

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою  
ВСП «Дніпровський  
фаховий коледж інженерії  
та педагогіки ДВНЗ  
«Український державний  
хіміко-технологічний  
університет»  
Протокол № 09  
від 30.06.2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ВСП  
«Дніпровський фаховий  
коледж інженерії та  
педагогіки ДВНЗ  
«Український державний  
хіміко-технологічний  
університет»  
С.П. Бажан  
2021 р.



**Порядок перевірки академічних текстів на плагіат  
у Відокремленому структурному підрозділі  
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки  
Державного вищого навчального закладу  
«Український державний хіміко-технологічний університет»**

**I Загальні положення**

1.1 Порядок перевірки академічних текстів на плагіат у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – Порядок ) регламентує основні терміни та поняття, порядок перевірки на плагіат і подання апеляції та її розгляд у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» ( далі – коледж) відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровського фахового коледжу інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – Положення).

1.2 Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень. Академічна спільнота Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровського фахового коледжу інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу Український державний хіміко-технологічний університет» керується принципами академічної доброчесності у своїй освітній та науковій діяльності.

1.3 Плагіат – оприлюднення (опублікування) повністю або частково чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору.

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених тво-

рів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства. Зокрема, академічний плагіат – це відтворення в тексті роботи без змін, з незначними змінами, у перекладі з іноземної мови тексту іншого автора (групи авторів) обсягом від речення й більше, без покликання на першоджерело;

- перефразування тексту іншого автора без зазначення авторства й без посилання на першоджерело;

- подання в тексті науково-технічної інформації, даних (крім загальноновизначених) без посилання на джерело;

- відтворення в тексті творів мистецтва, графічних та інших зображень без вказування авторства.

1.4 Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих результатів як нових результатів.

1.5 Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір.

1.6 Твір (робота) – результат творчої, наукової, навчально-методичної діяльності автора (або групи авторів), виражений в об'єктивній формі, у тому числі в електронному вигляді.

1.7 Цитата – порівняно короткий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого твору, який використовують дослівно з обов'язковим покликанням на його автора та джерела цитування іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілішими свої твердження або для покликання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

1.8 Сервіс пошуку плагіату – автоматизована система перевірки текстів на наявність збігів із текстовими документами, які оприлюднені у відкритих джерелах та/або розміщені в базі коледжу. Коледж забезпечує перевірку, кваліфікаційних робіт (проектів), а також наукових статей, поданих до наукових видань.

1.9 Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

1.10 Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

1.11 Відповідальна особа пошуку плагіату – особа призначена наказом директора коледжу, яка здійснює загальний контроль за процесом перевірки робіт на плагіат в коледжі, а також у разі потреби забезпечує повторну перевірку та розв'язання питань, пов'язаних із технічними неполадками в роботі сервісу.

1.12 Текстова запозичення - відтворення тексту першоджерела, оформлене відповідно до вимог, а також відтворення тексту, що не є об'єктом авторського права.

## **2 Порядок перевірки на плагіат**

2.1 Перевірці на академічний плагіат підлягають:

2.1.1 Кваліфікаційні роботи (дипломні проекти (роботи) на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» на етапі допуску до захисту.

2.1.2 Рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів або оргкомітетів конференцій, семінарів тощо, на етапі подання роботи автором до розгляду для публікації.

2.2. Перевірку проводять шляхом використання в коледжі сервісу пошуку плагіату Unicheck, який перевіряє текстові документи на наявність запозичених частин тексту з відкритих джерел в Інтернеті чи внутрішньої бази документів коледжу.

2.3 Перевірку на плагіат кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти здійснює відповідальна особа, яка призначається наказом директора коледжу.

2.4 Академічні тексти, що подаються для перевірки на виявлення збігів/ідентичності/схожості текстів, повинні бути представлені у форматі \*.pdf з можливістю пошуку по тексту та/або \*.doc, \*.docx. Загальна схема перевірки академічних текстів на плагіат з використанням відповідної Системи повинна складатися з наступних етапів:

2.4.1 Остаточний варіант академічного тексту передається відповідальній особі для перевірки на плагіат.

