувається з ініціативи голови групи та/або групи забезпечення ОПП у разі її значної модернізації. Значним вважається оновлення змісту ОПП (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше, ніж на 30%. Зміни до ОПП вносяться після їх ухвалення Педагогічною радою коледжу та затвердження Вченою радою університету.

7.9 Зміни до освітньо-професійної програми оформляються у вигляді таблиць, наведених в додатку 8.

8 Закриття освітньо-професійної програми

8.1 Освітньо-професійна програма може бути виключена з переліку ОПП, що реалізуються коледжем у разі суттєвої модернізації ОПП із зміною назви, а також з ініціативи:

- Педагогічної ради коледжу (у разі відсутності набору вступників на ОПП або недостатнього набору вступників, що унеможлиблює фінансування ОПП у повному обсязі);

- голови групи забезпечення ОПП (у разі відсутності кадрового потенціалу для реалізації ОПП).

8.2 Рішення про виключення ОПП з числа ОПП, що реалізуються коледжем, ухвалюється Педагогічною радою коледжу та затверджується Вченою радою університету.

9 Порядок введення в дію

9.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» після ухвалення педагогічною радою коледжу та затвердження Вченою Радою ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

9.2 Положення може бути доповнено чи змінено наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Директор коледжу



Сергій БАЖАН

Заступник директора
з навчальної роботи

Світлана СТОЯНОВА

Юрисконсульт

Юрій МАРІНЕНКО

Додаток 1 до Положення про розроблення ОПП
підготовки здобувачів вищої освіти освітнього
ступеня «бакалавр» у ВСП «Дніпровський фаховий
коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ
(розділ 1 пункт 1.6)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

_____ (Назва ОПП)

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю _____ (код, назва)

галузь знань _____ (код, назва)

Кваліфікація: Бакалавр з _____

УХВАЛЕНО на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол № _____
від «__» _____ 202__ р.

Голова педагогічної ради
ВСП ДФКІП ДВНЗ УДХТУ,
директор

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні
Вченої ради університету
Протокол № _____
від «__» _____ 202__ р.

Голова Вченої ради ДВНЗ
УДХТУ, ректор

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з _____ 202__ року
(наказ ДВНЗ УДХТУ № _____ від «__» _____ 202__ р.)

Кам'янське, 202__р.

Лист погодження
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Рівень вищої освіти

Перший (бакалаврський)

Спеціальність

Галузь знань

Освітньо-професійна програма

«ПОГОДЖЕНО»

«РОЗРОБНИКИ»

Заступник директора з навчальної роботи,
голова науково- методичної ради
ВСП ДФКІП ДВНЗ УДХТУ

Голова робочої групи:
викладач циклової комісії _____

_____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)_

_____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)_

" ____ " _____ 20 ____ р.

" ____ " _____ 20 ____ р.

Завідувач відділення

Члени робочої групи:

_____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)_

_____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)_

" ____ " _____ 20 ____ р.

_____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)_

Голова випускової циклової комісії

_____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)_

_____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)_

Голова студентського парламенту

Освітньо-професійна програма розглянута й
ухвалена педагогічною радою коледжу

_____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)_

Протокол № ____ від „ ____ " _____ 20 ____ р.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з _____ 202_ року.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена,
тиражована та розповсюджена без дозволу ВСП ДФКІП ДВНЗ УДХТУ.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено на підставі затвердженого СВО України за спеціальністю _____ для першого рівня вищої освіти (наказ МОН України від _____ № _____) URL:

Розроблено робочою групою у складі:

1. **Голова робочої групи** - _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада та назва підрозділу без скорочень)

Члени робочої групи:

(власне ім'я та прізвище, науковий ступінь та вчене звання, посада та назва підрозділу без скорочень)

(власне ім'я та прізвище, науковий ступінь та вчене звання, посада та назва підрозділу без скорочень)

Рецензенти освітньо-професійної програми - зовнішні стейкхолдери:

- 1.
- 2.
- 3.

