



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЙ ТА ПЕДАГОГІКИ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

14.08.2020

м. Кам'янське

№ 57а

Про затвердження Положення
про порядок проведення навчання
і перевірки знань з питань охорони праці

Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в коледжі встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників ВСП «Дніпровського фахового коледжу Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет», а також навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та слухачів підготовчих курсів (далі – здобувачі освіти) коледжу.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань питань з охорони праці» в коледжі (додаток до наказу).
2. Контроль за виконанням цього наказу доручити інженеру з охорони праці.
3. Цей наказ та затверджене «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань питань з охорони праці» в коледжі довести до посадових осіб коледжу в повному обсязі.

Директор коледжу

С.П.Бажан

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом директора коледжу №57а

«14» _____ 08 _____ 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення навчання і перевірки знань
з питань охорони праці
в ВСП «Дніпровського фахового коледжу інженерії та педагогіки
Державного вищого навчального закладу
«Український державний хіміко-технологічний університет»**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в ВСП «Дніпровського фахового коледжу інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – Положення) встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників ВСП «Дніпровського фахового коледжу Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – Коледж), а також навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та слухачів підготовчих курсів (далі – здобувачі освіти) Коледжу.

1.2. Дане Положення розроблене з урахуванням «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005р. №15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005р. за №231/10511 (далі – Типове положення), «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006р. №304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 р. №1514).

1.3. Це Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці здобувачів освіти та працівників Коледжу з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов праці та навчання, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та виникненню аварійних ситуацій.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання учасниками освітнього процесу та іншими працівниками Коледжу.

1.5. Згідно з Положенням в Коледжі один раз на 3 роки складаються плани-графіки проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються наказом по Коледжу.

1.6. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснює Державний вищий навчальний заклад «Український державний хіміко-технологічний університет» та органи державного нагляду за охороною праці і представники профспілки.

II. НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Коледжі проводиться відповідно до вимог законодавства у сфері охорони праці, цивільного законодавства та освіти.

Освіта в частині навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності надається згідно із стандартами освіти, що визначають вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей і загальний обсяг навантаження здобувачів освіти.

2.2. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання – модульного, дистанційного, екстернатного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання – аудіовізуальних, комп'ютерних.

2.3. Під час трудового і професійного навчання на підприємствах, установах, організаціях на здобувачів освіти поширюється законодавство про охорону праці.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Відповідно до Положення під час прийняття на роботу і в процесі роботи працівники Коледжу проходять інструктажі, навчання та перевірку знань (раз на три роки) з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та техніки безпеки, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків та інших питань безпеки життєдіяльності, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та іншого стихійного лиха.

3.2. Перевірка знань працівників Коледжу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться за програмою. Перелік питань, з

урахуванням специфіки роботи, складається членами комісії та затверджується директором Коледжу. До програми включаються питання дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та інших питань безпеки життєдіяльності, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

3.3. Працівники Коледжу, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці з основних професій і з професій на яких вони працюють за сумісництвом.

3.4. Директор Коледжу, його заступники, на яких покладено відповідальність щодо організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, інженер з охорони праці, викладачі предметів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, члени комісій по перевірці знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці в галузевих навчальних центрах або навчальних закладах та установах, які отримали відповідний дозвіл на навчання з питань охорони праці, після чого отримують відповідне посвідчення, яке повинне постійно знаходитися у них під час виконання ними службових обов'язків. Всі інші працівники Коледжу проходять (раз на три роки) навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у комісії з перевірки знань Коледжу.

3.5. Навчання з питань охорони праці працівників Коледжу проводиться згідно до навчального плану і програми навчання працівників закладів, установ, організацій і підприємств системи освіти з безпеки життєдіяльності.

3.6. Працівники Коледжу можуть проходити підготовку у вигляді навчання (лекції) з охорони праці та безпеки життєдіяльності безпосередньо в Коледжі обсягом до 20 годин та шляхом самопідготовки. При навчанні шляхом самопідготовки працівники мають право на отримання консультацій від директора та осіб відповідальних за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності Коледжу.

