


СХВАЛЕНО:  
Педагогічною радою  
ВСП «Дніпровський  
фаховий коледж інженерії  
та педагогіки ДВНЗ  
«Український державний  
хіміко-технологічний  
університет»  
Протокол № 05  
від «26» січня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Вченою радою  
ДВНЗ «Український  
державний хіміко-  
технологічний  
університет»  
Протокол № 02  
від «25» лютого 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Ректор ДВНЗ  
«Український  
державний хіміко-  
технологічний  
університет»  
  
К.М. Сухий  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти  
за першим (бакалаврським) рівнем при кредитно-трансферній системі  
організації освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі  
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого  
навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний  
університет»**

### 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем при кредитно-трансферній системі організації освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.10.2009 р. № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи» та методичних матеріалів, від 26.02.2010 р. № 1/9-119 «Впровадження ECTS в українських університетах».

1.2 Положення визначає систему контролю якості знань здобувачів вищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – коледж), що навчаються за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, сприяння формуванню системних і систематичних знань, постійній самостійній роботі здобувачів вищої освіти впродовж семестру та усього періоду навчання; підвищення об'єктивності оцінювання знань та адаптація до вимог, визначених Європейською системою залікових ECTS-кредитів у рамках кредитно-трансферної системи організації

освітнього процесу (КТСООП).

1.3 Положення унормовує систему оцінювання при здійсненні міжсесійного (поточного та атестаційного), а також семестрового контролю знань, практичної підготовки і атестації здобувачів вищої освіти та методику переведення показників академічної успішності за національною системою у систему оцінок за 100-бальною шкалою, шкалою ECTS.

1.4 Оцінювання знань за кредитно-трансферною та 100-бальною системою сприяє:

- підвищенню мотивації здобувачів вищої освіти до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання, переорієнтації їх цілей лише з отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь та навичок;

- відповідності переліку, форм та змісту контрольних заходів і завдань робочій програмі навчальної дисципліни, розробленій за вимогами КТСООП;

- відкритості контролю, який базується на ознайомленні здобувачів вищої освіти на початку вивчення дисципліни з її змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання, визначених в робочій програмі навчальної дисципліни та силабусі навчальної дисципліни;

- подоланню елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується впровадженням, крім традиційного опитування, інших різноманітних форм контролю, оцінювання усіх видів навчальної роботи здобувачів вищої освіти впродовж семестру, зокрема самостійної та індивідуальної роботи, які визначаються робочою програмою навчальної дисципліни, що є нормативним документом коледжу і розробляється педагогічними та науково-педагогічними працівниками, та разом з силабусом навчальної дисципліни доводиться до здобувачів вищої освіти на початку вивчення даної дисципліни;

- забезпеченню належних умов для вивчення програмного матеріалу всіх навчальних дисциплін і підготовки до контрольних заходів;

- розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів вищої освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітнього процесу.

1.5 Додаткові умови та вимоги щодо порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти визначаються коледжем з урахуванням специфіки та особливостей підготовки фахівців зі спеціальності і зазначаються у відповідних методичних рекомендаціях, що затверджуються у визначений в коледжі спосіб.

## 2 ВИДИ КОНТРОЛЮ

2.1 Оцінювання академічних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється під час міжсесійного (поточного та атестаційного) та семестрового контролю знань студентів.

### 2.1.1 Міжсесійний контроль.

**Поточний контроль** здійснюється з метою оцінювання якості роботи здобувачів вищої освіти протягом семестру або логічно завершеної частини дисципліни (змістового модуля) під час проведення лекційних (якщо це передбачено робочою програмою навчальної дисципліни), практичних, лабораторних,

семінарських занять, а також для перевірки якості самостійної роботи здобувачів вищої освіти (останнє може проводитися викладачем під час індивідуально-консультаційної роботи зі студентом). Результати цього виду контролю заносяться викладачем до журналу обліку роботи академічної групи за національною системою оцінювання.

Форма проведення поточного контролю визначається робочою програмою навчальної дисципліни. Облік успішності здобувачів вищої освіти коледжу здійснює навчальна частина коледжу, безпосереднім керівником якої є заступник директора з навчальної роботи.

**Атестаційний (проміжний) контроль** – це складова підсумкового контролю і має на меті перевірку і оцінювання знань та умінь здобувачів вищої освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни (змістового модуля), визначеного робочою програмою навчальної дисципліни.

