

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою  
ВСП «Дніпровський  
фаховий коледж інженерії  
та педагогіки ДВНЗ  
«Український державний  
хіміко-технологічний  
університет»  
Протокол № 06  
від 24.03.2021 р.

СХВАЛЕНО  
Вченою радою  
ДВНЗ «Український  
державний хіміко-  
технологічний  
університет»  
Протокол № 04  
від 25.03.2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор ДВНЗ «Український  
державний хіміко-  
технологічний університет»



К.М. Сухий  
2021 р.

**Положення  
про порядок застосування рейтингової системи оцінки діяльності  
педагогічних і науково-педагогічних працівників  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки  
Державного вищого навчального закладу  
«Український державний хіміко-технологічний університет»**

**1 Загальні положення**

1.1 Положення про порядок застосування рейтингової системи оцінки діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – Положення) визначає порядок організації та проведення рейтингової оцінки діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – коледж).

1.2 Рейтингова система оцінки діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників впроваджується з метою активізації та розвитку професійної науково-педагогічної діяльності, вдосконалення організації звітності та підвищення ефективності і результативності діяльності викладачів коледжу.

1.3 Оцінювання педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їхніх індивідуальних рейтингів на підставі аналізу виконання ними посадових обов'язків та планів роботи відповідно до цього Положення.

1.4 Рейтинг педагогічних/науково-педагогічних працівників (далі – рейтинг) – це кількісний показник ефективності роботи штатних педагогічних і науково-

педагогічних працівників коледжу, що формуються за основними напрямками діяльності.

1.5 Показники індивідуального рейтингу ґрунтуються на переліку видів педагогічної, наукової, методичної та організаційної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників, акредитаційних та ліцензійних вимогах, вимогах посадових інструкцій, вимогах до діяльності коледжу.

1.6 Індивідуальний рейтинг є основою для стимулювання педагогічних та науково-педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння почесних звань, нагородження Почесною грамотою коледжу, університету тощо, є показником для розподілу навчального навантаження на наступний навчальний рік, встановлення кваліфікаційної категорії під час атестації, перегляду контрактів та трудових договорів..

1.7 При оформленні звіту про роботу по контракту (трудовому договору) педагогічний/науково-педагогічний працівник обов'язково зазначає значення свого рейтингу за кожний навчальний рік протягом терміну дії контракту (трудового договору), починаючи з 2021-2022 н.р.

## **2 Процедура проведення рейтингового оцінювання педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу**

2.1 Рейтинг проводиться один раз на рік за наслідками роботи протягом поточного навчального року (звітний період - травень-червень).

2.2 При обчисленні рейтингу враховуються тільки досягнення минулого навчального року або роботи, які завершені протягом звітного періоду (наприклад, статті, направлені до друку, але ще не надруковані, не враховуються).

2.3 У термін до 10 червня кожного року голова циклової комісії організує обрахунок рейтингу кожного викладача за минулий навчальний рік.

2.4 Для визначення рейтингу заповнюється бланк рейтингу (додаток 1), підсумовуються бали і визначається індивідуальний рейтинг викладача. Бланк за встановленою формою заповнюється на обох сторінках аркушу формату А4. У бланку рейтингу надається інформація виключно про кількісні показники результатів діяльності (розгорнуті дані про назви статей, патентів, нових робочих програм, планів, тощо, наводяться в індивідуальних планах роботи викладачів чи звіті викладача).

2.5 Відповідальність за достовірність наданої інформації покладається на голову циклової комісії, який засвідчує розрахунок рейтингу власним підписом.

2.6 Заповнені бланки підрахунку рейтингу зберігаються в цикловій комісії разом з індивідуальними планами роботи викладачів.

2.7 Після обговорення та затвердження на засіданнях циклових комісій списки викладачів із зазначенням їх рейтингу разом з витягом з протоколу засідання циклової комісії передаються до навчально-методичного кабінету коледжу у термін до 15 червня поточного року.

2.8 Навчально-методичний кабінет коледжу організує обробку отриманих даних, визначає кращих педагогічних та науково-педагогічних працівників навчального року

з найвищими індивідуальними рейтингами. При підведенні підсумків навчально-методичний кабінет має право вимагати додаткову інформацію та документи про вказані у бланках рейтингів здобутки (копії наукових, методичних праць, патентів, тощо).

2.9 Результати рейтингів педагогічних та науково-педагогічних працівників перед затвердженням обговорюються на засіданні методичної ради коледжу у вигляді звіту голів циклових комісій, оголошуються та затверджуються на червневій або серпневій педагогічній раді.

2.10 За результатами індивідуальних рейтингів викладачів визначається рейтинг циклових комісій коледжу.

2.11 Загальний рейтинг педагогічних та науково-педагогічних працівників та рейтинг циклових комісій оприлюднюється на інформаційному стенді та веб-сайті коледжу.

