

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки
Державного вищого навчального закладу
«Український державний хіміко-технологічний університет»»

Циклова (предметна) комісія педагогічних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи

_____ / С.О.Стоянова /
“ _____ ” _____ 20__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Професійна практика

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань

01 «Освіта / Педагогіка»

(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність 015 «Професійна освіта (Охорона праці)»

(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма

«Професійна освіта (Охорона праці)»

(назва ОПП)

Відділення

електротехнічне

(назва відділення)

статус дисципліни обов'язкова

(обов'язкова чи вибіркова)

розробник Гляненко К.А., Федько С.О.

(ПІБ викладача)

Робоча програма Професійна практика для здобувачів вищої освіти
галузі знань 01 «Освіта / Педагогіка»,
спеціальності 015 «Професійна освіта (Охорона праці)»
освітньо-професійної програми «Професійна освіта (Охорона праці)»
„___” _____, 20__ року- __ с.

Розробник: Глянєнко Катерина Андріївна, кандидат педагогічних наук; Федько
Світлана Олександрівна, кандидат технічних наук

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено та схвалено на засіданні
циклової комісії педагогічних дисциплін

Протокол від “_____” _____ 20__ року № _____
(назва)

Голова циклової (предметної) комісії _____ (М.А. Соснова)
(підпис) (ПІБ)
“_____” _____ 20__ року

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено та рекомендовано до
затвердження методичною радою ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії
та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний
хіміко-технологічний університет»»

“___” _____ 20__ року, протокол № _____

Голова методичної ради _____ (С.О. Стоянова)
(підпис) (ПІБ)

Робоча програма навчальної дисципліни відповідає діючим навчальним
планам спеціальності 015 «Професійна освіта (Охорона праці)»:
Зав. навчально-методичною лабораторією

“_____” _____ 20__ року

_____ (І.І. Пономарьова)
(підпис) (ПІБ)

“_____” _____ 20__ року

_____ (_____)
(підпис) (ПІБ)

“_____” _____ 20__ року

_____ (_____)
(підпис) (ПІБ)

“_____” _____ 20__ року

_____ (_____)
(підпис) (ПІБ)

“_____” _____ 20__ року

_____ (_____)
(підпис) (ПІБ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
<p>Кількість кредитів – 6</p> <p>Загальний обсяг годин – 180 год.</p> <p>Для денної форми навчання: Кількість аудиторних годин – 120 годин, годин самостійної роботи - 60 годин</p> <p>Змістових модулів – 2</p>	<p>Галузь знань <u>01 «Освіта / Педагогіка»</u>, (шифр і назва)</p>	обов'язкова	
	<p>Освітньо-професійна програма «Професійна освіта (Охорона праці)»</p>	Рік вступу	
		2020	
		Рік підготовки	
		-й	-й
		-й	-й
		Семестр	
		3-й	
		Лекції	
		Практичні, семінарські	
		120 год.	
		Лабораторні	
		год.	
		Самостійна робота	
		60 год.	
Контрольні роботи			
Індивідуальні завдання:			
год.			
Вид підсумково го контролю: залік (екзамен, диф.залік, залік)			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою професійної практики є формування у студентів, на основі здобутих під час вивчення спеціальних дисциплін знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних педагогічних і виробничих умовах, оволодіння ними сучасними методами, формами організації та знаряддями праці, набуття виробничих навичок з вибраної спеціальності шляхом безпосередньої участі в виробництві, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

Завдання практики є оволодіння загальними компетентностями, що передбачені освітньо-професійною програмою і мають бути набуті і використані здобувачами освіти в період практики; розвиток і вдосконалення практичних навиків педагогічного моделювання, розробки і застосування прикладного та системного програмного забезпечення, педагогічне адміністрування; ознайомлення з організацією педагогічного процесу в закладах освіти; набуття досвіду виконання дослідницьких робіт в закладах освіти; збір необхідних матеріалів для підготовки і написання курсових (дослідницьких) робіт; формування професійної позиції, світогляду, стилю поведінки і засвоєння професійної етики.