2.4.2. Відповідальна особа завантажує електронний варіант академічного тексту у Систему.

Система перевіряє академічний текст за базами внутрішньої бібліотеки Системи, Unicheck, відкритими інтернет-джерелами та генерує звіт подібності. Результат перевірки передається керівнику роботи.

2.5 Здобувач вищої освіти додає заяву щодо самостійності виконання письмової роботи та ідентичності друкованої та електронної версії роботи (Додаток 1). Керівник здійснює експертну оцінку роботи з урахуванням звіту подібності, робить висновок про оригінальність роботи і включає його у відгук.

2.6 Допуск до захисту проводиться з врахуванням експертної оцінки керівника результатів щодо наявності плагіату в роботі.

Якщо робота допускається до захисту, то здійснення заходів з перевірки на академічний плагіат вважається завершеним.

2.7 У випадку незгоди з висновком про оригінальність роботи автор має право подати апеляцію, яка буде розглянута у встановленому порядку Комісією з питань академічної доброчесності.

2.8 У разі виявлення плагіату у роботах працівників та здобувачів вищої освіти Коледжу вони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

2.9 За результатами перевірки циклова комісія складає звіт про перевірку кваліфікаційних робіт на текстові збіги та запозичення, в якому зазначається рівень оригінальності тексту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти (Додаток 2).

### **3 Порядок подання апеляції та її розгляд**

3.1 У випадку незгоди з рішенням Комісії з питань академічної доброчесності здобувач вищої освіти має право подати апеляцію.

3.2 Апеляція подається в триденний термін з дня оголошення результатів перевірки роботи на плагіат особисто учасником освітнього процесу.

3.3. Розгляд апеляції здійснюється Апеляційною комісією, що створюється наказом директора.

3.4. Процедура розгляду апеляції регламентується пунктом 7 Положення.

3.5. Рішення Апеляційної комісії є остаточним та оскарженню не підлягає.

#### 4 Порядок введення в дію

4.1 Це Порядок вводиться в дію наказом директора коледжу після затвердження педагогічною радою коледжу.

4.2 Положення може бути доповнено чи змінено наказом директора коледжу.

Заступник директора  
з навчальної роботи

Юрисконсульт



С.О. Стоянова

Ю.А. Мариненко

Завідувачу \_\_\_\_\_

відділення \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові завідувача)

здобувача ступеня вищої освіти

(бакалавр, спеціальність)

групи \_\_\_\_\_

(абрєвіатура групи)

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

## Заява

З правилами чинного Положення про порядок перевірки академічних текстів на плагіат в ВСПДФКІП ДВНЗ УДХТУ ознайомлений(а).

Про використання системи виявлення текстових збігів та запозичень в роботах здобувачів оповіщений(а) та надаю свою згоду на обробку та збереження коледжем моєї роботи в базі даних коледжу. Також надаю коледжу право на передачу моєї роботи для обробки та збереження в системі виявлення текстових збігів та запозичень і використання роботи для виявлення плагіату в інших роботах, які завантажувалися/завантажуються для перевірки системою виявлення текстових збігів та запозичень і користувачами, які мають доступ до цієї системи, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах робіт.

Робота для перевірки коледжу надається в електронному варіанті.

Електронна версія моєї роботи збігається (ідентична) з друкованою.

\_\_\_\_\_  
Дата\_\_\_\_\_  
Підпис\_\_\_\_\_  
Прізвище, ініціали

**Звіт циклової комісії****про перевірку кваліфікаційних робіт здобувачів на текстові збіги  
та запозичення**

Результати перевірки текстів кваліфікаційних робіт здобувачів на текстові збіги та запозичення з використанням систем «Unichesk» спеціальності

| № з/п | Рік випуску | Код групи | Прізвище, ім'я, по батькові здобувача | Тема роботи | Рівень оригінальності тексту, % |
|-------|-------------|-----------|---------------------------------------|-------------|---------------------------------|
|       |             |           |                                       |             |                                 |
|       |             |           |                                       |             |                                 |
|       |             |           |                                       |             |                                 |

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
Підпис

\_\_\_\_\_ /  
Прізвище, ініціали

\_\_\_\_\_  
Дата