### **3 Заходи щодо заохочення кращих педагогічних та науково-педагогічних працівників**

3.1 Педагогічним та науково-педагогічним працівникам коледжу, які за результатами здобутків мають найвищий індивідуальний рейтинг присвоюється почесне звання «Кращий педагогічний/науково-педагогічний працівник ..... навчального року» з врученням на засіданні педагогічної ради коледжу відповідного диплому (посвідчення).

3.2 Наказом директора коледжу переможцю(ям) оголошується подяка і надається нагорода - премія за поданням заступника директора з навчальної роботи.

### **4 Порядок введення в дію**

4.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» після ухвалення педагогічною радою коледжу та затвердження Вченою Радою ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

4.2 Положення може бути доповнено чи змінено наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Директор коледжу

Заступник директора  
з навчальної роботи

Юрисконсульт



С.П. Бажан

С.О. Стоянова

Ю.А. Мариненко

**Додаток щодо рейтингового оцінювання навчально-методичної та науково-методичної роботи педагогічних працівників**

**1. Участь в роботі РМО, ММО, ОМО та робота з обдарованою молоддю:**

| <b>№</b> | <b>Найменування показника</b>   | <b>Кількість балів</b>  |
|----------|---|-------------------------|
| 1        | Підготовка студента до олімпіади, конкурсу, конференції   | 10-20                   |
| 2        | Підготовка команди (групи) студентів до олімпіади, конкурсу, конференції                        | 20-40                   |
| 3        | Підготовка студента-переможця<br>I місце<br>II місце<br>III місце                               | 25-40<br>20-25<br>15-20 |
| 4        | Підготовка команди-переможця<br>I місце<br>II місце<br>III місце                                | 40-50<br>30-40<br>20-30 |
| 5        | Участь в конкурсі методичних розробок   | 10-20                   |
| 6        | Перемога в конкурсі методичних розробок   | 40-80                   |
| 7        | Участь в роботі РМО, ММО, ОМО (виступи, презентації досвіду роботи, участь у відкритих заходах) | 20-30                   |
| 8        | Інші форми та види діяльності   | 5-50                    |

**2. Інформальна освіта та науково-педагогічна активність викладачів**

| <b>№</b> | <b>Найменування показника</b>   | <b>Кількість балів</b> |
|----------|---|------------------------|
| 1        | Конференції (участь без тез), онлайн-семінари, вебінари та інше                 | 5                      |
| 2        | Всеукраїнські, Міжнародні науково-практичні конференції (публікація тез)        | 20                     |
| 3        | Курси, онлайн-курси, зарубіжне стажування (наявність сертифікату, довідки тощо) | 10-40                  |
| 4        | Онлайн-виступ на конференції, форумі, публікація тез                            | 20                     |
| 5        | Публікація статей в наукових виданнях   | 30                     |
| 6        | Публікації статей в наукових фахових виданнях України                           | 50                     |
| 7        | Публікації статей в міжнародних наукових виданнях                               | 50                     |
| 8        | Публікація монографії   | 60                     |
| 9        | Видання навчального посібника, підручника                                       | 60-80                  |
| 10       | Отримання патенту   | 80                     |
| 11       | Складення мовного іспиту рівня В-2  | 80                     |
| 12       | Захист дисертації   | 100                    |
| 13       | Участь у підготовці до акредитації освітніх програм:                            |                        |

|    |   |       |
|----|---|-------|
|    | Гарант  | 60-80 |
|    | Голова циклової комісії   | 50-60 |
|    | Завідуючий відділенням  | 50-60 |
|    | Викладач  | 30-50 |
|    | Інші  | 30-50 |
| 14 | Участь в роботі педагогічної та методичної рад (доповіді, виступи, презентації), студії «Школа педагогічної майстерності» (доповіді, виступи, презентації, узагальнення досвіду роботи) | 10    |
| 15 | Виконання обов'язків секретаря педагогічної ради  | 10-30 |
| 16 | Інші форми та види діяльності   | 5-50  |

### 3. Виховна та профорієнтаційна активність викладачів

| № | Найменування показника   | Кількість балів           |
|---|--|---------------------------|
| 1 | Профорієнтаційний супровід вступника   | 10/ 1особа                |
| 2 | Виконання функцій: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Голови ПК</li> <li>– Заступника голови ПК</li> <li>– Відповідального секретаря ПК</li> <li>– Заступника відповідального секретаря ПК</li> <li>– Членів ПК</li> </ul> | 50<br>50<br>40<br>20<br>5 |
| 3 | Робота в екзаменаційних/апеляційних комісіях   | 5-10                      |
| 4 | Чергування в ПК  | 2 / 1<br>чергування       |
| 5 | Профорієнтаційна робота в закладах освіти міста/регіону  | 5 / 1 30                  |
| 6 | Організація, підготовка профорієнтаційних заходів  | 20-50                     |
| 7 | Робота на підготовчих курсах   | 10-30                     |
| 8 | Інші форми в профорієнтаційній діяльності  | 5-20                      |
| 9 | Виконання функції куратора академічної групи   | 5-10                      |