Після проходження професійної практики студент повинен знати:

- технологію організації праці на виробництві (освітній процес у закладі освіти);
- організаційно-правові питання охорони праці, основ виробничої санітарії, гігієни праці пожежної безпеки, що визначені нормативно-правовими актами з охорони праці;
- вміти:
 - застосовувати державні нормативні акти з охорони праці та втілювати їх у виробничу діяльність;
 - застосовувати державні вимоги до питань до планування території, їх порівняння з правовими нормативами розташування будівель, споруд інженерних мереж тощо, організації робочих місць;
 - визначати стан виробничого травматизму (регіональний аспект), причини виникнення.
 - застосовувати відповідні методи контролю за виконанням вимог з охорони праці.

До задач, які стоять перед студентами під час проходження професійної практики, належать такі:

вивчити:

- організацію і управління діяльністю відповідної циклової комісії закладу освіти;
- діючі стандарти, педагогічні умови, накази, положення, інструкції, методичні вказівки;
- методи, які застосовуються для вирішення задач під час професійної підготовки студентів;

- питання організації захисту інформації, забезпечення безпеки життєдіяльності та академічної доброчесності;

- досвід провідних фахівців, педагогів-новаторів.

Предметом професійної практики є ознайомлення з нормативним забезпеченням з професійної освіти та охорони праці.

Міждисциплінарні зв'язки: Педагогіка, Дидактичні основи професійної освіти, Педмайстерність, Безпека праці, Основи інженерно-педагогічної творчості.

Практика проводиться в лабораторії коледжу, під час якої здобувачі ведуть щоденники-звіти, виконують практичні роботи.

Перелік сформованих компетентностей і результатів навчання – та сутність сформованих компетентностей і результатів навчання :

Е	Програмні компетентності
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності	К 05. Здатність приймати обгрунтовані рішення. К 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. К 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. К 08. Здатність працювати в команді. К 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. К 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. К 11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем
Спеціальні (фахові) компетентності	К 12. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності К 14. Здатність керувати навчальними /розвивальними проектами. К 15. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення. К 16. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище. К 17. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень. К 18. Здатність аналізувати ефективність проектних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування галузі/сфери відповідно до спеціалізації. К 19. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації. К 20. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти. К 21. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці

	<p>відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.</p> <p>К 25. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 26. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації</p>
Програмні результати навчання	<p>ПР 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).</p> <p>ПР 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.</p> <p>ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.</p> <p>ПР 06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.</p> <p>ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.</p> <p>ПР 08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.</p> <p>ПР 09. Відшуковувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.</p> <p>ПР 10. Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук (відповідно до спеціалізації) на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених цим стандартом та освітньою програмою.</p> <p>ПР 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.</p> <p>ПР 12. Уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.</p> <p>ПР 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.</p> <p>ПР 18. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків, конструюванням, проектуванням технічних об'єктів у предметній галузі (відповідно до спеціалізації).</p> <p>ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.</p> <p>ПР 21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.</p>

3. Програма практики

Модуль 1. Охорона праці

Тема 1. Організаційні засади практики

Первинний інструктаж з охорони праці згідно інструкції для студентів при проходженні практик. Ознайомлення з програмою практики. Визначення тем. Та змісту практичних завдань.

Тема 2. Опрацювання законодавчих та нормативних актів з охорони праці (ОП)

Ознайомлення зі змістом характером і сферою майбутньої професійної діяльності за спеціальністю 015 «Професійна освіта (Охорона праці)», галузевою специфікою змісту підготовки бакалаврів у ВНЗ. Ознайомлення з інформаційно-методичним забезпеченням навчально-практичної частини процесу підготовки спеціалістів з ОП. Опрацювання головних законодавчих та нормативних актів документів з безпеки та охорони праці.

Тема 3. Здійснення нагляду за дотриманням законності у сфері охорони праці

Експурсія по адміністративно-навчальним будівлям коледжу: розгляд питань з попередження виробничого травматизму, виявлення недоліків, оцінка рівня ризику операцій та робіт навчально-виховного процесу (визначається керівником по вихідним даним для кожного студента). Здійснення нагляду за дотриманням законності у сфері ОП

Тема 4. Ознайомлення з діяльністю державних організацій, установ з питань охорони праці

Ознайомлення з діяльністю Експертно-технічного центру управління Держпраці України у Дніпропетровській області та Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.

Тема 5. Ознайомлення з діяльністю системи управління охорони праці (СУОП) в Україні

Ознайомлення з діяльністю системи управління охорони праці (СУОП) в Україні та її особливості на підприємстві (організації, установи, закладів освіти – коледжі. Ознайомлення з Положенням про службу ОП у освітньому закладі (організаційна структури, чисельний склад). Права та обов'язки працівників служби ОП.

