

колегія

Досягати 1

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
ВСП «Дніпровський
фаховий коледж інженерії та
педагогіки ДВНЗ
«Український державний
хіміко-технологічний
університет»
Протокол № 04
від 19.12.2022 р.

СХВАЛЕНО
Вченою радою
ДВНЗ «Український
державний хіміко-
технологічний
університет»
Протокол № 11
від 22.12.2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ДВНЗ
«Український державний
хіміко-технологічний
університет»

Костянтин СУХИЙ
2022 р.

Положення
про робочу програму навчальної дисципліни
Відокремленого структурного підрозділу
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки
Державного вищого навчального закладу
«Український державний хіміко-технологічний університет»
(нова редакція)

1 Загальні положення

1.1 Робоча програма навчальної дисципліни - це основний документ навчально-методичного забезпечення дисципліни Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – коледж).

1.2 Робоча програма навчальної дисципліни визначає місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь здобувачів освіти, містить програму навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю і є основним робочим документом викладача.

1.3 Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є:

- ознайомлення здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;

- встановлення відповідності змісту освіти освітньо-професійній програмі та стандартам вищої/фахової передвищої освіти під час акредитації;

- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання)

1.4 Програма розробляється лектором та оформлюється згідно з вимогами Положення про робочу програму навчальної дисципліни Відокремленого

структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – Положення).

1.5 При розробці цього Положення враховані:

- Закони України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
- Положення про організацію освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»;

- Лист МОНУ № 1/9-434т від 09.07.2018 р. «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення» .

2 Рекомендації до складання та оформлення програми та робочої програми навчальної дисципліни

2.1 Робоча програма навчальної дисципліни повинна мати обсяг від 5 до 20 сторінок і містити такі складові (додаток 1), а саме:

титульна (перша) сторінка;

друга сторінка (підписи);

Розділ 1 – загальна інформація: опис навчальної дисципліни;

Розділ 2 – мета вивчення навчальної дисципліни та результати навчання;

Розділ 3 – програма навчальної дисципліни;

Розділ 4 – структура навчальної дисципліни;

Розділ 5 – форми поточного та підсумкового контролю;

Розділ 6 – розподіл балів, які отримують здобувачі освіти;

Розділ 7 – рекомендовані джерела інформації;

Розділ 8 – анотація.

Рекомендації до складання кожного розділу наведені в додатку 2 до цього Положення.

2.2 Додатками до робочої програми навчальної дисципліни є: завдання підсумкового контролю знань (пакети завдань комплексних контрольних робіт), тематика індивідуальних завдань (курсівих проектів, робіт), тести та завдання для діагностики поточної успішності навчання здобувачів освіти.

3 Порядок розроблення та затвердження робочої програми навчальної дисципліни

3.1 Робоча програма навчальної дисципліни може розроблятися як для окремої спеціальності (освітньо-професійної програми), так і для групи спеціальностей (освітньо-професійних програм) у тому випадку, коли кількість годин та види навчальних занять співпадають. Якщо програма розрахована на декілька спеціальностей (освітньо-професійних програм) з різною кількістю годин на предмет, і її можна уніфікувати за змістом та обсягом, необхідно розділ 4 «Структура навчальної дисципліни» розробити окремо на кожену

спеціальність (освітньо-професійну програму), (якщо є відмінності, то і розділ 6 «Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти»).

Програма складається для всіх форм навчання з урахуванням особливостей організації освітнього процесу для денної, заочної та дуальної форми.

3.2 Програма розробляється викладачем (лектором) та розглядається на засіданні циклової комісії та, у разі позитивного оцінювання, підписується головою комісії.

3.3 Перевірка робочої програми навчальної дисципліни на відповідність розподілу навчального часу та розподілу кредитів за чинним навчальним планом, виконання нормативів обліку самостійної роботи студентів та відповідність оформлення робочої програми до цього Положення проводиться завідувачем навчально-методичною лабораторією навчальної частини і передається на розгляд науково-методичної ради коледжу.

3.4 Науково-методична рада коледжу рекомендує (не рекомендує) робочу програму навчальної дисципліни до затвердження заступником директора з навчальної роботи.