Рецензії відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Лист-підтримка від _____
2. Лист-підтримка від _____
3. Лист-підтримка від _____

Повторне затвердження ОПП:

ОПП повторно затверджено рішенням Вченої ради ДВНЗ УДХТУ від «» _____ 20__ р., протокол № _____

ОПП повторно затверджено рішенням Вченої ради ДВНЗ УДХТУ від «» _____ 20__ р., протокол № _____

ОПП повторно затверджено рішенням Вченої ради ДВНЗ УДХТУ від «» _____ 20__ р., протокол № _____

Вступ

Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) підготовки бакалаврів за спеціальністю _____ ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ» (далі – коледж) розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю _____ для першого рівня вищої освіти, а також рекомендацій та пропозицій представників академічної спільноти, здобувачів освіти та роботодавців.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ліцензування спеціальності та акредитації освітньо-професійної програми;
 - складання навчальних планів;
 - формування робочих програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань;
 - формування індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти;
 - атестації здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем бакалавра спеціальності _____;
 - визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
 - професійної орієнтації здобувачів повної загальної середньої освіти під час вступу до закладу освіти за спеціальністю _____
- Користувачі освітньо-професійної програми:
- здобувачі вищої освіти, які навчаються в коледжі;
 - викладачі коледжу, які здійснюють підготовку бакалаврів за спеціальністю _____;
 - екзаменаційна комісія для проведення атестації здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем бакалавра зі спеціальності _____
- _____
- приймальна комісія коледжу.

1 Профіль освітньо-професійної програми

1.1 Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Вказуються ступінь вищої освіти й повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньо-професійної програми. Доцільно включити назву кваліфікації англійською мовою (бажано – офіційний переклад).
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Вказується назва ОПП
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Вказується тип диплома - одиничний, подвійний, спільний. У разі, якщо ОПП реалізується тільки коледжем, то зазначається, що тип диплома є одиничним. Якщо ОПП реалізується спільно із закладами вищої освіти - партнерами, вказується, що диплом є спільним чи подвійним. Обсяг вказується в кредитах ЄКТС, строк навчання – у роках. <i>Наприклад: Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, строк навчання – 3 роки 10 міс.</i>
Наявність акредитації	Подається інформація про акредитацію ОПП, у т. ч. іноземну чи міжнародну. Вказуються: - назва організації, яка надала акредитацію даній освітній (освітньо-професійній) програмі; - країна, де ця організація розташована; - період акредитації (указується рік акредитації чи інституційної перевірки). У випадку, якщо програма ще не акредитована, вказується назва організації, яка може надати акредитацію програм, і строк, коли передбачається подання програми на акредитацію. <i>Наприклад: Національне агентство забезпечення якості вищої освіти. Україна.</i> <i>Строк подання програми на акредитацію –</i>

	2023 р.
Цикл/рівень	<p>Указуються цикли/рівні освітньої програми відповідно до Закону України «Про вищу освіту» й у трьох рамках кваліфікацій: Національній рамці кваліфікацій України (далі - НРК України), Європейській рамці кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL) і Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (QF- ENEA).</p> <p><i>Наприклад: (для бакалаврської програми) Закон України «Про вищу освіту» - перший (бакалаврський) рівень, НРК України - 6 рівень, EQF-LLL - 6 рівень, FQ-EHEA - перший цикл.</i></p>
Передумови	Зазначаються вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказуються обмеження переходу на дану ОПП.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Вказується термін дії освітньої (освітньо-професійної) програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	Вказується адреса сторінки даної освітньої програми в коледжі.
1.2 Мета освітньо-професійної програми	
Наводиться чітке й стисле формулювання мети освітньої програми (одним – двома реченнями).	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<p>Галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності).</p> <p>Зауваження: вказується конкретна предметна область освітньої (освітньо-професійної) програми.</p>
Орієнтація освітньої програми	Відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти освітньо-професійна програма може мати академічну або прикладну орієнтацію. Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію й професійні (спеціалізаційні) акценти.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Зазначаються загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/за спеціальністю й ключові слова.

