



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

10.09.2020

№ 89а

м. Кам'янське

Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності коледжу

На виконання вимог ст. 53 Закону України «Про освіту», Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом МОН України від 26.12.2017 № 1669,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет (додаток 1 до наказу).
2. Вважати таким, що втратив чинність наказ від 05.05.2017 №30а про затвердження Положення про систему управління охороною праці в Індустріальному коледжі ДВНЗ УДХТУ.
3. Провідному інженеру електроніку (Тюнікову Є.О.) розмістити вищезазначене Положення на офіційному веб-сайті ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ».
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор коледжу

С.П. Бажан

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності
Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий
коледж інженерії та педагогіки» Державного вищого навчального
закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки» Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України 26.12.2017 № 1669 (зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 р. за № 100/31552)

1.2 Згідно з Законом України «Про охорону праці» служба охорони праці та безпеки життєдіяльності Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки» Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі - коледж) призначена для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям під час здійснення освітнього процесу.

1.3 Головна мета служби охорони праці та безпеки життєдіяльності (далі служба ОП та БЖД) – збереження життя і здоров'я здобувачів освіти та співробітників коледжу в процесі навчання, праці та організованого відпочинку.

1.4 Служба ОП та БЖД коледжу підпорядковується безпосередньо директору коледжу.

1.5 Служба ОП та БЖД коледжу включає посади інженера з охорони праці та інструктора з протипожежної профілактики.

1.6 Працівники служби ОП та БЖД коледжу у своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, Колективним договором, актами та положеннями з охорони праці, діючими в коледжі, Положенням про службу охорони праці та безпеки життєдіяльності Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки» Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет», посадовими інструкціями.

2. ОСНОВНІ ЗАДАЧІ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

Служба ОП та БЖД коледжу:

2.1 здійснює контроль за безпечними умовами проведення освітнього процесу здобувачів освіти та станом праці співробітників коледжу;

2.2 організовує в установленому порядку навчання і перевірки знань, правил та норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності викладачів та працівників коледжу;

2.3 веде оперативний облік групових та із смертельним наслідком нещасних випадків зі здобувачами освіти під час освітнього процесу та приймає участь при їх розслідуванні;

2.4 здійснює постійний зв'язок з громадськими і державними органами щодо запобігання травматизму здобувачів освіти і співробітників коледжу.

3. СЛУЖБОВІ ОBOB'ЯЗКИ ПО ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНОГО СКЛАДУ КОЛЕДЖУ

Директор коледжу:

3.1 відповідає за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці, цим Положенням; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;

3.2 відповідно до Положення про службу охорони праці та безпеки життєдіяльності Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки» Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» створює в коледжі службу охорони праці, безпеки життєдіяльності, яка безпосередньо підпорядковується йому; призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в коледжі та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці;

3.3 призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах, тирах тощо;

3.4 затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

3.5 перед початком навчального року організовує комісію, яка здійснює оцінку технічного стану обладнання та устаткування навчальних приміщень коледжу;

3.6 уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;

3.7 укладає Колективний договір, що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності, та забезпечує його виконання;

3.8 забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених Колективним договором, приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій виборного органу первинної профспілкової організації (представника профспілки);

3.9 на засіданнях педагогічної ради коледжу, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності,

організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності Колективного договору, видає накази, розпорядження з цих питань;

3.10 організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників коледжу;

3.11 організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів:

- з охорони праці - відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»;
- з безпеки життєдіяльності - відповідно до цього Положення;

3.12 організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років:

- інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»;
- інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до цього Положення;

3.13 сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

3.14 сприяє виконанню забезпечення працівників коледжу спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з додатком 1 до Колективного договору «Норми безкоштовної видачі спецодягу, спецвзуття робітникам коледжу згідно з Типовими нормами»;

3.15 здійснює контроль за підготовкою трудових студентських загонів, студентських об'єднань щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та відпочинку на місцях їх дислокації;

3.16 забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників коледжу відповідно до законодавства і цього Положення;

3.17 сприяє виконанню організаційно-технічних заходів упровадження системи стандартів безпеки праці, проведенню атестації робочих місць за умовами праці;

3.18 організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників коледжу відповідно до чинного законодавства України;

3.19 не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників коледжу та стан довкілля;

3.20 здійснює постійний зв'язок з органами виконавчої влади та громадськими об'єднаннями щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти та працівників коледжу;

3.21 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровському фаховому коледжі інженерії та педагогіки Державного вищого

навчального закладу «Український хіміко-технологічний університет».