Тема 6. Інженерні рішення з охорони праці в генеральних планах підприємств і будівництв

Ознайомлення з вимогами до планування території, порівняння з плановими нормативами щодо розташування будівель, споруд, інженерних мереж. Внутрішні проїзди, дороги, тротуари. Розробка плану розміщення обладнання (на прикладі комп'ютерного класу ауд.207)

Тема 7. Ознайомлення з електронними джерелами професійної інформації, сучасними інформаційними технологіями для цілей професії

Пошук інформаційних порталів з охорони праці та сайтів підприємств, організацій, установ міста. Виконання завдань з використанням інформаційних технологій: обробка даних (MS Excel), проведення аналізу виробничого травматизму на основі вихідних даних та прикладних програм сучасних методів аналізу безпеки.

Тема 8. Аналіз стану виробничого тавматизму в Україні та Дніпропетровської області за останні 3- 5 років

Розподіл нещасних випадків загального травматизму (регіональний аспект), додатково в галузі освіти та соціальной сфері.

Узагальнення матеріалів практики, оформлення звіту.

Модуль 2. Професійна освіта

Тема 9. Установча конференція

Ознайомлення з програмою практики. Видача індивідуальних завдань

Тема 10. Методика В. Ф. Шаталова: застосування опорних сигналів

Розкриття сутності педагогічної теорії і методики опорних сигналів В.Ф. Шаталова. Впровадження елементів методики В. Ф. Шаталова під час педагогічної діяльності.

Тема 11. Організація особистісно зорієнтованого навчання

Сутність та особливості особистісно зорієнтованих технологій навчання у вищій школі. Застосування елементів особистісно зорієнтованих технологій на різних етапах занять.

Тема 12.Фреймові структури

Фреймова семантика як засіб когнітивного та семантичного моделювання. Застосування фреймових структур у професійній діяльності.

Тема 13. Використання Google Форми

Google форми як один із типів документів, доступних на Google Docs. Особливості створення Google форм з різними елементами або типами питань у професійній діяльності.

Тема 14. Проектні технології

Сутність та особливості проектних технологій у професійній діяльності фахівців з охорони праці. Застосування проектних технологій на практиці.

Тема 15. Методика використання віртуальної інтерактивної дошки Padlet в освітньому процесі

Padlet як мережевий сервіс для створення електронної стіни. Особливості застосовування в освітньому процесі віртуальної інтерактивної дошки Padlet.

Узагальнення матеріалів, оформлення звіту з практики та його захист.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма					Заочна форма						
	усього	у тому числі				усього	у тому числі					
		л	п, с	лаб	кр		с.р.	л	п, с	лаб	кр	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Охорона праці												
Тема 1. Організаційні засади практики	4		4				4		4			
Тема 2. Опрацювання законодавчих та нормативних актів з охорони праці	14		8			6	14					14
Тема 3. Здійснення нагляду за дотриманням законності у сфері охорони праці.	10		6			4	10					10
Тема 4. Ознайомлення з діяльністю організацій, установ з охорони праці	12		8			4	12		2			10
Тема 5. Ознайомлення з діяльністю системи управління охорони праці (СУОП) в Україні	10		8			2	10					10
Тема 6. Інженерні рішення з охорони праці в генеральних планах підприємств і будівництв.	12		10			2	12		2			10
Тема 7. Ознайомлення з електронними джерелами професійної інформації, сучасними інформаційними технологіями для цілей професії	16		8			8	16					16
Тема 8. Аналіз стану виробничого травматизму в Україні та Дніпропетровської області за останні 3- 5 років Складання звіту	12		8			4	12		2			10
Разом за модулем	90		60			30	90		8			82
Модуль 2. Професійна освіта												
Тема 9. Установча конференція.	4		4				4		1			3
Тема 10. Методика В. Ф. Шаталова: застосування опорних сигналів	22		12			10	22		1			21
Тема 11. Організація особистісно зорієнтованого навчання	22		12			10	22					22
Тема 12. Фреймові структури	16		6			10	16		1			15

Тема 13. Використання Google Форми	6		6			6		1		5
Тема 14. Проектні технології	12		12			12		1		11
Тема 15. Методика використання віртуальної інтерактивної дошки Padlet в освітньому процесі Складання звіту з практики та його захист.	8		8			8		3		5
Разом за модулем	90		60		30	90		8		82
<i>Усього годин</i>	<i>180</i>		<i>120</i>		<i>60</i>	<i>180</i>		<i>16</i>		<i>164</i>