3.5 Робоча програма розробляється та узгоджується у двох примірниках. Один паперовий примірник затвердженої робочої програми передається автором до навчальної частини коледжу, а електронна версія надсилається на пошту навчальної частини e-mail: iknavch@gmail.com для формування бази нормативних документів коледжу. Інший примірник програми зберігається на відповідній цикловій комісії у голови комісії або у розробника програми. Голова циклової комісії до 1 вересня подає у паперовій та електронній формах реєстр робочих програм навчальних дисциплін наступного навчального року (додаток 3) та формує комплект робочих програм та додатків до них з усіх навчальних дисциплін, які закріплені за комісією, у навчальній частині коледжу.

4 Порядок перегляду робочих навчальних програм

4.1 Робочі навчальні програми щорічно переглядаються викладачем до початку семестру, в якому вони викладаються.

4.2 Зміни до програми, пов'язані з урахуванням новітніх досягнень науки і техніки у відповідній галузі чи сфері знань, оперативно вносяться викладачем до лекційного курсу навчальної дисципліни. Надалі при черговому переоформленні програми вони враховуються у відповідних розділах навчальної програми.

4.3 Зміни обсягу окремих видів аудиторних занять з дисципліни, кількості або виду індивідуальних завдань, форм поточного та (або) підсумкового контролю згідно з навчальним планом та пов'язані з цим зміни в перерозподілі годин між окремими темами лекцій, лабораторних, практичних (семінарських) занять, винесенні окремих тем чи питань лекційного курсу для самостійного опрацювання, зміна циклу підготовки тощо вносяться до сторінки-вкладки змін до програми (додаток 4).

Ці зміни схвалюються на засіданні циклової комісії до початку семестру, в якому вивчається навчальна дисципліна.

Оформлені та підписані голови циклової комісії сторінки-вкладки змін до робочих програм надаються до навчальної частини в термін до 1 вересня (на осінній семестр) або до 1 січня (на весняний семестр).

У разі, якщо зміни в обсязі навчальної дисципліни суттєві (зміна кредитів, аудиторного навантаження), тоді лектором розробляється нова робоча програма навчальної дисципліни відповідно до цього Положення та навчального плану.

4.5 Не менше, ніж один раз на п'ять років викладачі повинні переглядати та переоформлювати робочі навчальні програми дисциплін і подавати їх на затвердження у визначеному вище порядку.

5 Порядок введення в дію

5.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» після ухвалення педагогічною радою коледжу та затвердження вченою радою ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

5.2 Положення може бути доповнено чи змінено наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Директор коледжу

Заступник директора
з навчальної роботи

Юрисконсульт



Сергій БАЖАН

Світлана СТОЯНОВА

Юрій МАРІНЕНКО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки
Державного вищого навчального закладу
«Український державний хіміко-технологічний університет»

Циклова комісія _____

роботи

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з навчальної

_____ / _____ / _____

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____ (назва навчальної дисципліни)
галузь знань _____ (шифр і назва напрямку підготовки)
спеціальність _____ (шифр і назва спеціальності)
Освітньо-професійна програма _____ (назва ОПП)
відділення _____ (назва відділення)
статус дисципліни _____ (обов'язкова чи вибіркова)
розробник _____ (власне ім'я та прізвище викладача)

Кам'янське – 20__ рік

Робоча програма

для здобувачів

(назва навчальної дисципліни)

освіти галузі знань

вищої / фахової передвищої

спеціальності

освітньо-професійної програми

„___” ____, 20__ року- __ с.

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання, педагогічні звання)

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії

(назва)

Протокол від “___” _____ 20__ року № ___

Голова циклової комісії _____ (_____)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

“___” _____ 20__ року

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено та рекомендовано до затвердження науково-методичною радою ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ»

“___” _____ 20__ року, протокол № _____

Голова НМР _____ (_____)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Робоча програма навчальної дисципліни відповідає діючим навчальним планам спеціальностей (освітньо-професійних програм):