3.7. Перевірка знань працівників Коледжу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснюється комісіями, склади яких затверджується наказом по Коледжу.

Головою комісії в Коледжі призначається заступник директора з навчальної роботи, до складу комісії також входить: інженер з охорони праці Коледжу, представник організації профспілки (в обов'язковому порядку), особи відповідальні за організацію роботи з охорони праці та з безпеки життєдіяльності, до складу комісії (за потребою) можуть бути залучені викладачі охорони праці, безпеки життєдіяльності, які проводили навчання (за їх згодою).

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб (не враховуючи тих членів комісії, що залучаються).

3.8. Усі члени комісії повинні попередньо пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, встановленому Типовим положенням та цим Положенням.

3.9. Формою перевірки знань працівників Коледжу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (авто екзаменатори, модульні тести), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування, а також творчої роботи.

3.10. Результати перевірки знань з питань охорони, безпеки життєдіяльності працівників Коледжу заносяться до протоколу засідання комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (додаток 1).

3.11. Працівники Коледжу, які під час перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати розписуються в протоколі з перевірки знань. При цьому в зазначеному протоколі в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, питань безпеки життєдіяльності, виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник Коледжу пройшов перевірку знань.

Видача посвідчень про перевірку знань працівникам Коледжу, які проходили навчання в закладі є обов'язковою лише для тих працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки або працюють у важких чи шкідливих умовах праці.

3.12. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівники Коледжу, які виказали незадовільні результати під час перевірки знань, протягом одного місяця повинні пройти повторну перевірку знань.

3.13. Не допускаються до роботи працівники Коледжу, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.14. Організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки знань в Коледжі (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладається на адміністрацію Коледжу.

Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності не менше 5 років.

3.15. Позачергове навчання і перевірка знань працівників Коледжу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться при переведенні їх на іншу роботу або призначенні на іншу посаду (в разі якщо це потребує додаткових знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності).

IV. СПЕЦІАЛЬНЕ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКА ЗНАНЬ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

4.1. Працівники Коледжу, безпосередньо зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ України та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.94 № 263/12, зареєстрованому Міністерством юстиції України 25.01.95 за № 18/554, проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань відповідно до Положення .

4.2. Порядок проведення спеціального навчання з питань охорони праці визначається Типовим положенням.

4.3. Спеціальне навчання працівників Коледжу з питань охорони праці проводиться як безпосередньо за місцем роботи, так і в навчальному центрі.

У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації в Коледжі спеціальне навчання є складовою зазначеної професійної підготовки.

4.4. Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться в Коледжі за навчальними планами і програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників і затверджується наказом директора.

4.5. Стажування, дублювання і допуск до роботи працівників Коледжу, які виконують роботи підвищеної небезпеки, проводяться відповідно до Типового положення.

4.6. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться:

- комісією, що створюється за наказом директора Коледжу, якщо навчання проводилось в Коледжі.

- комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю відповідних профспілок, якщо навчання проводилось у навчальному центрі.

До складу комісії з перевірки знань з охорони праці залучають осіб, які пройшли навчання та перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та мають посвідчення.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Працівники Коледжу попередньо – під час прийняття на роботу та періодично проходять інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків та дій під час виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, у тому числі правилам техногенної та пожежної безпеки.

5.2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками Коледжу здійснюється відповідно Положення:

5.2.1. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками Коледжу, які:

- приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

- прибули до Коледжу і будуть брати безпосередню участь в освітньому та виробничому процесах або виконуватимуть інші роботи для Коледжу.