Особливості програми	<p>У даному розділі вказуються особливості програми, які відрізняють її від інших подібних програм (необхідність практики, стажування за кордоном, іноземна мова викладання, програма академічної мобільності тощо). Може надаватися інформація про узгодженість даної освітньої програми із програмами інших країн, експериментальний характер освітньої програми та інші особливості, передбачені Законом України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії.</p> <p><i>Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; викладається англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо.</i></p> <p><i>Особливостями програми можуть також бути: трансфер кредитів ЄКТС, включене навчання, викладання навчальних дисциплін професорами-візитерами, он-лайн курси, дистанційне навчання тощо.</i></p>
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за Державним класифікатором професій України). Можливості професійної сертифікації.</p> <p>Коротко вказуються основні посади, місця роботи, професійні можливості, доступ до професійної або державної акредитації тощо. У випадку регульованих професій вказується відповідний титул і права, із ним пов'язані. Бажано надати посилання на відповідну правову базу.</p>
Подальше навчання	<p>Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні.</p> <p><i>Наприклад: Для освітнього ступеня «бакалавр» – продовження навчання здобувачів вищої освіти для отримання освітнього ступеня «магістр».</i></p>
1.5 Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	<p>Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи й технології, які використовуються в даній програмі.</p> <p><i>Наприклад: метод проблемного навчання, дослідницький метод, контекстне навчання, студентоцентроване навчання, самонавчання, дискусія, прес-конференція, робота в малих групах, мозковий штурм, метод Сократа, метод критики, метод демонстрації опитування, комбінація лекцій, лабораторних, практичних занять із вирішенням ситуаційних завдань і використанням кейс-методів, ділових/рольових ігор, міждисциплінарних тренінгів, що розвивають комунікативні й лідерські навички й уміння працювати в команді, виконання проєктів, дослідницькі лабораторні роботи тощо.</i></p> <p><i>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, семінарських, практичних занять, лабораторних робіт. Передбачена самостійна робота на основі підручників і конспектів, консультації з викладачем, електронне навчання за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проєктна робота. Під час останнього року навчання ___% часу відводиться на практику й виконання кваліфікаційної роботи.</i></p>
Оцінювання	<p>Вказуються методи оцінювання.</p> <p><i>Наприклад: письмові чи тестові екзамени, лабораторні звіти, розрахунково-графічні роботи, есе, усні презентації, захист звітів із практик, захист курсових робіт, кейс-метод, портфоліо, рейтингування освітніх досягнень, проєктна робота, кваліфікаційний екзамен тощо.</i></p>
1.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	<p>Узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо результатів навчання та/або професійної діяльності.</p> <p>Інтегральна компетентність формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої</p>

	освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.
Загальні компетентності	<p>Універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях й для його особистісного розвитку.</p> <p>Загальні компетентності обираються із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми (додаткові до визначених стандартом), відповідно до переліку загальних компетентностей.</p> <p>Виокремлюються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті; - компетентності, визначені коледжем. <p>Передбачається, що у стандарті вищої освіти буде визначено 8–12 загальних компетентностей. При заповненні підpunkту «Загальні компетентності» рекомендовано використовувати інформацію зі загального переліку компетентностей відповідно до стандарту вищої освіти.</p> <p>Загальні компетентності кодуються ЗК-1, ЗК-2, ... тощо.</p> <p>Згідно з наказом МОН України від 21.12.2017 №1648 до обов'язкових загальних компетентностей освітнього ступеня бакалавра належать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність реалізовувати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства й необхідність його сталого розвитку, верховенство права, прав і свобод людини і громадянина України; - здатність зберігати й примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство й у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види і форми рухової активності для активного відпочинку й ведення здорового способу життя

<p>Спеціальні (фахові) компетентності</p>	<p>Компетентності, які безпосередньо визначають специфіку (галузі знань/предметної області/спеціальності) освітньої програми й кваліфікацію випускника, забезпечують індивідуальність кожній освітній програмі.</p> <p>Фахові компетентності формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність.</p> <p>Виокремлюються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті. Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 15–18 фахових (спеціальних) компетентностей. За відсутності стандартів перелік СК має бути уніфікованим у всіх ОПП, які розроблені за певною спеціальністю. Ці СК кодуються – СК-1, СК-2, ... тощо. - компетентності, визначені закладом вищої освіти. Ця група фахових компетентностей має визначати особливості конкретної ОПП (спеціалізації). Ці СК кодуються – СК-1.1, СК-1.2 ... тощо. Якщо ОПП передбачає наявність декількох спеціалізацій, то фахові компетентності зазначаються у вигляді блоків.
--	--

1.7 Програмні результати навчання

Програмні результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти й які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Виокремлюються:

- програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки – 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) й, за наявності, професійним стандартом. Ці ФК кодуються – ПРН-1, ПРН-2 тощо, або РН-1, РН-2... тощо;

- програмні результати навчання, визначені коледжем (як правило, не більше 5). Ці ФК кодуються – ПРН-1.1, ПРН-1.2 і так далі, або РН-1.1, РН-1.2, ...;

Програмні результати навчання повинні корелюватися з програмними компетентностями. Уніфіковані програмні результати навчання за спеціальністю віддзеркалюють нормативний зміст підготовки (визначаються відповідним стандартом) і формулюються окремим блоком, у вигляді 15-20 узагальнених результатів навчання.