Зав. навчально-методичною лабораторією

“___” _____ 20__ року

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

“___” _____ 20__ року

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

“___” _____ 20__ року

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

“___” _____ 20__ року

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

“___” _____ 20__ року

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – Загальний обсяг годин – год.	Галузь знань _____ (шифр і назва)	(обов'язкова або вибіркова)	
	Для денної форми навчання: Кількість аудиторних годин – годин, годин самостійної роботи - годин		
Для заочної форми навчання: Кількість аудиторних годин – годин, годин самостійної роботи - годин	Освітньо-професійна програма: _____ (назва)	Рік підготовки _____	
		Рік вступу _____ -й _____ -й _____ -й _____ -й	
Змістових модулів – Індивідуальне завдання: _____ (назва)	Освітній, освітньо-професійний ступінь: (бакалавр, фаховий молодший бакалавр,) _____ (назва)	Семестр	
		4-й	5-й
		Лекції	
		год.	год.
		Практичні, семінарські	
		год.	год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		год.	год.
Контрольні роботи			
год.	год.		
Індивідуальні завдання:			
год.	год.		
Вид підсумкового контролю: _____ (екзамен, диф.залік, залік)			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни**Мета** навчальної дисципліни:**Завдання** навчальної дисципліни:**Предметом** навчальної дисципліни**Пререквізити** (передумова вивчення навчальної дисципліни):
засвоєння базових знань з ...**Міждисциплінарні зв'язки:**

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни					
		денна форма навчання	заочна форма навчання				
<p>Кількість кредитів –</p> <p>Загальний обсяг годин – год.</p> <p>Для денної форми навчання: Кількість аудиторних годин – годин, годин самостійної роботи - годин</p> <p>Для заочної форми навчання: Кількість аудиторних годин – годин, годин самостійної роботи - годин</p> <p>Змістових модулів –</p> <p>Індивідуальне завдання: _____ (назва)</p>	<p>Галузь знань</p> <p>_____ (шифр і назва)</p>	<p>(обов'язкова або вибіркова)</p>					
	<p>Спеціальність:</p> <p>_____ (код і назва)</p>						
	<p>Освітньо-професійна програма:</p> <p>_____ (назва)</p>	<p>Рік підготовки</p> <p>_____</p> <p>Рік вступу</p> <table border="1"> <tr> <td>-й</td> <td>-й</td> </tr> <tr> <td>-й</td> <td>-й</td> </tr> </table>		-й	-й	-й	-й
	-й	-й					
	-й	-й					
			<p>Семестр</p> <table border="1"> <tr> <td>4-й</td> <td>5-й</td> </tr> </table>		4-й	5-й	
	4-й	5-й					
			<p>Лекції</p> <table border="1"> <tr> <td>год.</td> <td>год.</td> </tr> </table>		год.	год.	
	год.	год.					
			<p>Практичні, семінарські</p> <table border="1"> <tr> <td>год.</td> <td>год.</td> </tr> </table>		год.	год.	
год.	год.						
		<p>Лабораторні</p> <table border="1"> <tr> <td>год.</td> <td>год.</td> </tr> </table>		год.	год.		
год.	год.						
		<p>Самостійна робота</p> <table border="1"> <tr> <td>год.</td> <td>год.</td> </tr> </table>		год.	год.		
год.	год.						
		<p>Контрольні роботи</p> <table border="1"> <tr> <td>год.</td> <td>год.</td> </tr> </table>		год.	год.		
год.	год.						
		<p>Індивідуальні завдання:</p> <table border="1"> <tr> <td>год.</td> <td>год.</td> </tr> </table>		год.	год.		
год.	год.						
		<p>Вид підсумкового контролю: _____ (екзамен, диф.залік, залік)</p>					

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни:

Завдання навчальної дисципліни:

Предметом навчальної дисципліни

Пререквізити (передумова вивчення навчальної дисципліни):
засвоєння базових знань з ...

Міждисциплінарні зв'язки:

Програмою предмету передбачено проведення лекційних, семінарських та практичних занять, лабораторних робіт по темах курсу, а також виконання курсового проекту (роботи), комплексної контрольної роботи....

Перелік сформованих компетентностей і результатів навчання та сутність сформованих компетентностей і результатів навчання :

Загальні компетентності	
Спеціальні (фахові) компетентності	
Програмні результати навчання	

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовий модуль 1

Тема 1.

Тема 2.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	усього	денна форма					усього	Заочна форма				
		у тому числі						у тому числі				
		л	п, с	лаб	кр	с.р.		л	п, с	лаб	кр	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Назва												
Тема 1. Назва												
Тема 2. Назва												
Разом за змістовим модулем 1												
Змістовий модуль 2. Назва												
Тема 1. Назва												
Тема 2. Назва												
Разом за змістовим модулем 2												
Усього годин												
Модуль 2												
.....												
Усього годин												

Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
...		

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
...		

Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
...		