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль 1 Охорона праці		
1	Тема 1. Організаційні засади практики	4
2	Тема 2. Опрацювання законодавчих та нормативних актів з охорони праці	8
3	Тема 3. Здійснення нагляду за дотриманням законності у сфері охорони праці.	6
4	Тема 4. Ознайомлення з діяльністю організацій, установ з охорони праці	8
5	Тема 5. Ознайомлення з діяльністю системи управління охорони праці (СУОП) в Україні	8
6.	Тема 6. Інженерні рішення з охорони праці в генеральних планах підприємств і будівництв	10
7	Тема 7. Ознайомлення з електронними джерелами професійної інформації, сучасними інформаційними технологіями для цілей професії	8
8	Тема 8. Аналіз стану виробничого травматизму в Україні та Дніпропетровської області за останні 3- 5 років Складання звіту	8
Усього годин за модулем 1:		60
Модуль 2. Професійна освіта		
9	Тема 9. Установча конференція.	4
10	Тема. 10. Методика В. Ф. Шаталова: застосування опорних сигналів	12
11	Тема 11. Організація особистісно зорієнтованого навчання	12

12	Тема 12. Фреймові структури	6
13	Тема 13. Використання Google Форми	6
14	Тема 14. Проектні технології	12
15	Тема 15. Методика використання віртуальної інтерактивної дошки Padlet в освітньому процесі Складання звіту з практики та його захист.	8
Усього годин за модулем 2:		60
Разом		120

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
Модуль 1 Охорона праці		
1	Тема 2. Опрацювання державних нормативних актів з охорони праці (норми, інструкції, вказівки та ін. види державних нормативних актів, обов'язкових для виконання. Приклади кодування, діючі або частково діючі)	6
	Тема 3. Ознайомлення з органами державного нагляду за охороною праці, їх основні повноваження і права. Ознайомлення з дією громадського контролю за дотриманням законодавства про охорону праці.	4
	Тема 4. Ознайомитися зі змістом характером і сферою майбутньої професійної діяльності за спеціалізацією «Фахівець з охорони праці», галузевою специфікою змісту підготовки бакалаврів у ВНЗ. Ознайомитися з інформаційно-методичним забезпеченням навчально-практичної частини процесу підготовки спеціалістів з ОП.	4
2	Тема 5. Ознайомлення з діяльністю системи управління охорони праці (СУОП) в Україні. та особливості її організації на підприємстві (організації, установи, закладів освіти – коледжі.) Ознайомлення з Положенням про службу ОП у закладі освіти (організаційна структура, чисельний склад, функції). Права та обов'язки працівників служби ОП.	2
3	Тема 6. Ознайомлення з нормативними вимогами до планування території закладу освіти, його виробничих приміщень тощо. Інженерні рішення з охорони праці для планування комп'ютерного класу(з відповідною кількістю робочих місць). Ознайомлення з електронними джерелами професійної інформації, сучасними інформаційними технологіями для цілей професії.	2
4	Тема 7. Виконання завдань з використанням інформаційних технологій: обробка даних (MS Excel), проведення аналізу виробничого травматизму та смертельних випадків по галузях виробництва (на основі вихід-них даних та прикладних програмам сучасних методів аналізу безпеки.	8
5	Тема 8.Розробка рейтингової оцінки розподілу нещасних випадків	

	загального травматизму в галузі освіти та соціальной сфері діяльності: регіональний аспект(за останні 3-5років).	4
6	Тема. 10. Методика В. Ф. Шаталова: застосування опорних сигналів. Розкриття сутності педагогічної теорії і методики опорних сигналів В.Ф. Шаталова. Впровадження елементів методики В. Ф. Шаталова під час педагогічної діяльності.	10
7	Тема 11. Організація особистісно зорієнтованого навчання. Сутність та особливості особистісно зорієнтованих технологій навчання у вищій школі. Застосування елементів особистісно зорієнтованих технологій на різних етапах занять.	10
8	Тема 12. Фреймові структури. Фреймова семантика як засіб когнітивного та семантичного моделювання. Застосування фреймових структур у професійній діяльності.	10
Разом		60

5. Форми поточного та підсумкового контролю

Поточний контроль знань здобувачів освіти з «Професійної практики» проводиться у формі зарахування виконаного звітів з обох модулів практики відповідно з використанням таких методів оцінювання знань: оцінювання виконання індивідуальних завдань та практичних робіт; поточне опитування після вивчення кожного змістовного модуля; загальна оцінка за проходження професійної практики.

