


СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою ВСП  
«Дніпровський фаховий  
коледж інженерії та педагогіки  
ДВНЗ «Український  
державний хіміко-  
технологічний університет»  
Протокол № 01  
від 31.08.2022

СХВАЛЕНО  
Вченою радою  
ДВНЗ «Український  
державний хіміко-  
технологічний  
університет»  
Протокол № 06  
від 01.09.2022

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор ДВНЗ «Український  
державний хіміко-  
технологічний університет»  
  
Костянтин СУХИЙ  
2022

**Положення про науково-методичну раду  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки  
Державного вищого навчального закладу  
«Український державний хіміко-технологічний університет»**

**1 Загальні положення**

1.1 Відповідно до ст. 39 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» для вирішення поточних питань освітньої діяльності як робочий орган закладу освіти створюється і функціонує науково-методична рада Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – науково-методична рада).

1.2 Головне завдання науково-методичної ради полягає в забезпеченні колегіальності обговорення проблем наукової, навчально-методичної та виховної роботи, вдосконалення організації освітнього процесу, якості викладання, забезпечення ефективності освітньої діяльності, підвищення педагогічної майстерності викладачів у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – коледж).

1.3 Науково-методична рада коледжу:

- визначає актуальні для педагогічного колективу наукові та методичні проблеми;

- спрямовує і координує організаційну, науково-методичну роботу циклових комісій;
- визначає шляхи вдосконалення форм і методів управління освітнім процесом;
- вивчає та сприяє поширенню прогресивного педагогічного досвіду;
- координує роботу по підвищенню кваліфікації, науково-педагогічної активності, інформальної освіти педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу;
- організовує та координує роботу студії «Школа педагогічної майстерності»;
- визначає проблематику і розробляє програми семінарів, педагогічних читань, науково-практичних конференцій;
- розглядає питання науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

1.4 Науково-методична рада проводить засідання не менше ніж один раз на два місяці згідно з планом роботи, затвердженим заступником директора коледжу з навчальної роботи. У разі необхідності голова науково-методичної ради проводить позапланові засідання.

Вирішення поточних питань між засіданнями науково-методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим Положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

1.5 Документація науково-методичної ради передбачає складання плану роботи на рік та ведення протоколів засідань.

1.6 Науково-методична рада звітує перед педагогічною радою коледжу про стан і результати своєї роботи.

## **2 Склад науково-методичної ради**

2.1 Персональний склад науково-методичної ради затверджується наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік. До складу науково-методичної ради за посадами входять: заступники директора з навчальної та навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-виробничою практикою, навчально-методичною лабораторією, методист коледжу, голови циклових комісій.

Головою науково-методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

2.2 На засідання науково-методичної ради за потребою можуть запрошуватися інші педагогічні й науково-педагогічні працівники та співробітники коледжу.

2.3 Діловодство науково-методичної ради провадить секретар, який обирається голосуванням з членів ради терміном на навчальний рік.

### 3 Зміст та організація роботи

3.1 Науково-методична рада коледжу розглядає та обговорює:

- нормативні матеріали коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходи з наукової, навчально-методичної та виховної роботи;
- заходи щодо виконання коледжем нормативно-правових актів, які регламентують освітній процес, інструкцій та листів Міністерства освіти і науки України, інших керівних органів в галузі освіти і науки;
- основні напрями, проблеми наукової та навчально-методичної роботи коледжу на навчальний рік;
- впровадження інноваційних технологій, методів і прогресивних форм організації навчання та виховання в освітній процес;
- заходи по підвищенню професійної майстерності викладачів і оволодінню педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, майстрів виробничого навчання та навчально-допоміжного персоналу коледжу;
- стан і підсумки наукової, навчально-методичної та виховної роботи, питання втілення нових методів навчання здобувачів освіти денної та заочної форм навчання;
- досвід роботи циклових комісій та кращих викладачів;
- питання контролю та координації роботи циклових комісій;
- звіти голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- питання організації конкурсів, конференцій, оглядів творчих робіт викладачів і здобувачів освіти коледжу та результатів їх проведення;
- заходи щодо підготовки, проведення та результаті поточного та семестрового контролю, результатів захисту курсових та дипломних проектів (робіт), державної підсумкової атестації та атестації здобувачів освіти;
- розгляд та затвердження навчально- та науково-методичних матеріалів викладачів (за поданням голів циклових комісій), навчальних посібників, підручників для їх практичного застосування і поширення.

3.2 Рішення науково-методичної ради приймаються більшістю голосів і після затвердження наказом директора є обов'язковими до виконання для всіх працівників коледжу.

Кожний член науково-методичної ради зобов'язаний відвідувати засідання ради, брати активну участь в її роботі, своєчасно виконувати доручення.

3.3 Засідання науково-методичної ради оформлюються протоколом, що підписується головою та секретарем науково-методичної ради.

У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання, присутні, відсутні, порядок денний, короткий запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень з питань, що обговорювались.

## 4 Форми роботи

4.1 Робота науково-методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

– **засідання** (в тому числі у дистанційному форматі, в режимі відео-зустрічі), на яких розглядаються передбачені планом та поточні питання, обговорюються заходи з наукової, навчально-методичної, виховної та профорієнтаційної роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення;

– **методичні та науково-методичні семінари і конференції** з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики. Підготовка та проведення методичних семінарів й конференцій здійснюється як через навчально-методичний кабінет, так і через циклові комісії;

– **створення творчих та проектних груп** для вивчення актуальних і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення;

– **створення комісій** з метою виявлення фактичного стану наукової та навчально-методичної роботи, а також порушень і відхилень від вимог. Результати перевірок і висновки обговорюються на засіданнях науково-методичної ради з прийняттям відповідних рішень;

– **нетрадиційні форми роботи** науково-методичної ради – консиліуми, тематичні засідання, круглі столи, діалоги, тренінги тощо.

## 5 Порядок введення в дію

5.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» після ухвалення педагогічною радою коледжу та затвердження вченою Радою ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

5.2 Положення може бути доповнено чи змінено наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Директор коледжу

Розробники:

Заступник директора  
з навчальної роботи

Методист коледжу

Юрисконсульт



Сергій БАЖАН

Світлана СТОЯНОВА  
Світлана САДОВЕНКО

Юрій МАРИНЕНКО