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1
	Разом	

Види і орієнтовні теми індивідуальних завдань

Вид індивідуального завдання	Орієнтовні теми	Семестр (тиждень семестру)

5. Форми поточного та підсумкового контролю

6. Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Приклад для заліку

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль №2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота											Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

Приклад за виконання курсового проекту (роботи)

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до	до	до	

**Національна 4-бальна шкала оцінювання знань, умінь здобувачів освіти
(для молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів)**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Пояснення	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), диференційованою оцінкою заліку	Для заліку
5	Оцінка «відмінно» (5 балів) виставляється тоді, коли здобувач освіти володіє глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Здобувач освіти вмie самостійно знаходити джерела інформації і користуватися ними, оцінювати отриману інформацію; встановлює причинно-наслідкові та між-дисциплінарні зв'язки, робить аргументовані висновки. Правильно і усвідомлено застосовує всі види технічної та конструкторсько-технологічної документації в межах навчальної програми. Самостійно, правильно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно складеним планом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології	відмінно	зараховано
4	Оцінка «добре» (4 бали) виставляється тоді, коли здобувач освіти самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його під час виконання практичних завдань в типових умовах. Для визначення основних понять аналізує, порівнює інформацію і робить висновки. Відповідь здобувача освіти в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовими алгоритмами (послідовність дій). Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Під час відповіді та виконання практичних завдань допускає несуттєві помилки, які може виправити.	добре	

3	<p>Оцінка «задовільно» (3 бали) виставляється тоді, коли здобувач освіти на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання в неповному обсязі, частково за допомогою викладача. Недостатньо обгрунтовано аналізує і порівнює інформацію. Не усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. Під час відповіді й виконання практичних завдань допускає помилки, які самостійно виправити не може.</p>	задовільно	
2	<p>Оцінка «незадовільно» (2 бали) виставляється тоді, коли здобувач освіти за допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та не усвідомлено виконує окремі частини практичних завдань. Під час відповіді й виконання практичних завдань допускає суттєві помилки.</p>	незадовільно	не зараховано

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС (для бакалаврів)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала оцінювання: ЄКТС			Шкала оцінювання: національна
	Оцінка ЄКТС	Пояснення	для заліку	Оцінка за національною 4-бальною шкалою
90 – 100	A	<p>ВІДМІННО – здобувач освіти володіє глибокими і дієвими знаннями навчального матеріалу, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, виявляє неординарні творчі здібності в навчальній діяльності; вільно володіє науковими термінами, уміє знаходити джерела інформації, аналізувати їх та застосовувати у практичній діяльності або у науково-дослідній роботі; здатний за допомогою викладача підготувати виступ для студентської наукової конференції, визначити програму своєї пізнавальної діяльності.</p>	зараховано	відмінно
82-89	B	<p>ДУЖЕ ДОБРЕ – здобувач освіти володіє глибокими і міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних умовах. може робити аргументовані висновки, практично оцінювати окремі нові</p>		добре

		факти, явища, процеси. Вирішує творчі завдання, здатен сприймати іншу позицію, як альтернативу, знає суміжні дисципліни, в навчанні користується додатковими джерелами інформації. Відповідь його повна, логічна і обґрунтована.		
74-81	C	ДОБРЕ – здобувач освіти володіє достатньо повними знаннями, вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних умовах; розуміє основоположні теорії і факти, логічно висвітлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє аналізувати, робити висновки з технічних та економічних розрахунків, складати прості таблиці, схеми. Вміє працювати самостійно, підготувати реферат і захищати його положення. Відповідь його повна, логічна, але з деякими неточностями.		
64-73	D	ЗАДОВІЛЬНО – здобувач освіти розуміє суть дисципліни, виявляє розуміння основних положень навчального матеріалу; може поверхово аналізувати події, ситуації, робити певні висновки, самостійно відтворити більшу частину матеріалу. Відповідь може бути правильна, але недостатньо осмислена.		
60-63	E	ЗАДОВІЛЬНО (ДОСТАТНЬО) – здобувач освіти має початковий рівень знань, володіє необхідними вміннями та навичками для вирішення стандартних завдань; виявляє розуміння основних положень навчального матеріалу; здатний з помилками дати визначення понять та категорій, що вивчаються; може самостійно оволодівати частиною навчального матеріалу, але висновки робить нелогічні, непослідовні.		задовільно
35-59	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – з можливістю складання іспиту: здобувач освіти мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності; слабо орієнтується в поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні	не зараховано з можливістю повторного складання	незадовільно

