

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою  
ВСП «Дніпровський  
фаховий коледж інженерії  
та педагогіки ДВНЗ  
«Український державний  
хіміко-технологічний  
університет»  
Протокол № 03  
від 20.12.2021 р.

СХВАЛЕНО

Вченою радою  
ДВНЗ «Український  
державний хіміко-  
технологічний  
університет»

Протокол № 15  
від 23.12.2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДВНЗ  
«Український державний  
хіміко-технологічний  
університет»



К.М. Сухий  
12 2021 р.

## Положення

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»**

### 1 Загальні положення

1.1 Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу Український державний хіміко-технологічний університет» (далі - Положення) розроблено відповідно до наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції».

1.2 Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа) у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі - коледж).

1.3 У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 року № 1700-VII (далі - Закон)

1.4 Уповноважена особа визначається шляхом покладення на одного з працівників коледжу функцій уповноваженої особи, шляхом видання відповідного наказу. Визначення працівника коледжу уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

Уповноважена особа утворюється як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ відповідно до частини першої статті 13-1 Закону.

1.5 Директор коледжу забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у його (її) роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

1.6 Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором коледжу.

1.7 Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.8 Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

## **2 Основні завдання, функції та права уповноваженої особи**

2.1 Основними завданнями уповноваженої особи є:

- розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

- організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення директору коледжу відповідних пропозицій;

- надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора коледжу та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

- у разі необхідності, перевірка факту подання суб'єктами декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи не своєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства,
- здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону,
- інформування директора коледжу, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2 Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

- здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;
- розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі;
- організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору коледжу пропозиції щодо таких заходів;
- забезпечує підготовку антикорупційної програми коледжу, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;
- надає працівникам коледжу методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства,
- здійснює координацію діяльності підрозділів коледжу та посадових осіб з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;
- у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;
- що півроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою;
- надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій певним особам, які мають здійснювати декларування своєї діяльності та про отримання здобутків (а також з інших питань, що визначені чиним законодавством);
- проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у коледжі (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;
- вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора коледжу та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

- співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- надає працівникам коледжу методичну та консультативну допомогу щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;
- інформує директора коледжу, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками коледжу;
- у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником коледжу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- повідомляє у письмовій формі директора коледжу про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками коледжу з метою забезпечення дотримання відповідальним суб'єктом вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 -1 Закону;
- інформує Національне агентство у разі не направлення кадровою службою коледжу завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;
- веде облік працівників коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
- що півроку надає Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.
- уповноважена особа надсилає інформацію щодо діяльності уповноваженої особи до відповідних міністерств, інших центральних органів виконавчої влади,

інших державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, обласних державних адміністрацій.

- взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

- здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

2.3 Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього (її) завдань має право:

- мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є коледж, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

- здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

- витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, від інших структурних підрозділів коледжу документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

- викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора, заступників директора коледжу

- звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

- виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

- отримувати від посадових та службових осіб коледжу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

- брати участь та проводити для працівників коледжу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

- вносити керівнику відповідного органу (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників коледжу, винних у порушенні Закону.

- надсилати за підписом уповноваженої особи запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

- виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод.

### **3 Порядок введення в дію**

3.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» після ухвалення педагогічною ра-

дою коледжу та затвердження вченою радою ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Положення може бути доповнено чи змінено наказом ректора ДВНЗ «Український державний-хіміко-технологічний університет».

Директор коледжу

С.П. Бажан

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в ВСП ДФП ДВНЗ «ХХТУ»

А.П. Коваленко

Юрисконсульт

О.С. Хлопко



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature that overlaps the stamp and another signature below it.