Заступник директора з навчальної роботи коледжу:

3.22 організує і контролює виконання керівниками структурних підрозділів (відділень, циклових комісій, кабінетів, лабораторій тощо) заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;

3.23 забезпечує впровадження відповідних вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітній процес;

3.24 контролює проведення улаштування і обладнання навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, спортзалів тощо;

3.25 здійснює контроль за безпечним використанням навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів тощо, що використовуються під час освітнього процесу, відповідно до типових переліків, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України;

3.26 бере участь у підготовці студентських загонів, студентських об'єднань щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та відпочинку в місцях їх дислокації;

3.27 один раз на три роки організує навчання і перевірку знань працівників навчальної частини коледжу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, бере участь у складі комісії з перевірки знань;

3.28 контролює проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти, працівниками в структурних підрозділах навчальної частини коледжу;

3.29 забезпечує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для працівників навчальної частини коледжу та інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти, при виконанні практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях тощо;

3.30 забезпечує розроблення інструкцій з охорони праці для працівників навчальної частини або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»;

3.31 бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності Колективного договору;

3.32 затверджує погоджені службою охорони праці та безпеки життєдіяльності добові норми зберігання і витрачання отруйних речовин, легкозаймистих рідин та інших пожежо- і вибухонебезпечних матеріалів;

3.33 контролює дотримання працівниками коледжу посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;

3.34 сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

Заступник директора з навчально-виховної роботи коледжу:

3.35 уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки

життєдіяльності під час проведення поза аудиторних заходів;

3.36 контролює і надає методичну допомогу керівникам клубів, гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій, трудових об'єднань, громадських робіт тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку здобувачів освіти, запобігання травматизму;

3.37 проводить інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності класоводів, класних керівників, учителів та інших осіб, які залучені до організації поза аудиторної роботи;

3.38 організовує профілактичну роботу серед здобувачів освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу;

3.39 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровському фаховому коледжі інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український хіміко-технологічний університет».

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи коледжу:

3.40 здійснює експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці;

3.41 забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском;

3.42 контролює дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій відповідно до законодавства з охорони праці;

3.43 забезпечує навчальні приміщення, лабораторії, кабінети, господарські і культурно-побутові підрозділи закладу освіти обладнанням та інвентарем відповідно до законодавства з охорони праці;

3.44 забезпечує здобувачів освіти та працівників закладу освіти спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з додатком 1 до Колективного договору «Норми безкоштовної видачі спецодягу, спецвзуття робітникам коледжу згідно з Типовими нормами», організовує періодичні випробування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушку, дезінфекцію та ремонт спецодягу;

3.45 організовує проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, періодичні випробування і огляди вантажопідійомних машин і механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском, аналізи повітря на вміст пилу, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму і вібрації, радіаційний контроль у приміщеннях закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів;

3.46 організовує зі спеціалізованими організаціями навчання персоналу, що обслуговує котли і водонагрівачі, балони із зрідженими газами, компресори і посудини, електричні установки та інші агрегати і механізми підвищеної небезпеки;

3.47 організовує зберігання на складах палива, отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, балонів зі зрідженими газами, обладнання, сировини, матеріалів тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України,

затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року № 974, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за № 1229/29359;

3.48 відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх із службою охорони праці та безпеки життєдіяльності;

3.49 проводить інструктажі з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в адміністративно-господарських підрозділах;

3.50 сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

3.51 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності Колективного договору;

3.52 організовує роботу щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці в гаражі закладу освіти відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

3.53 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровському фаховому коледжі інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український хіміко-технологічний університет».

Завідувач відділенням коледжу:

3.54 забезпечує створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;

3.55 забезпечує проведення навчальних занять, виробничої практики студентів, науково-дослідних та інших робіт в циклових комісіях, у студентських наукових гуртках відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

3.56 приймає участь в періодичному перегляді інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх із службою охорони праці та безпеки життєдіяльності та подає на затвердження директору Коледжу;

3.57 організовує на відділенні проведення інструктажів для здобувачів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;

3.58 забезпечує навчання та перевірку знань працівників відділення з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

3.59 організовує допомогу в підготовці студентських загонів, перевіряє наявність безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку в місцях їх дислокації;

3.60 сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

3.61 забезпечує спільно з представником профспілки систематичний розгляд на засіданнях відділення стану умов праці та навчання у підрозділах, організовує вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

3.62 бере участь у проведенні спільних нарад циклових комісій, конференцій з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

3.63 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності Колективного договору.