		труднощі; робить спробу розповісти суть заданого, але відповідає лише за допомогою викладача на рівні "так" чи "ні"; однак може самостійно знайти в підручнику відповідь.		
0-34	F	НЕЗАДОВІЛЬНО – з обов'язковим повторним курсом: здобувач освіти не володіє необхідними знаннями, уміннями, навичками та науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури.	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

7. Рекомендовані джерела інформації

Базові

Допоміжні:

Навчально-методичне забезпечення

8. Анотація

Денна форма навчання

№ заняття	Найменування розділів і тем	Вид заняття	Кількість годин	
			ауд	сам

Заочна форма навчання

№ заняття	Найменування розділів і тем	Вид заняття	Кількість годин	
			ауд	сам

Заступник директора
з навчальної роботи

Директор коледжу

Світлана СТОЯНОВА

Сергій БАЖАН

Рекомендації

до складання розділів робочої програми навчальної дисципліни

Титульна та друга сторінки робочої програми

Оформлення титульної та другої сторінки програми здійснюється згідно з Додатком 1. Друга сторінка розміщується на зворотній стороні титульної сторінки.

Розділ 1 робочої програми «Опис навчальної дисципліни»

Розділ 1 оформлюється у вигляді таблиці згідно з навчальним планом.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни		
		денна форма навчання	заочна форма навчання	
<p>Кількість кредитів –</p> <p>Загальний обсяг годин – год.</p> <p>Для денної форми навчання: Кількість аудиторних годин – годин, годин самостійної роботи - годин</p> <p>Для заочної форми навчання: Кількість аудиторних годин – годин, годин самостійної роботи - годин</p> <p>Змістових модулів –</p> <p>Індивідуальне завдання: _____ (назва)</p>	<p>Галузь знань _____ (шифр і назва)</p>	<p>_____ (обов'язкова або вибіркова)</p>		
	<p>Спеціальність: _____ (код і назва)</p>			
	<p>Освітньо-професійна програма: _____ (назва)</p>	<p>Освітній, освітньо-професійний ступінь: <u>(бакалавр, фаховий молодший бакалавр,)</u> (назва)</p>	Рік підготовки _____	
			Рік вступу _____	
			-й	-й
			-й	-й
			Семестр	
			4-й	5-й
			Лекції	
			год.	год.
			Практичні, семінарські	
			год.	год.
Лабораторні				
год.	год.			
Самостійна робота				
год.	год.			
Контрольні роботи				
год.	год.			
Індивідуальні завдання:				
год.	год.			
<p>Вид підсумкового контролю: _____ (екзамен, диф.залік, залік)</p>				

Розділ 2 робочої програми «Мета вивчення навчальної дисципліни та результати навчання»

У розділі 2 вказуються мета, завдання та пререквізити (передумови для вивчення дисципліни) (наприклад, перелік дисциплін, що містять знання, уміння й навички, необхідні для освоєння дисципліни, що вивчається) та результати навчання.

Для дисциплін наводяться визначені освітньою програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна (таблиця 3 освітньо-професійної програми).

Інформація подається у вигляді:

Мета навчальної дисципліни:

Пререквізити (передумова вивчення навчальної дисципліни):
засвоєння базових знань з ...

Міждисциплінарні зв'язки:

Програмою предмету передбачено проведення семінарських та практичних занять, лабораторних робіт по темах курсу, а також виконання курсового проекту (роботи), комплексної контрольної роботи....

Перелік сформованих компетентностей і результатів навчання та сутність сформованих компетентностей і результатів навчання :

Загальні компетентності	
Спеціальні (фахові) компетентності	
Програмні результати навчання	

Деталізація результатів навчання:

здобувач освіти повинен

знати:

вміти:

Розділ 3 робочої програми «Програма навчальної дисципліни»

Розділ 3 оформлюється у вигляді опису змістових модулів та тем, що викладаються:

Модуль 1. – (назва).

Змістовий модуль 1 – (назва).

Тема 1.1 – Назва.

Тема 1.2 – Назва.

.....

Модуль n – (назва).

Змістовий модуль n – (назва).

Тема n.1 – Назва.

Тема n.2 – Назва.

