

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
ВСП «Дніпровський
фаховий коледж інженерії
та педагогіки ДВНЗ
«Український державний
хіміко-технологічний
університет»
Протокол № 02
від 22.10.2021 р.

СХВАЛЕНО
Вченою радою
ДВНЗ
«Український
державний хіміко-
технологічний
університет»
Протокол № 10
від 28.10.2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ДВНЗ
«Український державний
хіміко-технологічний
університет»



К.М. Сухий
_____ 2021 р.

Положення
про порядок реалізації права на академічну мобільність
у Відокремленому структурному підрозділі
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки
Державного вищого навчального закладу
«Український державний хіміко-технологічний університет»

1 Загальні положення

1.1 Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі - Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року № 579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», наказу Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 року № 635 «Щодо затвердження Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України» та інших нормативно-правових документів з питань освіти.

1.2 Це Положення регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – коледж) щодо організації академічної мобільності здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників, інших учасників освітнього процесу та встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності в коледжі.

1.3 Академічна мобільність передбачає участь учасників освітнього процесу коледжу в освітньому процесі іншого закладу освіти (наукової установи) в Україні або поза її межами, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних

дисциплін.

1.4 Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між коледжем та вітчизняним або іноземним закладами освіти (науковими установами) або їх основними структурними підрозділами (далі - партнери), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією коледжу, на основі індивідуальних запрошень тощо.

Індивідуальна академічна мобільність здобувачів освіти, що реалізується на основі індивідуальних запрошень, здійснюється, як правило, за узгодженням з адміністрацією коледжу. Індивідуальна академічна мобільність здобувачів освіти, що реалізується на основі індивідуальних запрошень без узгодження з адміністрацією коледжу, можлива лише у період канікул або академічної відпустки.

1.4 За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність — академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу коледжу у закладах освіти (наукових установах) - партнерах в межах України;

- міжнародну академічну мобільність — академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу коледжу у закладах освіти - партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в коледжі.

1.5 Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня освіти, що підтверджується документом (документами) про освіту або про здобуття ступеня освіти від двох або більше закладів освіти;

- кредитна мобільність – навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у коледжі. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

Стосовно учасників академічної мобільності розрізняють:

- групову академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування у закладах-партнерах, організовані коледжем з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

- індивідуальну академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу у закладах-партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

- ініціативну академічну мобільність - навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією коледжу, з метою реалізації індивідуальних освітніх та академічних програм, в рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проектів тощо за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та освітньо-професійними програмами.

1.6 Навчання учасників освітнього процесу коледжу та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання здобувачами освіти документа про освіту закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про освіту закладів-партнерів.

1.7 Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь бакалавра в коледжі, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- стажування;
- практика.

1.8 Формами академічної мобільності для педагогічних та науково-педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

2 Цілі та завдання академічної мобільності

2.1. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу коледжу є:

- підвищення якості вищої та фахової передвищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами освіти – партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів освіти - партнерів.

2.2 Основними завданнями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- можливість одночасного отримання учасниками освітнього процесу двох документів про освіту з додатками встановленого у закладах-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків здобувачів освіти ;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3 Організаційне забезпечення академічної мобільності

3.1 Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється заступником директора з навчальної роботи через навчальну частину та відділення коледжу

3.2 До участі в програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти, починаючи з третього курсу (на базі БЗСО) або з другого (на базі ПЗСО), які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, або з першого курсу, які здобувають ступінь вищої освіти бакалавр, а також педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу

3.3 Для безпосереднього супроводу програми академічної мобільності наказом директора коледжу призначається координатор академічної мобільності. Координатор академічної мобільності - досвідчений педагогічний або науково-педагогічний працівник, добре обізнаний з плануванням та організацією освітнього процесу.

3.4 Координатор академічної мобільності виконує такі завдання:

- надає рекомендації щодо формування договорів про участь за програмами академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу;
- погоджує договір та подає його на затвердження директору Коледжу;
- здійснює перезарахування результатів академічної мобільності, що були отримані здобувачем освіти у зв'язку із участю у програмі академічної мобільності;
- здійснює контроль за реалізацією договору здобувача освіти на підставі відомостей про зараховані кредитні модулі з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача освіти або щодо його відрахування.

3.5 Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності, в яких бере участь коледж, здійснюється Конкурсною комісією по відбору учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» для участі в програмах академічної мобільності.

Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів освіти закладів освіти - партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між закладами -партнерами.

3.6 Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах-партнерах визначаються навчальними планами зі спеціальностей (освітньо-професійних програм, спеціалізацій) та графіками навчального процесу, які затверджені у закладах-партнерах.

Узгоджені навчальні плани та графіки навчального процесу затверджуються керівниками закладів-партнерів.

3.7 При формуванні індивідуального навчального плану здобувача освіти враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

3.8 Учасники освітнього процесу, відібрані для короткотривалого навчання у закладах-партнерах, які вирішили не переривати навчання за основним місцем, зобов'язані до початку навчання у закладі-партнері укласти з коледжем договори про участь за програмою академічної мобільності та затвердити їх на відповідних відділеннях. Виконання визначеної договором освітньо-професійної програми може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання. Здобувачам освіти - учасникам програм академічної мобільності, які через одночасне навчання за різними освітньо-професійними програмами в кількох закладах освіти не можуть пройти навчальну чи виробничу практику у визначені коледжем терміни, може бути запропоновано гнучкий графік їх проходження і захисту в межах навчального року. При цьому допускається незначне корегування співвідношення годин, відведених на теоретичні і практичні види робіт із збільшенням частки самостійної роботи.

3.9 Усі навчальні дисципліни, включені у Договір, є обов'язковими для вивчення. За виконання договору персональну відповідальність несе студент.

