


СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
ВСП «Дніпровський
фаховий коледж інженерії
та педагогіки ДВНЗ
«Український державний
хіміко-технологічний
університет»
Протокол № 06
від 24.03.2021 р.

СХВАЛЕНО
Вченою радою
ДВНЗ «Український
державний хіміко-
технологічний
університет»
Протокол № 04
від 25.03.2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДВНЗ
«Український
державний хіміко-
технологічний
університет»
К.М.Сухий
" 03 " 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок роботи апеляційної комісії
Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий
коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального
закладу «Український державний хіміко-технологічний
університет»

1. Апеляційна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – Апеляційна комісія) створюється наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі - коледж) для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань.

2. Розгляд апеляційних заяв проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступного випробування.

Апеляційна комісія діє у період проведення вступних випробувань.

3. Головою апеляційної комісії коледжу призначається один із заступників директора або керівник структурного підрозділу коледжу, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій коледжу.

4. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії коледжу.

5. При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу та педагогічних працівників системи загальної середньої

освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід коледжу.

6. При прийомі на навчання на основі раніше здобутого ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційних рівнів кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, спеціаліста склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників закладів вищої та фахової передвищої освіти і наукових установ України.

7. Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, апеляційної комісій підписується директором коледжу не пізніше 01 березня.

8. Голова комісії несе відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів проведення вступних випробувань, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційності інформації.

9. Секретар Апеляційної комісії коледжу повинен:

- прийняти апеляційну заяву від вступника;
- повідомити Голову комісії про необхідність проведення засідання;
- підготувати відповідні документи на розгляд Апеляційної комісії;
- організувати роботу Апеляційної комісії;
- вести протокол засідання Апеляційної комісії;
- довести до відома вступника рішення Апеляційної комісії.

10. Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються протягом року в Приймальній комісії коледжу:

- апеляційні заяви щодо результатів вступних випробувань;
- протоколи засідань комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв;
- результати вступних випробувань;
- прийняті рішення Апеляційною комісією.

11. Вступник має право ознайомитися зі своєю перевіреною екзаменаційною роботою та отримати пояснення щодо помилок і зауважень. Про бажання скористатися цим правом вступник особисто подає заяву на ім'я Голови Приймальної комісії (додаток 1 до Положення).

12. Після ознайомлення з роботою вступник зазначає на своїй заяві про відсутність претензій до предметної комісії, комісії для проведення співбесід, екзаменаційної або фахової атестаційної комісій (додаток 2 до Положення).

13. Якщо після ознайомлення зі своєю перевіреною роботою вступник не погоджується з отриманою оцінкою, він має право подати апеляцію.

14. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у коледжі (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляції, які подані пізніше вказаних термінів не приймаються і не розглядаються.

15. Апеляційна заява (додаток 3 до Положення) на ім'я голови Приймальної комісії коледжу подається відповідальному секретарю у письмовому вигляді, де окрім прізвища, ім'я та по-батькові, спеціальності та оцінки обов'язково вказується причина подання апеляції.

Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі від родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

16. Заява вноситься до журналу реєстрації апеляційних заяв (додаток 4 до Положення). Після розгляду апеляції до цього журналу вносяться відомості про результат її розгляду із зазначенням реквізитів протоколів Апеляційної та Приймальної комісій.

17. Апеляційна заява розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. З неповнолітніми вступниками (віком до 18 років) має право бути присутнім у якості спостерігача один із батьків або законний представник. Спостерігачі, присутні на апеляції з неповнолітнім вступником, не беруть участі в обговоренні роботи і не коментують дії екзаменаційної, фахової атестаційної, комісії з проведення співбесід та апеляційної комісії.

18. Якщо одночасно подано кілька апеляцій, вступники запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі.

19. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново. Додаткове опитування вступника та повторне складання вступного випробування при розгляді апеляцій не допускається.

20. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної екзаменаційної, фахової атестаційної або предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії і заявник, а також голова та (або) його заступник відповідної комісії, мають право задавати питання, давати відповіді, коментувати факти, що викладені в апеляції та наданих документах і матеріалах.

21. У ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність виставлення результату вступного (фахового) іспиту вступника. Апеляція не є додатковим вступним іспитом. Додаткове опитування вступників, внесення поправок до роботи і в протоколи не допускаються. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення) відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та відомостях.

22. Після розгляду апеляції виносяться остаточне рішення про результати вступних (фахових) іспитів.

23. При виникненні суперечностей в Апеляційній комісії з приводу виставленої оцінки проводиться голосування. Апеляційна оцінка затверджується більшістю голосів. Результати голосування членів Апеляційної комісії є остаточними і перегляду не підлягають.

24. За результатами розгляду апеляції вноситься рішення апеляційної комісії щодо оцінки за вступне випробування (іспит), про що складається протокол. Протокол складає секретар апеляційної комісії, де записує всі зауваження членів комісії та висновки. У разі необхідності зміни оцінки відповідне рішення вноситься до протоколу.

25. За наслідками розгляду апеляції апеляційна комісія має право ухвалити одне з трьох рішень:

- 1) «попередня оцінка вступного випробування (іспиту) відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- 2) «попередня оцінка вступного випробування (іспиту) не відповідає рівню та якості виконаної роботи та збільшується на __ бал і складає __ (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки вступних випробувань)».
- 3) «попередня оцінка вступного випробування (іспиту) не відповідає рівню та якості виконаної роботи та зменшується на __ бал і складає (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки вступних випробувань)».

Якщо за наслідками розгляду апеляції апеляційна комісія ухвалює рішення про зміну результатів попереднього вступного випробування (іспиту), нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до вступної роботи та екзаменаційної відомості. Кожна нова оцінка вступного випробування (іспиту) як у вступній роботі так і екзаменаційній відомості підписується головою апеляційної комісії.

26. Рішення апеляційної комісії вступник засвідчує підписом у заяві на апеляцію.

27. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписує голова Приймальної комісії коледжу та відповідальний секретар Приймальної комісії коледжу.

28. Заява вступника на апеляцію зберігається у відповідального секретаря Приймальної комісії коледжу, який видає їй голові апеляційної комісії безпосередньо перед початком апеляції.

29. Перенесення строків апеляції не допускається.

30. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

Директор коледжу

Заступник директора
з навчальної роботи

Юрисконсульт

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



 С.П. Бажан

 С.О. Стоянова

 Ю.А. Мариненко

 О.В. Кіз

Зразок заяви вступника на ознайомлення з екзаменаційною роботою

Голові Приймальної комісії,
диктору ВСП ДФКІП ДВНЗ
УДХТУ
Бажану С.П.

(прізвище, ім'я, по батькові)
який(яка) вступав(ла) на спеціальність

(назва спеціальності)

Заява

Прошу надати можливість ознайомитися з моєю екзаменаційною роботою з

(назва вступного випробування)

Дата

Підпис

**Зразок розписки вступника про ознайомлення з екзаменаційною
роботою**

На заяві про ознайомлення вступник власноручно робить запис такого змісту:

З екзаменаційною роботою ознайомлений. До фахової атестаційної комісії (предметної комісії, екзаменаційної або, комісії для проведення співбесід) претензій і зауважень немає.

Дата

Підпис

Зразок заяви вступника на апеляцію

Голові Приймальної комісії,
диктору ВСП ДФКІП ДВНЗ
УДХТУ
Бажану С.П.

(прізвище, ім'я, по батькові)
який (яка) вступав(ла) на спеціальність

(назва спеціальності)

Заява

Прошу розглянути питання про об'єктивність оцінки складання мною
вступного випробування _____,
(назва вступного випробування)

складеного «_____»20__року, я не згоден(а) з оцінкою і вважаю, що

Дата

Підпис