Завідувач навчально-виробничої практики коледжу

3.64 організовує і контролює виконання заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу при проведенні зі здобувачами освіти практик в майстернях і на підприємствах, в установах і організаціях, не дозволяє виконання робіт, не передбачених умовами договору;

3.65 контролює проведення улаштування і обладнання майстерень та лабораторій, які задіяні під час практичного навчання;

3.66 забезпечує впровадження вимог державних та галузевих стандартів з безпеки праці при проведенні навчально-виробничих практик;

3.67 організовує проведення первинного (повторного, позапланового) інструктажу перед початком та в період проведення практичного навчання;

3.68 повідомляє директора та службу охорони праці та безпеки життєдіяльності коледжу про нещасні випадки, що сталися з учасниками освітнього процесу під час проведення навчально-виробничих практик, вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровському фаховому коледжі інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український хіміко-технологічний університет».

Голова циклової комісії коледжу:

3.69 є відповідальним за створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу в цикловій комісії;

3.70 вносить питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітні програми, методичні рекомендації до лабораторних робіт, курсових та дипломних робіт і проєктів; контролює внесення питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності в підручники, навчальні і методичні посібники з дисциплін, що викладаються викладачами циклової комісії;

3.71 організовує розроблення і періодичний перегляд (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх із службою охорони праці закладу освіти та подає на затвердження директору коледжу;

3.72 проводить з кожним працівником циклової комісії інструктаж з охорони праці, оформляє у журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці (далі – журнал, Додаток 1) відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»;

3.73 організовує проведення із студентами інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

3.74 забезпечує навчання і перевірку знань з питань охорони праці студентів та працівників, які працюють в умовах підвищеної небезпеки;

3.75 складає і направляє заявки на спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту згідно з додатком 1 до Колективного договору «Норми

безкоштовної видачі спецодягу, спецвзуття робітникам коледжу згідно з Типовими нормами»;

3.76 забезпечує своєчасну явку на періодичний медичний огляд працівників циклової комісії відповідно до чинного законодавства України;

3.77 здійснює спільно з представником профспілки контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності;

3.78 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності Колективного договору;

3.79 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровському фаховому коледжі інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український хіміко-технологічний університет».

Завідувач кабінетом, лабораторією, майстер виробничого навчання:

3.80 відповідальним за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;

3.81 не допускає до проведення навчальних занять або робіт здобувачів освіти та працівників коледжу без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

3.82 вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту здобувачів освіти та працівників Коледжу згідно з додатком 1 до Колективного договору «Норми безкоштовної видачі спецодягу, спецвзуття робітникам коледжу згідно з Типовими нормами»;

3.83 відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення навчання в кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортивних залах тощо;

3.84 дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах, навчальних гаражах, що передбачено типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;

3.85 проводить інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності або контролює їх проведення викладачем;

3.86 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності Колективного договору;

3.87 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровському фаховому коледжі інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український хіміко-технологічний університет»

Викладач, куратор групи, вихователь коледжу:

3.88 є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;

3.89 забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

3.90 організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці,

безпеки життєдіяльності;

3.91 проводить інструктажі із здобувачами освіти:

- з охорони праці - під час проведення практичного навчання відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»;
- з безпеки життєдіяльності - під час проведення навчальних занять, поза аудиторних заходів:
- вступний на початку навчального року - з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі;
- первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності;
- первинний інструктаж перед початком занять (лабораторної, практичної роботи тощо) - з реєстрацією в журналі;

3.92 здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки життєдіяльності;

3.93 проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;

3.94 проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);

3.95 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровському фаховому коледжі інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український хіміко-технологічний університет»

Керівник клубу, гуртка, секції, тренер:

3.96 забезпечує безпечний стан робочих місць, безпечну експлуатацію обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо;

3.97 проводить інструктажі з охорони праці з працівниками та інструктажі з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти;

3.98 не дозволяє працювати здобувачам освіти без відповідного спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту згідно з додатком 1 до Колективного договору «Норми безкоштовної видачі спецодягу, спецвзуття робітникам коледжу згідно з Типовими нормами»;

3.99 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровському фаховому коледжі інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український хіміко-технологічний університет»;

3.100 веде профілактичну роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед здобувачів освіти.