Оцінювання знань здійснюється за 100-бальною шкалою.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала оцінювання: ЄКТС			Шкала оцінювання: національна
	Оцінка ЄКТС	Пояснення	для заліку	Оцінка за національною чотири-бальною шкалою
90 – 100	A	ВІДМІННО – здобувач освіти володіє глибокими і дієвими знаннями навчального матеріалу, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, виявляє неординарні творчі здібності в навчальній діяльності; вільно володіє науковими термінами, уміє знаходити джерела інформації, аналізувати їх та застосовувати у практичній діяльності або у науково-дослідній роботі; здатний за допомогою викладача підготувати виступ для студентської наукової конференції, визначити програму своєї пізнавальної діяльності.	зараховано	відмінно

82-89	B	ДУЖЕ ДОБРЕ – здобувач освіти володіє глибокими і міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних умовах, може робити аргументовані висновки, практично оцінювати окремі нові факти, явища, процеси. Вирішує творчі завдання, здатен сприймати іншу позицію, як альтернативу, знає суміжні дисципліни, в навчанні користується додатковими джерелами інформації. Відповідь його повна, логічна і обґрунтована.		
74-81	C	ДОБРЕ – здобувач освіти володіє достатньо повними знаннями, вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних умовах; розуміє основоположні теорії і факти, логічно висвітлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє аналізувати, робити висновки з технічних та економічних розрахунків, складати прості таблиці, схеми. Вміє працювати самостійно, підготувати реферат і захищати його положення. Відповідь його повна, логічна, але з деякими неточностями.		добре
64-73	D	ЗАДОВІЛЬНО – здобувач освіти розуміє суть дисципліни, виявляє розуміння основних положень навчального матеріалу; може поверхово аналізувати події, ситуації, робити певні висновки, самостійно відтворити більшу частину матеріалу. Відповідь може бути правильна, але недостатньо осмислена.		
60-63	E	ЗАДОВІЛЬНО (ДОСТАТНЬО) – здобувач освіти має початковий рівень знань, володіє необхідними вміннями та навичками для вирішення стандартних завдань; виявляє розуміння основних положень навчального матеріалу; здатний з помилками дати визначення понять та категорій, що вивчаються; може самостійно оволодівати частиною навчального матеріалу, але висновки		задовільно

		робить нелогічні, непослідовні.		
35-59	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – з можливістю складання іспиту: здобувач освіти мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності; слабо орієнтується в поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; робить спробу розповісти суть заданого, але відповідає лише за допомогою викладача на рівні "так" чи "ні"; однак може самостійно знайти в підручнику відповідь.	не зараховано з можливістю повторного складання	незадовільно
0-34	F	НЕЗАДОВІЛЬНО – з обов'язковим повторним курсом: здобувач освіти не володіє необхідними знаннями, уміннями, навичками та науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури.	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

6. Розподіл балів, які отримують студенти

1. Виконання практичних робіт під час практики - 5 балів;
2. Залік (захист звіту з практики) - 30 балів

Кількість балів

	Кількість	Сума балів
Модуль 1		
Виконання практичних робіт	8	40
Модуль 2		
Виконання практичних робіт	6	30
Залік (захист звіту з практики)		30
Усього		100

7. Рекомендовані джерела інформації

Базові

1. Агєєв Є.Я. Основи охорони праці : навч.-метод. посіб. для самостійної роботи по вивченню дисц. Львів : Новий Світ – 2000, 2009. 404 с.
2. Вітенко І.С., Борисюк А.С., Вітенко Т.І. Основи психології. Основи педагогіки : навч.-метод. посіб. Чернівці : Книги – XXI, 2006. 200 с.
3. Волкова Н.П. Педагогіка: посібн. Київ : Видавничий центр «Академія», 2003. 576 с.