Вступний інструктаж з охорони праці проводиться інженером з охорони праці Коледжу або іншою особою відповідно до наказу директора Коледжу, на яку покладається цей обов'язок і яка в установленному цим Положенням порядку пройшла навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться в кабінеті інженера з охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться за програмою, розробленою службою охорони праці. Програма та тривалість інструктажу затверджуються наказом директора Коледжу.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 2), який зберігається у інженера з охорони праці Коледжу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

5.2.2. Первинний інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до Коледжу працівниками чи для того, що переводиться з одного структурного підрозділу Коледжу до іншого;

- який виконуватиме нову для нього роботу;

- відрядженим з інших установ чи закладів освіти до Коледжу, який бере безпосередню участь в освітньому або виробничому процесах.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою працівників, які виконують однотипні роботи, одного фаху за інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних ними робіт та реєструється в журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 3).

5.2.3. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці працівників Коледжу індивідуально з окремим працівником, з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться при виконанні робіт з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

5.2.4. Позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці працівника або в приміщенні, яке для цього пристосоване (кабінет служби охорони праці) у разі:

- введення в дію нових або внесення змін та доповнень до нормативно-правових актів з охорони праці;

- зміни технологічного процесу, заміни або модернізації устаткування, приладів та інструментів, та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

- порушень працівниками Коледжу вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

- перерви в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником закладу або з групою працівників одного фаху.

Обсяг і зміст позапланового інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності визначаються в кожному окремому випадку, в залежності від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

5.2.5. Цільовий інструктаж з охорони праці проводиться у разі:

- ліквідації аварії або стихійного лиха;

- проведення робіт, на які відповідно до законодавства з питань охорони праці оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

5.3. Інструктажі з охорони праці зі здобувачами освіти Коледжу під час проведення трудового і професійного навчання на виробництві проводиться відповідно до цього Положення, а саме:

5.3.1. Вступний інструктаж з охорони праці:

- до початку трудового або професійного навчання на виробництві;

- у разі екскурсії на підприємство.

Вступний інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти перед початком трудового або професійного навчання проводять керівники робіт, майстром виробничого навчання та інші особи, на яких наказом директора Коледжу покладено обов'язки керівництва таким навчанням, та безпосередні керівники робіт на виробництві (начальники структурних підрозділів, дільниць, майстри, фізичні особи, які використовують найману працю).

Реєстрація вступного інструктажу з питань охорони проводиться у журналі обліку навчальних занять здобувачів освіти (додаток 4).

5.3.2. Первинний інструктаж зі здобувачами освіти Коледжу проводиться:

- перед початком навчання в кожному кабінеті, майстерні, лабораторії Коледжу;

- перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

Первинний інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці (дільниця підприємства, організації), де проводиться трудове та професійне навчання.

5.3.3. Позаплановий інструктаж з охорони праці для здобувачів освіти Коледжу проводиться у разі порушень ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, надзвичайних ситуацій тощо.

5.3.4. Повторний інструктаж проводиться на робочому місці, де здійснюється трудове та професійне навчання, у строки визначені нормативно-правовими актами з охорони праці, які діють у галузі, або роботодавцем з

урахуванням умов праці, але не рідше: для робіт з підвищеною небезпекою – 1 разу на 3 місяці; для решти робіт – 1 разу на 6 місяців.

5.3.5. Цільовий інструктаж проводиться:

- у разі їх участі у ліквідації аварії або стихійного лиха;
- під час проведення робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

5.4. Інструктажі з охорони праці зі здобувачами освіти під час трудового і професійного навчання на виробництві проводяться відповідно до Типового положення.

5.5. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці з працівниками та здобувачами освіти, які проходять виробниче навчання та виробничу практику на підприємствах, в організаціях, проводить безпосередній керівник робіт (керівник структурного підрозділу, майстер) або фізична особа, яка використовує найману працю.

5.6. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

5.7. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з охорони праці працівників, здобувачів освіти на виробництві та їх допуск до роботи особа, яка проводила інструктаж, вносить запис до журналу реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти (додаток 5). Сторінки журналу реєстрації інструктажів мають бути пронумеровані і прошиті.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж проводиться відповідно до Типового положення.

5.8. Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується директором Коледжу.

5.9. Тематика та порядок проведення інструктажів з охорони праці для здобувачів освіти під час трудового і професійного навчання в Коледжі та на виробництві визначаються нормативно-правовими актами у сфері освіти і охорони праці з урахуванням специфіки навчання в Коледжі.