Програмні результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- бути чіткими й однозначними, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;
- бути діагностичними (тобто результати навчання повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення),
- бути вимірюваними (має існувати спосіб і шкала для вимірювання досягнення результату прямими або непрямими методами, ступеня досягнення складних результатів);
- бути сформульованими відповідно до правил (подано далі).

При формулюванні програмних результатів навчання необхідно:

- визначити, якій сфері й ієрархічному рівню має відповідати результат навчання;
- визначити дієслово відповідного рівня;
- вказати предмет вивчення або предмет дії (іменник, що слідує за дієсловом).

Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів освітньої програми.

1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь фахівців з інших країн.
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення. Дається коротка характеристика використання в навчальному процесі матеріальної бази та технічних ресурсів, необхідних для успішної реалізації ОПП, з урахуванням її мети та специфічних особливостей.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного й навчально-методичного забезпечення.

1.9 Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Вказуються, <i>наприклад</i> , укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо. Допускається перезарахування кредитів, отриманих в інших закладах освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються, <i>наприклад</i> , укладені угоди про міжнародну академічну мобільність.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Вказуються умови й особливості освітньої програми в контексті навчання іноземних громадян

2 Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Розподіл змісту складової освітньо-професійної програми за обов'язковими та вибірковими компонентами (дисциплінами) та структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент освітньо-професійної програми для підготовки бакалаврів на основі повної загальної середньої освіти (240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців) наведено відповідно в табл. 2.1 та 2.2.

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Заповнюючи перелік компонент освітньо-професійної програми, необхідно відобразити обов'язкові й вибіркові компоненти освітньо-професійної. До компонент освітньо-професійної програми входять: навчальні дисципліни; курсові проекти (роботи); практики; кваліфікаційний екзамен; кваліфікаційна робота тощо.

Також потрібно вказати кількість кредитів, запланованих на компоненту, і форму підсумкового контролю. При плануванні обов'язкових і вибіркових компонент освітньо-професійної програми слід враховувати те, що здобувачі освіти мають право згідно із Законом України "Про вищу освіту" (ст. 62, п.1, п.п. 15) на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

Коледж самостійно визначає механізми реалізації права здобувачів освіти на вибір навчальних дисциплін відповідно до «Положення про організацію вивчення навчальних дисциплін вільного вибору студентів», затверджено наказом ректора від 08.12.2020 р., протокол № 1 від 25.11.2020 р.

Таблиця 2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми на основі повної загальної середньої освіти

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1.Обов'язкові освітні компоненти навчального плану			
1.1.Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1			
OK2			
OK3			
.....			
Всього			
1.2.Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK...			
OK...			
OK...			
.....			

Практична підготовка			
	Навчальна практика:		
ОК...			
	Виробнича практика:		
ОК...			
ОК...			
ОК...	Атестація здобувачів вищої освіти		
Всього			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми			
2. Освітні компоненти за вибором здобувача освіти			
2.1. Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ВК1.1			
ВК1.2	<i>або</i>		
ВК2.1			
ВК2.2	<i>або</i>		
ВК3.1			
ВК3.2	<i>або</i>		
.....			
Всього			
2.2. Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ВК ...1			
ВК ...2	<i>або</i>		
ВК1			
ВК ...2	<i>або</i>		
.....			
Всього			
Разом за вибором здобувача освіти			
Всього за навчальним планом			

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

При відображенні структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньо-професійної програми для підготовки бакалаврів на основі повної загальної середньої освіти освітньої програми. Рекомендується представляти у вигляді схеми або графу.

3 Форма атестації здобувачів вищої освіти

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Наприклад: Атестація здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту та публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі _____
--	--------------------------------------

Вимоги до захисту кваліфікаційної роботи (атестаційного екзамену)	Захист кваліфікаційної роботи (атестаційний екзамен) передбачає оцінювання обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою. Атестація завершується виданням документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації бакалавр з
--	--

4 Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Подається інформація про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в коледжі (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення певних процедур і заходів.