Змістовий модуль – це логічно завершена, системно впорядкована і структурована за окремими навчальними елементами частина теоретичних

знань, практичних умінь і навичок навчальної дисципліни, що реалізується відповідними формами навчального процесу протягом певного часу, визначеного для її засвоєння.

Модуль – це задокументована сукупність змістових модулів, що реалізується відповідними формами навчального процесу та підлягає модульному контролю.

Розділ 4 робочої програми «Структура навчальної дисципліни»

До аудиторних занять відносяться лекційні, практичні, семінарські і лабораторні заняття. Теми та кількість годин, що виділяються на кожну тему оформлюються у вигляді таблиць. Якщо якийсь з видів аудиторних занять не передбачені навчальним планом – для них таблиці не оформлюються.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п, с	лаб	кр	с.р.		л	п, с	лаб	кр	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Назва												
Тема 1. Назва												
Тема 2. Назва												
Разом за змістовим модулем 1												
Змістовий модуль 2. Назва												
Тема 1. Назва												
Тема 2. Назва												
Разом за змістовим модулем 2												
Усього годин												
Модуль 2												
.....												
Усього годин												

Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
...		

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
...		

Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
...		

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1
	Разом	

Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача освіти, регламентується навчальним планом. Самостійна робота забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручники, навчальні та методичні посібники, конспект, практикум тощо.

Самостійна робота здобувачів освіти складається з роботи, що спрямована на підготовку до практичних, лабораторних, семінарських занять, опрацювання лекційного матеріалу, окремих тем (розділів) програми, що не викладаються на лекціях, та роботи, спрямованої на підготовку і складання індивідуальних завдань.

До індивідуальних завдань відносяться: реферат (Р), розрахункова робота (РР), графічна робота (ГР), розрахунково-графічна робота (РГР), есе (Е), аналітичні звіти (АЗ), презентації результатів виконаних завдань та досліджень (П), курсовий проект (КП) та курсова робота (КР).

Планування індивідуальних завдань виконується з урахуванням наступного:

- кількість індивідуальних завдань з навчальної дисципліни протягом одного семестру не може перевищувати двох завдань;
- якщо з навчальної дисципліни заплановано курсовий проект або курсову роботу, то інші індивідуальні завдання не плануються;

Курсовий проект (робота) є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького, творчого чи проектно-конструкторського характеру, яке має на меті не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни, а й застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчально-науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням тощо.

При складанні робочої програми навчальної дисципліни, з якої заплановано виконання курсового проекту (роботи) необхідно враховувати наступне:

- курсовий проект (робота) є окремим тематично-змістовим модулем, який обов'язково повинен бути наведений у таблиці «Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти»;

– елементами модуля можуть бути розділ або кілька розділів пояснювальної записки курсового проекту (роботи), всі або окремі аркуші графічної частини курсового проекту;

– бали з курсового проекту (роботи) ураховуються окремо;

– на курсовий проект (роботу) складається окрема карта оцінювання;

Види і орієнтовні теми індивідуальних завдань оформлюються у вигляді таблиці.

Види і орієнтовні теми індивідуальних завдань

Вид індивідуального завдання	Орієнтовні теми	Семестр (тиждень семестру)
------------------------------	-----------------	----------------------------

Розділ 5 робочої програми «Форми поточного та підсумкового контролю»

В цьому розділі робочої програми вказуються форми контролю знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль. Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамени;
- комплексні екзамени
- стандартизовані тести;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо
- інші види індивідуальних та групових завдань

Поточний контроль знань здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи або рівня їхніх знань за певними змістовими модулями. Поточний контроль знань здобувачів освіти планується викладачем у кількості, достатній для засвоєння навчальної дисципліни, але не менше 4-х на семестр. Методи поточного контролю знань: тестування, експрес-контроль за лекційним та (або) практичним курсами, модульний контроль за лекційним курсом, виконання та захист лабораторних робіт і практичних занять, тематичні опитування, доповіді тощо. Поточний контроль знань здобувачів освіти визначається відповідною кількістю балів.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої/фахової передвищої освіти. До підсумкового контролю знань відносяться: залік, диференційований залік, екзамен. У семестрі для кожної дисципліни повинно бути не більше одного виду підсумкового контролю знань

у вигляді екзамену, заліку або диференційованого заліку. Виключення - контроль курсових проектів (робіт), для яких передбачено окрему карту оцінювання. Для підсумкового контролю знань здобувачів вищої або фахової передвищої освіти застосовується відповідна шкала, наведена в розділі 6.