4. Геврик С.О., Сомар Г.В., Пешко Л.П. Техніка безпеки : навч. посіб. Київ : Ельга, 2006. 316 с.
5. Гогіташвілі Г.Г., Лапін В.М. Основи охорони праці : навч. посіб. Київ : Знання, 2008. 302 с.
6. Грищук М.В. Основи охорони праці : підручник. Київ : Кондор, 2007. 240 с.
7. Державний комітет України з нагляду за охороною праці. URL : <http://www.dnor.kiev.ua/>
8. Законодавство України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>
9. Керб Л.П. Основи охорони праці : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2006. 216 с.
10. Реєстр ДНАОП. Перелік нормативних актів з охорони праці. URL: <http://document.org.ua/dnaop/sndex.php>
11. Степанов О.М., Фіцула М.М. Основи психології і педагогіки : навч. посіб. Київ : Академвидав, 2006. 520 с.
12. Ягупов В.В. Педагогіка: навч. посіб. Київ : Либідь, 2002. 560 с.

Допоміжні

1. Бондар В. І. Дидактика : підручник. Київ : Либідь, 2005. 264 с.
2. Гандзюк М.П., Желібо Є.П., Халімовський М.О. Основи охорони праці : підручник; за ред. М.П. Гандзюка. Київ : Каравела, 2009. 408 с.
3. Геврик Е.О. Охорона праці : навч. посіб. Київ : Ельга, Ніка-Центр, 2003. 280 с.
4. Грибан В. Г., Негодченко О. В. Охорона праці: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 280 с.
5. Жидецький В.Ц., Джигірей В.С., Мельников О.В. Основи охорони праці. Львів : Афіша, 2006. 349 с.
6. Коваль В.І., Скороходов В.А. Управління охороною праці в промисловості: навч. посіб. Київ : Професіонал, 2005. 448с.
7. Кузьмінський А.І., Омеляненко В.А. Педагогіка : підручник. Київ : Знання-прес, 2003. 418 с.
8. Лесенко Г.Г. Довідник з охорони праці для керівників та спеціалістів (практичні рекомендації). Київ : Основа, 2008. 288 с.
9. Лукашевич В.М. Економіка праці та соціально-трудова відносини : навч. посібн. Львів : Новий світ – 2000, 2008. 248 с.
10. Медведєв Е.Н., Сорокін Г.Ф. Основи охорони праці : навч. посіб. Київ : Професіонал, 2008. 208 с.
11. Основи охорони праці : підручник / О.І. Запорожець, О.С. Протоерейський, Г.М. Франчук, І.М. Борових. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 264 с.
12. Основи охорони праці : підручник / К.Н. Тачук, М.О. Халімовський, В.В. Зацарний. Київ : Основа, 2006. 448 с.
13. Охорона праці : навч. посіб. / В.П. Кучерявий, Е.Ю. Павлюк, А.Д. Кузин, С.В. Кучерявий; за ред. В.П. Кучерявого. Львів : Оріяна-Нова, 2007. 368 с.
14. Педагогіка в запитаннях і відповідях : навч. посіб. / Л.В. Кондрашова, О.А. Пермяков та ін. Київ : Знання, 2006. 252 с.

15. Пістун І.П. Кельман І.І., Вільковський Є.К. Охорона праці (людський чинник) : навч.посіб. Львів : Афіша, 2008. 304с.

Навчально-методичне забезпечення

1. Професійна практика: методичні вказівки до професійної практики модуль 2 для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» денної та заочної форм навчання спеціальності 015 Професійна освіта (Охорона праці). / уклад.: К.А. Гляненко, М.А.Соснова. Кам'янське, 2020. 65 с.

2. Професійна практика: Методичні вказівки до професійної практики модуль1-охорона праці для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» денної та заочної форм навчання спеціальності 015 Професійна освіта (Охорона праці). / уклад.: С.О. Федько. – Кам'янське , 2020. – с.

8. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

Вид заняття або індивідуального завдання	Тема заняття (розділ індивідуального завдання)	Форма (вид) використання інформаційних технологій	Назва програмного засобу	Для яких видів діяльності використовується
Практичні заняття	Тема 1-8	таблиці, картки, нормативні документи (акти, положення, інструкції)	Google classroom, Google Meet	Дискусія, робота з відеоматеріалом, інтернет-сайтами, обговорення
Практичні заняття	Тема 9-15	таблиці, картки, мультимедійний супровід	Google classroom, Google Meet	Дискусія, робота з відеоматеріалом, інтернет-сайтами, обговорення

Обладнання (модуль 1, 2) – комп'ютер (ноутбук), проектор.