5 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Освітньо-професійна програма містить програмні компетентності, що визначають специфіку підготовки бакалаврів зі спеціальності _____ галузі _____ та програмні результати навчання, які виражають те, що здобувач освіти повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного виконання освітньо-професійної програми.

У розділі наводиться двовимірна таблиця, що містить відповідність програмних компетентностей (загальних і спеціальних (фахових, предметних), визначених за ОПП) її компонентам. У заголовках рядків таблиці розташований перелік загальних і фахових компетентностей (відповідно до п. 6 Профілю освітньої програми), а в заголовках колонок – компоненти ОП (відповідно до п. 2.1 розділу II освітньої програми). Слід враховувати те, що одна й та сама компетентність часто вбудована в різні компоненти ОПП.

На перетині позначкою (наприклад, буквою «X») визначається взаємозв'язок між освітніми компонентами та отриманими компетентностями. Слід врахувати, що одна й та сама компетентність може відповідати різним компонентам освітньої програми.

5.1 Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам національної рамки кваліфікацій

5.2 Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

6 Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми (або Розподіл результатів навчання за освітніми компонентами) в розділі наводиться двовимірна таблиця, що відображає, якими компонентами освітньої програми забезпечується досягнення програмних результатів навчання.

6.1 - Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

6.2 - Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР)

відповідним компонентам освітньо-професійної програми

7 Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII.

URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

3. Про фізичну культуру і спорт: Закон України від 24.12.1993 № 3808-XII.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>

4. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності

Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#n452>

5. Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>

6. Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text>

7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 №600 (у редакції наказу від 30.04.2020 № 584)

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

8. Примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів: лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017р. №1/9-239

URL: <http://surl.li/ulis>

9. Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 №130.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22#Text>

10. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

11. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>

12. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010 ДК 003:2010

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

13. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу

«Український державний хіміко-технологічний університет». – Кам'янське: ВСП ДФКІП ДВНЗ УДХТУ, 2021 – 28 с.

URL:<http://surl.li/ekrzh>

14. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» – Кам'янське: ВСП ДФКІП ДВНЗ УДХТУ, 2021 – 15 с.

URL:<http://surl.li/eksap>

15 Положення про організацію вивчення навчальних дисциплін вільного вибору студентів Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» Кам'янське: ВСП ДФКІП ДВНЗ УДХТУ, 2020 – 4 с.

URL:<http://surl.li/eksae>

16....

Заступник директора
з навчальної роботи
Директор коледжу



Світлана СТОЯНОВА
Сергій БАЖАН

Додаток 2 до Положення про розроблення ОПП
підготовки здобувачів вищої освіти освітнього
ступеня «бакалавр» у ВСП «Дніпровський фаховий
коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ
(розділ 3 пункт 3.2)

Аналіз ринку освітніх послуг за новою освітньо-професійною програмою _____
спеціальності _____ або близькою до
освітньо-професійної програми, яка відкривається

№	Назва закладу освіти	Місто	Ліцензійний обсяг	Кількість студентів, які були зараховані в		
			бакалавр/ фаховий молодший бакалавр	20__-20__ н.р.	20__-20__ н.р.	20__-20__ н.р.
1.						
2.						

Додаток 3 до Положення про розроблення ОПП
підготовки здобувачів вищої освіти освітнього
ступеня «бакалавр» у ВСП «Дніпровський фаховий
коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ
(розділ 3 пункт 3.2)

Список підприємств, які зацікавлені у фахівцях з нової освітньо-професійної програми
спеціальності _____

№	Назва підприємства	Регіон, місто	Лист підтримки*

* Бажано додати від 3 до 5 листів з підприємств, які відчувають потребу у фахівцях з нової ОПП, а також результати аналізу сайтів з пошуку роботи (вакансій) та інших джерел.