5.10. Крім проведення інструктажів з охорони праці, під час трудового і професійного навчання із здобувачами освіти, працівниками Коледжу у процесі навчання проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, які містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

5.11. Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників визначаються «Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого

наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.11.2001 за № 969/6160.

5.12. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також під час зарахування або оформлення до Коледжу здобувачів освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності інженером з охорони праці або особою, на яку покладено наказом директора Коледжу. За умови чисельності учасників освітнього процесу в Коледжі понад 200 осіб інженером з охорони праці проводиться навчання з вихователями, майстрами, кураторами груп, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року.

Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти у журналі обліку навчальних занять (додаток 4).

5.13. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також перед початком заходів за межами Коледжу.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять викладачі, куратори груп, майстри виробничого навчання, тренери, керівники гуртків тощо. Інструктаж проводиться зі здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у поза навчальних заходах.

Запис про проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності робиться в окремому журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти (додаток 5), який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо. Здобувачі освіти, які інструктуються, ставлять підпис в журналі.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, до початку заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту заняття.

5.14. Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час освітнього процесу, що може призвести чи призвело до травм, надзвичайних ситуацій тощо, зміни умов виконання навчальних завдань, завдань лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо, а також у разі нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу та за межами Коледжу.

5.15. Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться зі здобувачами освіти Коледжу в разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні

змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо).

Інженер з охорони праці

А.З. Гордиця

ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт



Ю.А. Мариненко

Додатки на 21 арк.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ

(назва вищестоящої установи)

(назва закладу освіти)

ПРОТОКОЛ № _____

Засідання комісії з питань перевірки знань працівників охорони праці та безпеки життєдіяльності

Від/ _____ / _____ 20 р

Комісія у складі :

_____ керівник (заступник) закладу - голова комісії

Члени комісії :

- 2 _____ відповідальний за організацію роботи з охорони праці;
3 _____ представник профспівкової організації;
4 _____ представники юридичної, виробничої, технічної служб (за їх згодою);
5 _____ викладачі охорони праці, які проводили навчання (за їх згодою) .

На підставі наказу закладу № _____ від _____ / _____ р. перевірила знання з курсів «Охорона праці» та «Безпеки життєдіяльності» у працівників закладі

№ з п	прізвище, ім'я та по батькові	професія, посада (фах)	структурний підрозділ	Знає / не знає	примітка
1					
2					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Голова комісії :

(підпис)

Члени комісії :

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)

*Зразок оформлення журналу
реєстрації вступного інструктажу
для працівників*

Додаток 2

Титульний лист

(назва закладу освіти)

**ЖУРНАЛ
РЕЄСТРАЦІЇ ВСТУПНОГО ІНСТРУКТАЖУ
З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ**

Розпочато / ___ / _____ 20__ р.

Закінчено / ___ / _____ 20__ р.

Перша та наступні сторінки

№ з/п	Дата проведення	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Посада особи, як інструктують, її вік	Назва виробничого підрозділу	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка інструктує	Підпис	
						Особа, яку інструктують	Особа, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

**РЕЄСТРАЦІЇ
ВСТУПНОГО ІНСТРУКТАЖУ З БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У ЖУРНАЛІ ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка інструктує	Підпис	
				Особа, яку інструктують	Особа, яка інструктує
1	2	3	4	5	6

*Зразок оформлення журналу
реєстрації первинного, повторного,
позапланового, цільового інструктажів
для здобувачів освіти*

Додаток 5

Титульний лист

(назва закладу освіти)

**ЖУРНАЛ
РЕЄСТРАЦІЇ ПЕРВИННОГО, ПОЗАПЛАНОВОГО,
ЦІЛЬОВОГО ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Розпочато /___/_____ 20__ р.
Закінчено /___/_____ 20__ р.

Перша та наступні сторінки

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення	група	Вид інструктажу та № інструкції	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка інструктує	Підпис	
						Особа, яку інструктують	Особа, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8