3.10 Здобувач освіти, крім вивчення у закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням коледжу.

3.11 За здобувачем освіти коледжу на період навчання в іншому закладі-партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому закладі-партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

3.12 Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів освіти Коледжу на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.13 Направлення учасника академічної мобільності за кордон здійснюється на підставі наказу директора коледжу. Координатор академічної мобільності готує проект наказу про скерування на навчання за програмою академічної мобільності на основі наступних документів:

- заяви на ім'я директора коледжу про скерування на навчання за програмою академічної мобільності, із візою-погодженням голови випускової циклової комісії, завідувача відділення і резолюцією заступника директора з навчальної роботи;

- завіреної копії запрошення та його перекладу;

- договору про участь за програмою академічної мобільності.

Відповідна інформація подається у відділ кадрів коледжу.

3.14 Іноземні здобувачі освіти, що реалізують право на академічну мобільність у межах договорів про співробітництво з коледжем, можуть бути зараховані на навчання до коледжу (за необхідності - при умові отримання коледжем ліцензії на провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства): за рахунок коштів міжнародних програм та організацій; за рахунок власних надходжень Коледжу; за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб; на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів освіти, які навчаються в іноземному закладі-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами освіти договорів про міжнародну академічну мобільність.

3.15 Педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в коледжі до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи в коледжі зберігається на термін до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

3.16 Іноземні наукові, науково-педагогічні і педагогічні працівники закладів-партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності під час їхнього перебування в коледжі, мають усі права та обов'язки працівників коледжу. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення коледжу та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, які укладено між коледжем та запрошеною особою.

4 Визнання та перезарахування результатів навчання

4.1 Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні

результатів навчання, яких було досягнуто студентом у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньо-професійною програмою закладу освіти, в якому студент навчається на постійній основі.

4.2 Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

4.3 Перезарахування вивчених навчальних дисциплін та ліквідація академічного розходження здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі на підставі наданого студентом документу з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку закладом-партнером.

4.4 Порядок ліквідації академічної різниці визначається закладами-партнерами відповідно до чинного законодавства обох сторін.

4.5 Результати підсумкової атестації студентів у період навчання у закладі-партнері представляються за прийнятою там шкалою і переводяться у шкалу, прийняту в Коледжі.

4.6 Атестація здобувачів вищої освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку. Якщо здобувач вищої освіти Коледжу під час перебування у вищому навчальному закладі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Коледжу йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

5 Обов'язки закладів освіти-партнерів

5.1 Коледж зобов'язаний:

- укласти договір про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами-партнерами та узгодити освітньо-професійні програми;

- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;

- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти-іноземців на території приймаючої країни.

5.2 Заклад-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача освіти, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

- створити усі необхідні умови для виконання здобувачами освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам освіти у закладі-партнері брати участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої науково-пошукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти-іноземців на території приймаючої країни;
- після завершення навчання видати здобувачам освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти або документ про освіту з додатком встановленого у закладі-партнері зразка.

5.3 Обов'язки закладів-партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах між закладами-партнерами.

6 Права здобувачів освіти закладів освіти (наукових установ)-партнерів, що беруть участь у програмах академічної мобільності

6.1 Здобувачі освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у закладах освіти - партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах;
- представлення своїх наукових робіт для публікації.

7 Обов'язки здобувачів освіти закладів освіти (наукових установ)-партнерів, що беруть участь у програмах академічної мобільності

7.1 Здобувачі освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності до Конкурсної комісії з відбору учасників освітнього процесу коледжу для участі в програмах академічної мобільності;
- вчасно прибути до закладу освіти, в якому реалізується право на академічну мобільність;
- під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту (Положення про заклад) та інших нормативно-правових документів закладу

освіти (наукової установи), в якому реалізується право на академічну мобільність;

- виконати індивідуальний навчальний план;
- після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у закладі-партнері вчасно повернутися до закладу освіти, що направив на навчання.

8 Звітування та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності

8.1 Після повернення до коледжу, учасник освітнього процесу надає Координатору академічної мобільності завірену в установленому порядку закладом-партнером копію документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти (сертифікат, диплом, випуску навчальних досягнень тощо).

8.2 Коледж в установленому порядку приймає рішення щодо повернення учасника освітнього процесу на навчання після завершення програми академічної мобільності.

8.3 Якщо учасник освітнього процесу під час перебування у закладі-партнері не виконав затверджену освітню програму, то після повернення до коледжу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання (у цьому випадку фінансування навчання здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб)

9 Фінансове забезпечення організації академічної мобільності

9.1 Участь здобувачів освіти у програмах академічної мобільності відбувається згідно з фінансовими умовами програм або угод із закладами-партнерами, які включають відповідні статті про витрати (проїзд, стипендія, проживання, плата за навчання тощо).

9.2 Фінансування програм академічної мобільності, відповідно до домовленостей учасників, може здійснюватися за рахунок:

- грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;
- коштів сторони, що приймає;
- особистих коштів учасників;
- коштів фізичних та юридичних осіб-спонсорів тощо.

9.3. Фінансові умови навчання в коледжі на час перебування учасників освітнього процесу у закладі-партнері визначають індивідуально для кожного здобувача освіти з урахуванням умов фінансування його навчання в коледжі. За здобувачами освіти на період навчання в іншому закладі-партнері на території України чи поза її межами зберігається місце навчання.

10 Порядок введення в дію

10.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» після ухвалення педагогічною радою коледжу та затвердження Вченою Радою ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

10.2 Положення може бути доповнено чи змінено наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Директор коледжу



С.П. Бажан

Розробник – голова циклової комісії педагогічних дисциплін

М.А. Соснова

Заступник директора з навчальної роботи

С.О. Стоянова

Юрисконсульт

Ю.А. Мариненко