Заступник директора
з навчальної роботи
Директор коледжу



Світлана СТОЯНОВА
Сергій БАЖАН

Додаток 4 до Положення про розроблення ОПП
 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього
 ступеня «бакалавр» у ВСП «Дніпровський фаховий
 коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ
 (розділ 3 пункт 3.6)

Якісний склад групи забезпечення за новою освітньо-професійною програмою _____ спеціальності _____

Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного, педагогічного, працівника	Найменування посади	Освітня кваліфікація (найменування закладу, який закінчив науково-педагогічний, педагогічний, науковий працівник, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Освітня кваліфікація (науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом), вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат)	Професійна кваліфікація (відомості про досвід професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності), керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю (прізвище, ім'я, по батькові дисертанта, здобутий, науковий ступінь, спеціальність, назва дисертації, рік захисту, серія, номер, дата, ким виданий диплом), наявність публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), протягом останніх п'яти років)	Відомості про підвищення кваліфікації (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі і кількість навчальних кредитів (годин) підвищення кваліфікації)	Досягнення у професійній діяльності (відповідно до пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)						
Особи, які працюють за сумісництвом						

Заступник директора
 з навчальної роботи
 Директор коледжу



Світлана СТОЯНОВА
 Сергій БАЖАН

Додаток 5 до Положення про розроблення ОПП
підготовки здобувачів вищої освіти освітнього
ступеня «бакалавр» у ВСП «Дніпровський фаховий
коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ
(розділ 3 пункт 3.5)

Якісний склад педагогічних/науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес за новою освітньо-професійною програмою спеціальності

Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного, педагогічного, працівника	Найменування посади	Освітня кваліфікація (найменування закладу, який закінчив науково-педагогічний, педагогічний, науковий працівник, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Освітня кваліфікація (науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом), вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат)	Професійна кваліфікація (відомості про досвід професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності), керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю (прізвище, ім'я, по батькові дисертанта, здобутий, науковий ступінь, спеціальність, назва дисертації, рік захисту, серія, номер, дата, ким виданий диплом), наявність публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), протягом останніх п'яти років)	Відомості про підвищення кваліфікації (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі і кількість навчальних кредитів (годин) підвищення кваліфікації)	Досягнення у професійній діяльності (відповідно до пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)
І. Цикл загальної підготовки						
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)						
Особи, які працюють за сумісництвом						
2. Цикл професійної підготовки						
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)						
Особи, які працюють за сумісництвом						

Заступник директора
з навчальної роботи
Директор коледжу



Світлана СТОЯНОВА
Сергій БАЖАН

Додаток 6 до Положення про розроблення ОПП
підготовки здобувачів вищої освіти освітнього
ступеня «бакалавр» у ВСП «Дніпровський фаховий
коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ
(розділ 3 пункт 3.5)

ОБГРУНТУВАННЯ МОЖЛИВОСТІ ТА НЕОБХІДНОСТІ ВІДКРИТТЯ НОВОЇ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

_____ (код та назва освітньо-професійної програми)

Ступінь вищої освіти _____
(код та назва спеціальності)

Випускова циклова комісія _____

Голова робочої групи забезпечення (гарант) освітньо-професійної програми _____
(ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання або кваліфікаційна категорія)

1. Анотація освітньо-професійної програми

_____ (потреба у підготовці майбутніх фахівців з освітньо-професійної програми, значимість нової освітньо-професійної програми у порівнянні з існуючими,

_____ профіль підготовки, види майбутньої діяльності випускників, відповідність вимогам роботодавців, зв'язок з

_____ потребами інноваційно-технологічного кластеру, можливі місця проведення практик)

2. Перелік додаткових компетентностей, що забезпечуються освітньо-професійною програмою

- Компетентність 1
- Компетентність 2
- ...
- Компетентність п

**3. Інформація щодо наявності умов для відкриття освітньо-професійної програми
(для випускової циклової комісії)**

3.1 Публікації викладачів циклової комісії за напрямом освітньо-професійної програми

3.2 Виконані наукові проекти та НДР за напрямом освітньо-професійної програми

3.3 Наявність договорів, листів підтримки про співпрацю за напрямом освітньо-професійної програми

3.4 Наявність (необхідність додаткових) навчальних приміщень, лабораторій, обладнання

3.5 Додаткові умови відкриття ОПП.

3.6 Виконання кадрових вимог ліцензійних умов.

3.7 Висновки за кожним пунктом обґрунтування та загальний висновок.

