

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
ВСП «Дніпровський
фаховий коледж інженерії
та педагогіки ДВНЗ
«Український державний
хіміко-технологічний
університет»
Протокол № 08
від 23.06.2021 р.

СХВАЛЕНО
Вченою радою
ДВНЗ «Український
державний хіміко-
технологічний
університет»
Протокол № 07
від 24.06.2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ДВНЗ «Український
державний хіміко-
технологічний університет»



К.М. Сухий
2021 р.

Положення
про відрахування, переривання навчання, поновлення і
переведення здобувачів освіти у Відокремленому структурному
підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки
Державного вищого навчального закладу
«Український державний хіміко-технологічний університет»

1 Загальні положення

1.1 Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – Положення) є документом, який відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» врегульовує основні питання руху контингенту здобувачів вищої та фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – коледж).

1.2 Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів і освіти розроблено відповідно до ст. 46 Закону України «Про вищу освіту» та ст. 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту», нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію освітнього процесу Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет».

1.3 У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна відпустка - перерва у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем освіти освітньо-професійної програми (за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо);

відрахування – припинення статусу здобувача освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу/фахову передвищу освіту;

переведення – зміна особою, яка здобуває вищу/фахову передвищу освіту закладу освіти, та/або спеціальності (освітньо-професійної програми), та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

переривання навчання – призупинення виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-професійної програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача освіти;

поновлення – відновлення статусу здобувача освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу/фахову передвищу освіту.

2 Відрахування осіб, які навчаються в коледжі

2.1 Підставами для відрахування здобувача освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану в обсязі та/або строках, визначених Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу;

- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку)

8) інші випадки, визначені Законами України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

2.2 Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» із дотриманням сукупності таких вимог:

1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої/фахової передвищої освіти;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві освіти було надано можливість:

покращення результатів оцінювання незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

оскарження у встановленому коледжем порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) коледжу щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

переривання навчання і здобувач освіти у встановлений директором коледжу строк не скористався такою можливістю;

4) здобувача освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини коледжу, що встановлено у визначений Положенням про організацію освітнього процесу в спосіб за участю представників органів студентського самоврядування.

2.3 Порухення здобувачем вищої/фахової передвищої освіти вимог Положення про організацію освітнього процесу Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» або Правил внутрішнього розпорядку для працівників і студентів Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет», вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, встановлених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені коледжем, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному Правилами внутрішнього розпорядку для працівників і студентів Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет».

2.4 Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про

академічну добросесність учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет».

2.5 Директор коледжу відраховує зі складу здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування коледжу. У разі відрахування здобувачів освіти відповідно до підпунктів 1-3 пункту 2.1 погодження органів студентського самоврядування не обов'язкове.

3 Поновлення до складу здобувачів освіти

3.1 Поновленими до складу здобувачів освіти коледжу можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньо-професійною програмою вищої/фахової передвищої освіти відповідного рівня та здобувачі освіти, яким було надано академічну відпустку шляхом допуску до освітнього процесу.

3.2 Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої (освітньо-професійної) програми) та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

3.3 Поновлення до складу здобувачів освіти на перший курс (рік навчання) освітньо-професійних програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Директор коледжу може поновити на другий курс (рік навчання) осіб, відрахованих з першого курсу (року навчання) на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3.4 Поновлення здійснюється на освітньо-професійні програми того самого ступеня (рівня) вищої/ фахової передвищої освіти на такий самий або молодший курс (рік навчання).

3.5 Поновлення до складу здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу коледжу. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

3.6 Заяву про поновлення має бути розглянуто у коледжі протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів освіти або причина відмови.

3.7 Умовою поновлення може бути попереднє складання академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньо-професійної програми, проходження певних форм та/або етапів атестації випускників.

3.8 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної

освіти, визнаються в коледжі відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет».

3.9 Поновлені до складу здобувачі освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у порядку, встановленому Положенням про переведення студентів на вакантні місця навчання за державним замовленням у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет».

3.10 Директор коледжу поновлює на навчання здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування.