Розділ 6 робочої програми «Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти»

При складанні розділу 6 рекомендується формувати навчальну дисципліну як систему тематично-змістових модулів, передбачених для засвоєння здобувачами освіти.

Приклад для заліку

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль №2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота											Підсумковий тест (екзамен)	Сума	
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12		

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

Приклад за виконання курсового проекту (роботи)

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до	до	до	

Національна 4-бальна шкала оцінювання знань, умінь здобувачів освіти (для молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Пояснення	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), диференційованого заліку	Для заліку
5	Оцінка «відмінно» (5 балів) виставляється тоді, коли здобувач освіти володіє глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Здобувач освіти вміє самостійно знаходити джерела інформації і користуватися ними,	відмінно	зараховано

	оцінювати отриману інформацію; встановлює причинно-наслідкові та між-дисциплінарні зв'язки, робить аргументовані висновки. Правильно і усвідомлено застосовує всі види технічної та конструкторсько-технологічної документації в межах навчальної програми. Самостійно, правильно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно складеним планом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології		
4	Оцінка «добре» (4 бали) виставляється тоді, коли здобувач освіти самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його під час виконання практичних завдань в типових умовах. Для визначення основних понять аналізує, порівнює інформацію і робить висновки. Відповідь здобувача освіти в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовими алгоритмами (послідовність дій). Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Під час відповіді та виконання практичних завдань допускає несуттєві помилки, які може виправити.	добре	
3	Оцінка «задовільно» (3 бали) виставляється тоді, коли здобувач освіти на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання в неповному обсязі, частково за допомогою викладача. Недостатньо обґрунтовано аналізує і порівнює інформацію. Не усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. Під час відповіді й виконання практичних завдань допускає помилки, які самостійно виправити не може.	задовільно	
2	Оцінка «незадовільно» (2 бали) виставляється тоді, коли здобувач освіти за допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та не усвідомлено виконує окремі частини практичних завдань. Під час відповіді й виконання практичних завдань допускає суттєві помилки.	незадовільно	не зараховано

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС (для бакалаврів)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала оцінювання: ЄКТС			Шкала оцінювання: національна
	Оцінка ЄКТС	Пояснення	для заліку	Оцінка за національною 4-бальною шкалою
90 – 100	A	ВІДМІННО – здобувач освіти володіє глибокими і дієвими знаннями навчального матеріалу, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, виявляє неординарні творчі здібності в навчальній діяльності; вільно володіє науковими термінами, уміє знаходити джерела інформації, аналізувати їх та застосовувати у практичній діяльності або у науково-дослідній роботі; здатний за допомогою викладача підготувати виступ для студентської наукової конференції, визначити програму своєї пізнавальної діяльності.	зараховано	відмінно
82-89	B	ДУЖЕ ДОБРЕ – здобувач освіти володіє глибокими і міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних умовах, може робити аргументовані висновки, практично оцінювати окремі нові факти, явища, процеси. Вирішує творчі завдання, здатен сприймати іншу позицію, як альтернативу, знає суміжні дисципліни, в навчанні користується додатковими джерелами інформації. Відповідь його повна, логічна і обґрунтована.		
74-81	C	ДОБРЕ – здобувач освіти володіє достатньо повними знаннями, вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних умовах; розуміє основоположні теорії і факти, логічно висвітлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє аналізувати, робити висновки з технічних та економічних розрахунків, складати прості таблиці, схеми. Вміє працювати самостійно, підготувати реферат і захищати його положення. Відповідь його повна, логічна, але з		добре

		деякими неточностями.		
64-73	D	ЗАДОВІЛЬНО – здобувач освіти розуміє суть дисципліни. виявляє розуміння основних положень навчального матеріалу; може поверхово аналізувати події, ситуації, робити певні висновки, самостійно відтворити більшу частину матеріалу. Відповідь може бути правильна, але недостатньо осмислена.		
60-63	E	ЗАДОВІЛЬНО (ДОСТАТНЬО) – здобувач освіти має початковий рівень знань, володіє необхідними вміннями та навичками для вирішення стандартних завдань; виявляє розуміння основних положень навчального матеріалу; здатний з помилками дати визначення понять та категорій, що вивчаються; може самостійно оволодівати частиною навчального матеріалу, але висновки робить нелогічні, непослідовні.		задовільно
35-59	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – з можливістю складання іспиту: здобувач освіти мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності; слабо орієнтується в поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; робить спробу розповісти суть заданого, але відповідає лише за допомогою викладача на рівні "так" чи "ні"; однак може самостійно знайти в підручнику відповідь.	не зараховано з можливістю повторного складання	незадовільно
0-34	F	НЕЗАДОВІЛЬНО – з обов'язковим повторним курсом: здобувач освіти не володіє необхідними знаннями, вміннями, навичками та науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури.	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

