

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою  
ВСП «Дніпровський  
фаховий коледж інженерії  
та педагогіки ДВНЗ  
«Український державний  
хіміко-технологічний  
університет»  
Протокол № 06  
від 24.03.2021 р.

СХВАЛЕНО  
Вченою радою  
ДВНЗ «Український  
державний хіміко-  
технологічний  
університет»  
Протокол № 04  
від 25.03.2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор ДВНЗ  
«Український державний  
хіміко-технологічний  
університет»



**Положення  
про проведення директорських контрольних робіт  
у Відокремленому структурному підрозділі  
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки  
Державного вищого навчального закладу  
«Український державний хіміко-технологічний університет»**

**1 Загальні положення**

1.1 Положення про проведення директорських контрольних робіт у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі - Положення) регламентує зміст, порядок оформлення затвердження та процедури оцінювання рівня знань студентів у формі директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» ( далі – коледж).

1.2 Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання в коледжі і регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет».

1.3 Директорські контрольні роботи (далі - ДКР) є однією із форм внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.4 Метою ДКР є перевірка рівня знань студентів у будь-який момент на будь-якому етапі вивчення навчальної дисципліни.

## **2 Планування директорських контрольних робіт**

2.1 Проведення ДКР регламентується планом-графіком моніторингу якості освіти в коледжі.

2.2 Дисципліни, з яких проводиться директорський контроль, призначаються наказом директора коледжу вибірково відповідно до плану або у зв'язку із потребою оперативного контролю, що може виникнути при здійсненні освітнього процесу.

## **3 Розробка, погодження та затвердження пакетів завдань директорських контрольних робіт**

3.1 Пакети ДКР розробляються викладачами відповідно до наказу директора коледжу не пізніше ніж за місяць до їх проведення, погоджуються на засіданні циклових комісій із зазначенням протоколу засідання комісій та затверджуються заступником директора з навчальної роботи за формою, визначеною в додатку 1.

3.2 Зміст ДКР з навчальної дисципліни визначається:

– змістом навчальної програми дисципліни;

– методичними матеріалами (завданнями та вказівками викладача).

3.3 Завдання ДКР – це перелік формалізованих питань (тестів) з тем навчальної дисципліни, які студенти вивчили на момент проведення контролю і які є найбільш важливими для становлення майбутнього фахівця. Їх кількість в одному варіанті ККР та кількість варіантів (але не менше 3) визначає циклова комісія, яка відповідає за розробку пакетів ДКР.

3.4 Кожний варіант завдань оформлюється на окремому листі за формою, підписується викладачем, який розробив завдання, і затверджується головою циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна з позначенням протоколу засідання циклової комісії (Додаток 2).

3.5 Обсяг ДКР має бути розрахований на 40-45 хв.

3.6 Критерії оцінювання ДКР відповідають критеріям оцінювання з навчальної дисципліни.

3.7 Перед проведенням ДКР з навчальної дисципліни до відома студентів має бути доведений порядок їх проведення (або можливість їх проведення), форми ДКР, обсяги контрольних завдань, вимоги до їх виконання та критерії оцінювання.

## **4 Порядок виконання та оформлення директорських контрольних робіт студентами**

4.1 До виконання ДКР залучаються групи студентів всіх спеціальностей, всіх форм навчання на будь-якому етапі вивчення навчальної дисципліни.

4.2 Робота виконується на аркушах зі штампом навчальної частини коледжу і триває, як правило, одну академічну годину.

4.3 ДКР проводиться в тому разі, якщо в групі на ній були присутні не менше 90% студентів. У іншому випадку призначається інший термін проведення директорської контрольної роботи.

4.4 ДКР проводиться в присутності викладача навчальної дисципліни та представника адміністрації відповідно до наказу директора коледжу.

4.5 При визначенні якісного показника успішності та абсолютної успішності студенти, які не з'явилися на директорську контрольну роботу без поважної причини, порівнюються до тих студентів, які отримали негативні оцінки, а ті студенти, які були відсутні з поважних причин, до загальної кількості студентів, що писали директорську контрольну роботу, не долучаються, таким чином обрахунки проводяться без їхнього врахування.

## 5 Порядок оформлення директорських контрольних робіт викладачами та їх зберігання

5.1 Кожна виконана ДКР оцінюється та рецензується викладачем. За наслідками виконання директорської контрольної роботи викладач оформлює відомість результатів ДКР та подає методисту відділення, який узагальнює результати.

5.2 Результати ДКР аналізуються працівниками навчальної частини, обговорюються на засіданнях циклових комісій. Заступник директора з навчальної роботи доповідає про результати проведення ДКР на засіданні педагогічної ради.

5.3 Виконані ДКР зберігаються в циклових комісіях протягом одного року, пакети завдань до них, зразки відповідей та критерії оцінювання зберігаються навчальній частині.

## 6 Порядок введення в дію

6.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» після ухвалення педагогічною радою коледжу та затвердження Вченою Радою ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

6.2 Положення може бути скасовано чи змінено наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Директор коледжу

Заступник директора  
з навчальної роботи  
Юрисконсульт



С.П. Бажан

С.О. Стоянова  
Ю.А. Мариненко