Голова робочої групи забезпечення освітньо-професійної програми _____
(нідпис)

(власне ім'я та прізвище)

Голова циклової комісії _____
(нідпис)

(власне ім'я та прізвище)

Заступник директора
з навчальної роботи
Директор коледжу



Світлана СТОЯНОВА
Сергій БАЖАН

Додаток 7 до Положення про розроблення ОПП
підготовки здобувачів вищої освіти освітнього
ступеня «бакалавр» у ВСП «Дніпровський фаховий
коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ
(розділ 4 пункт 4.1)

Голові педагогічної ради
ВСП ДФКІП ДВНЗ УДХТУ
Сергію БАЖАНУ
голови циклової комісії

Службова записка

Прошу Вас розглянути усі матеріали для відкриття в цикловій комісії _____
нової освітньо-професійної
програми _____

_____ у межах ліцензованої
спеціальності _____ та надати висновок щодо спроможності _____ циклової
комісії проводити підготовку фахівців за цією освітньо-професійною програмою.

До службової записки додаються:

- аналіз ринку освітніх послуг за новою освітньо-професійною програмою/або
близькою до освітньо-професійної програми, яка відкривається;
- список підприємств, які зацікавлені в фахівцях з нової освітньо-професійної
програми;
- проєкт навчального плану освітньо-професійної програми;
- проєкт освітньо-професійної програми освітньої підготовки; якісний склад
групи забезпечення, яка утворена у складі відповідального за підготовку здобувачів
вищої освіти циклової комісії за новою освітньо-професійною програмою;
- якісний склад педагогічних/науково-педагогічних працівників, які
забезпечують освітній процес за новою освітньо-професійною програмою;
- обґрунтування можливості та необхідності відкриття нової освітньо-професійної
програми;
- витяг з протоколу засідання випускової циклової комісії про необхідність
відкриття нової освітньо-професійної програми;

Голова випускової циклової комісії _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

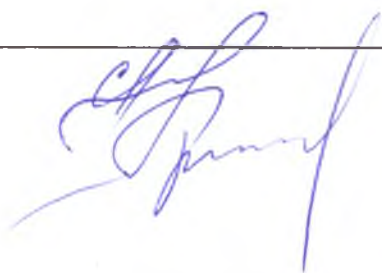
" ____ " _____ 20__ р.

Висновок голови НМР _____

Голова НМР _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

Заступник директора
з навчальної роботи
Директор коледжу



Світлана СТОЯНОВА
Сергій БАЖАН

Додаток 8 до Положення про розроблення ОПП
підготовки здобувачів вищої освіти освітнього
ступеня «бакалавр» у ВСП «Дніпровський фаховий
коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ
(розділ 3 пункт 3.5)

Зміни до освітньо-професійної програми у 20__/20__ н.р.

**1. Порівняльна таблиця змін при оновленні ОПП
зі спеціальності _____**

Ініціатори змін	Складова чинної ОПП, що змінюється	Новий зміст складової ОПП	Пояснення

*За необхідністю разом із порівняльною таблицею додаються складові ОПП, що змінилися (матриці, структурно-логічні схеми, перелік компонент ОПП (у частині, що змінилась)).

Голова робочої групи забезпечення
освітньо-професійної програми _____

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

**2. Порівняльна таблиця змін при незначній модернізації ОПП
зі спеціальності _____**

Ініціатори змін	Складова чинної ОПП, що змінюється	Новий зміст складової ОПП	Пояснення

*Разом із порівняльною таблицею обов'язково додаються складові ОПП, що змінилися (матриці, структурно-логічні схеми, перелік компонент ОПП (у частині, що змінилась)), тощо.

Голова робочої групи забезпечення
освітньо-професійної програми _____

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Зміни до ОПП ухвалені педагогічною радою коледжу

Протокол № ____ від « ____ » _____ 20__ р.

3. Пояснювальна записка змін при значній модернізації
ОПП _____

зі спеціальності _____

Ініціатори змін	Зауваження до складових чинної ОП	Пропозиції до змін складових ОП

*Разом із порівняльною таблицею обов'язково додаються складові ОПП, що змінилися (матриці, структурно-логічні схеми, перелік компонент ОПП (у частині, що змінилась)), тощо.

Голова робочої групи забезпечення
освітньо-професійної програми _____

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Зміни до ОПП ухвалені педагогічною радою коледжу
Протокол № ____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Заступник директора
з навчальної роботи
Директор коледжу



Світлана СТОЯНОВА
Сергій БАЖАН