Розділ 7 робочої програми «Рекомендовані джерела інформації»

Список рекомендованої літератури поділяється на базову і допоміжну літературу, надається відповідно до вимог ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила

складання» та повинен забезпечувати можливість однозначної ідентифікації джерела.

Список базової літератури повинен містити підручники і навчальні посібники, нормативно-правові документи. У разі потреби (за відсутності сучасної навчальної літератури) до списку базової літератури можуть бути включені монографії, науково-практичні та інші видання.

До списку допоміжної літератури надаються видання, які можна використати для поглибленого вивчення дисципліни та виконання індивідуальних завдань.

Необхідно дотримуватись наступних норм оптимальної кількості джерел інформації: базова література – не більше 6-7 базових підручників та посібників, монографій; необхідні нормативно-правові акти, стандарти, наукові (фахові статті) тощо; допоміжна література – 10-15 джерел; електронні ресурси – 5-10 джерел.

До списку літератури (базова, допоміжна, інтернет-ресурси) надаються видання, які є в бібліотеці коледжу, а також нормативно-правові документи та інша література, яку можна використати для поглибленого вивчення дисципліни та виконання індивідуальних завдань і яка рекомендується здобувачам освіти під час аудиторних занять та консультацій.

Про надходження до бібліотеки нових навчальних, навчально-методичних та інших видань з навчальної дисципліни потрібно оперативно інформувати здобувачів освіти під час аудиторних занять та консультацій, а список рекомендованої літератури доповнювати при черговому перегляді робочої програми навчальної дисципліни.

Розділ 8 робочої програми «Анотація»

Обов'язковою частиною робочої програми навчальної дисципліни є анотація, що оформлюється за наступною формою і використовується також для обліку навчальної роботи з дисципліни в навчальних журналах академічних груп :

Денна форма навчання

№ заняття	Найменування розділів і тем	Вид заняття	Кількість годин	
			ауд	сам
Заочна форма навчання				

№ заняття	Найменування розділів і тем	Вид заняття	Кількість годин	
			ауд	сам

Заступник директора
з навчальної роботи

Директор коледжу



Світлана СТОЯНОВА

Сергій БАЖАН

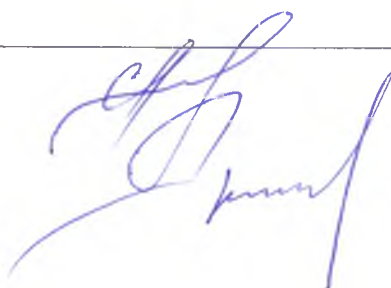
Додаток 3 до Положення про робочу програму
навчальної дисципліни у ВСП «Дніпровський фаховий
коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ»
(розділ 3 пункт 3.5)

ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
у відповідності до навчальних планів _____ року
циклової комісії _____
(назва комісії)

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Спеціальність, освітньо-професійна програма, для якої викладається дисципліна	Шифр груп, для яких викладається дисципліна	Семестр	ПІБ розробника робочої програми	Примітки. Зміни, що відбулись
1	2	3	4	5	6	7
1. Фаховий молодший бакалавр						
2. Бакалавр						

Заступник директора
з навчальної роботи

Директор коледжу



Світлана СТОЯНОВА

Сергій БАЖАН

Сторінка-вкладка
змін до робочої програми навчальної дисципліни

_____ (назва навчальної дисципліни)

для здобувачів освіти _____ курсу
спеціальності _____

_____ (код і назва)

Освітньо-професійна програма _____

_____ (назва)

Навчальний рік	Вид і тема заняття, вид індивідуальних завдань	Сутність змін	Номер протоколу і дата засідання циклової комісії	Підпис голови циклової комісії

Заступник директора
з навчальної роботи

Директор коледжу



Світлана СТОЯНОВА

Сергій БАЖАН