4 Переведення здобувачів освіти

4.1 Особи, які навчаються у коледжі, можуть бути переведені з:

- коледжу до іншого закладу освіти;
- іншого закладу освіти до коледжу;
- однієї спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої (освітньо-професійної) програми) на іншу;
- однієї форми здобуття освіти на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.

4.2 Переведення здобувачів освіти, які навчаються заочною формою здобуття освіти, здійснюється, як правило, під час канікул.

4.3 Переведення здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, освітні (освітньо-професійні) програми) того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс (рік навчання).

4.4 Переведення здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу коледжу.

4.5 Переведення здобувачів освіти з одного закладу освіти до іншого закладу освіти здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти.

Здобувач освіти, який бажає перевестись до коледжу, подає на ім'я керівника закладу освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора коледжу та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Здобувачі освіти, які навчаються за кошти фізичних та/ або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка замовляє платну освітню послугу.

Заяву про переведення має бути розглянуто у коледжі протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення директор коледжу видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу

освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

4.6 Переведення здобувачів освіти в межах коледжу здійснює директор коледжу.

4.7 Умовою переведення може бути попереднє складання академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркового дисциплін освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації випускників.

4.8 Директор коледжу після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.9 Здобувач освіти, який переводиться до коледжу, має право на зарахування (переведення) на конкурсних засадах на вакантне місце державного замовлення у порядку, встановленому Положенням про переведення студентів на вакантні місця навчання за державним замовленням у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет». Переведення студентів на місця державного замовлення здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування.

4.10 Переведення здобувачів освіти на перший курс (рік навчання) на основі повної загальної середньої освіти забороняється, за винятком зміни джерела фінансування.

4.11 У разі закінчення строку акредитації освітньої програми та не проходження закладом повторної акредитації цієї програми здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу освіти, в якому є акредитовані освітні програми з відповідної спеціальності, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5 Переривання навчання осіб, які навчаються у коледжі та надання академічної відпустки

5.1 Здобувачам освіти, які перервали навчання, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів та зберігають окремі права здобувача освіти відповідно до законодавства.

5.2 Здобувачам освіти можуть надаватися академічні відпустки з таких підстав:

- академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр), анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, що надається здобувачу освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливило виконання індивідуального навчального плану;

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до закону.

5.3 Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом директора коледжу із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

5.4 Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється строком до одного року включно.

5.5 Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачу освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) закладу охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), який провадить медичне обслуговування здобувача освіти (на первинному, вторинному або третинному рівні надання допомоги) або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги (далі – ПМД), який здійснює медичне обслуговування здобувача освіти.

5.6 Для прийняття лікарями експертного рішення та надання висновку до ЛКК подаються запит із коледжу, детальна виписка з історії хвороби від ЗОЗ або надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача освіти, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка освітнього процесу; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо здобувач освіти продовжуватиме навчання.

5.7 Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувача освіти, у якого завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, здобувач освіти повинен не пізніше ніж за два тижні до початку семестру пройти комплексне медичне обстеження у надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача освіти та, у випадку спостереження за пацієнтом під час академічної відпустки в іншому ЗОЗ, подати зазначеному надавачу ПМД довідку про стан здоров'я із ЗОЗ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки. На підставі цього здобувачу освіти видається висновок ЛКК для подання його до коледжу.

5.8 Допуск до навчання здобувачів освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора коледжу на підставі заяви здобувача, яка

подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

5.9 Здобувачі освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються з коледжу.

5.10 Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво коледжу за участю органів студентського самоврядування.

6 Оформлення документів

6.1 Особі, відрахованій з коледжу, видається академічна довідка відповідно до Порядку підготовки, виготовлення та видачі академічних довідок у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський коледж фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального заклад «Український державний хіміко-технологічний університет» та опису документів (дублікатів документів) про вищу освіту Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» та додатків до них, академічної довідки.

7 Порядок введення в дію

7.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» після ухвалення педагогічною радою коледжу та затвердження Вченою Радою ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

7.2 Положення може бути доповнено чи змінено наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Директор коледжу

Заступник директора
з навчальної роботи

Юрисконсульт



С.П. Бажан

С.О. Стоянова

Ю.А. Мариненко