Провідний інженер з ремонту коледжу:

3.101 здійснює безпосереднє керівництво і є відповідальним за організацію і виконання робіт у підпорядкованих інженерно-технічних службах відповідно до законодавства з охорони праці, цього Положення;

3.102 забезпечує експлуатацію і утримання будівель, споруд, виробничих приміщень, обладнання, машин, механізмів, електроустановок, електросилових, електроосвітлювальних, опалювальних, газових і каналізаційних мереж, систем вентиляції відповідно до правил і норм з охорони праці;

3.103 виявляє причини аварій з машинами, механізмами, електроустановками, обладнанням, веде облік та аналіз аварій, розробляє і вживає заходів щодо запобігання аваріям;

3.104 організовує відповідно до нормативно-правових актів з питань охорони праці:

- проведення планово-запобіжних ремонтів;
- профілактичні випробування обладнання, машин, механізмів, посудин і апаратів, що працюють під тиском;
- заміри опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв;

3.105 розробляє і впроваджує заходи щодо механізації, автоматизації ручної праці, важких та трудомістких процесів;

3.106 забезпечує безпечні і нешкідливі умови праці під час монтажних, демонтажних і ремонтних робіт на підконтрольних об'єктах, обладнання робочих місць необхідним допоміжним спорядженням і огорожами, знаками безпеки, оформлення працівникам наряду-допуску на виконання робіт з підвищеною небезпекою;

3.107 проводить реєстрацію об'єктів закладу освіти, підконтрольних органам державного нагляду, оформляє відповідні документи;

3.108 розробляє інструкції з охорони праці під час експлуатації машин, механізмів, приладів, виконання конкретних робіт;

3.109 проводить інструктажі з охорони праці з кожним підпорядкованим йому працівником з реєстрацією в журналі відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»;

3.110 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності Колективного договору відповідно до його компетенції;

3.111 сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

3.112 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровському фаховому коледжі інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український хіміко-технологічний університет».

Головний бухгалтер коледжу

3.113 здійснює контроль за витратами коштів, що виділяються на виконання

заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності Колективного договору, забезпечує виконання заходів, передбачених нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

3.114 веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку директору коледжу про фактичні витрати коштів на виконання цих робіт;

3.115 організовує передплату періодичних видань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Старший інспектор з кадрів коледжу

3.116 оформляє на роботу осіб, які пройшли вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці з охорони праці, а також переведення на іншу роботу за медичною довідкою про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника за формою, зазначеною у додатку 8 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113 (далі - медична довідка);

3.117 оформляє на роботу осіб після попереднього медичного огляду в закладах охорони здоров'я, а також направляє на періодичний медичний огляд осіб, які залучаються до робіт підвищеної небезпеки, зберігає їх медичні довідки;

3.118 оформляє направлення працівників коледжу, залучених до робіт підвищеної небезпеки, на спеціальне навчання і перевірку знань з охорони праці;

3.119 оформляє на роботу жінок і осіб віком до вісімнадцяти років з урахуванням законодавчих та нормативно-правових актів про застосування праці неповнолітніх і жінок;

3.120 контролює наявність посадових інструкцій з блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

4. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з питань охорони праці в коледжі

4.1 інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться із здобувачами освіти. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

4.2 перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні до коледжу здобувача освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службою ОП та БЖД. За умови чисельності учасників освітнього процесу в коледжі понад 200 осіб проводиться навчання з вихователями, майстрами виробничого навчання, кураторами груп тощо, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року. Програма вступного інструктажу розробляється в коледжі на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти. Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом директора коледжу.

4.3 запис про вступний інструктаж робиться в журналі.

4.4 первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку

заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також за межами коледжу, де освітній процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять викладачі, куратори груп, тренери, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться із здобувачами освіти, а також з іншими учасниками, які беруть участь у поза аудиторних заходах.

4.5 первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі.

4.6 позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, трудового навчання, виробничої практики, професійної підготовки тощо), нещасних випадків.

4.7 цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться із здобувачами освіти у разі організації поза аудиторних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, поза аудиторних робіт (прибирання територій, приміщень, проведення науково-дослідних робіт на навчально-дослідній ділянці тощо).

4.8 реєстрація первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності проводиться в журналі, що зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо.

Розробник
інженер з охорони праці



А.З. Гордиця

Узгоджено:

Юрисконсульт 

Ю.А. Мариненко