Атестаційний контроль здійснюється на останньому в поточному змістовому модулі практичному (семінарському, лабораторному) занятті або за результатами усіх видів роботи студента за цей період, або за результатами контрольної роботи (усної відповіді на питання, співбесіди, тестування, колоквиуму, професійного, творчого конкурсу тощо). Форма проведення атестаційного контролю визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Цей вид контролю здійснює викладач, який проводив практичні (лабораторні, семінарські) заняття. Для дисциплін з формою семестрового контролю екзамен атестаційний контроль може проводити викладач-лектор.

Як правило, атестаційний контроль проводиться письмово або у формі тестування. Викладач обов'язково інформує студента про результати атестаційного контролю.

Результати атестаційного контролю оцінюються за національною системою і фіксуються окремою колонкою в журналі обліку роботи академічної групи з позначкою «АК» (**атестаційний контроль**).

**2.1.2 Семестровий контроль** проводиться як підсумковий контрольний захід і є обов'язковим для всіх здобувачів вищої освіти. Семестровий контроль здійснюється з метою оцінки результатів навчання студента на окремому завершеному етапі. Відповідно до навчального плану семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, у терміни, передбачені графіком навчального процесу.

Кожна дисципліна завершується підсумковою комплексною контрольною роботою. Як правило, екзамен проводиться за білетами в усній або письмовій формі. Дисципліна з формою контролю диференційований залік або залік може завершуватись підсумковим семестровим тестом (простим, комбінованим, перехресним, розширеним тощо). Результати семестрового контролю фіксуються за національною системою окремою колонкою в журналі обліку роботи академічної групи, що відведена для конкретної дисципліни.

**2.1.3** Остаточною оцінкою з дисципліни за семестр, яка вноситься до Відомості обліку успішності, є підсумкова оцінка, що складається з балів поточного,

атестаційного й семестрового контролю.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни за семестр вноситься до Відомості обліку успішності (в тому числі електронної); залікової книжки здобувачів вищої освіти; індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти.

2.2 З дисципліни, яка вивчається впродовж двох і більше семестрів, семестровий контроль здійснюється кожного семестру у формі, передбаченій робочим навчальним планом. У зведену відомість та в додаток до диплому, як правило, заноситься остання за строком виставлення оцінка. Якщо дисципліна викладається три і більше семестри, у зведену відомість та в додаток до диплому заноситься середньозважена оцінка з округленням її до цілого значення. Перелік таких дисциплін затверджується рішенням методичної ради коледжу за поданням циклової комісії.

2.3 Кількість контрольних робіт з кожної навчальної дисципліни визначається робочою програмою навчальної дисципліни і залежить від: обсягу кредитів з дисципліни; кількості годин, відведених на семінарські, практичні, лабораторні заняття; форми семестрового контролю.

### 3 ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОГО І СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

3.1 На початку вивчення відповідної дисципліни (але не пізніше другого аудиторного заняття) здобувачів вищої освіти повідомляють про структуру дисципліни, зміст курсу і форми проведення міжсесійного та семестрового контролю, критерії оцінювання знань, про наявність на сайті коледжу електронного варіанту робочої програми навчальної дисципліни, силабусу навчальної дисципліни та інших навчально-методичних матеріалів.

3.2 При визначенні якості роботи здобувачів вищої освіти під час аудиторних занять **оцінці підлягають**: рівень теоретичних знань та практичних навичок з тем, включених до певних розділів, правильність та самостійність суджень при обговоренні питань, що винесені на семінарські (практичні) заняття, результати виконання і захисту лабораторних (контрольно-розрахункових) робіт, експрес-контролю у формі тестів тощо.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти *може оцінюватися* як: підготовка до аудиторних занять, самостійне опрацювання (конспектування) тем в цілому чи окремих питань, що не увійшли до лекційних, практичних (семінарських, лабораторних) занять з дисципліни, написання рефератів (доповідей), есе, реферування першоджерел, проведення розрахунків, участь у колоквиумах, опрацювання завдань робочих зошитів, підготовка глосаріїв, конспектів навчальних або наукових текстів, їх переклад з іноземної мови; підготовка анотації, реферативні матеріали з публікацій; результат участі у спортивних змаганнях, професійних конкурсах тощо.

3.3 Під час атестаційного та семестрового контролю **оцінюється**: рівень сформованості основних компетенцій, системність теоретичних знань студентів, уміння застосовувати отримані знання для вирішення практичних завдань.

Семестровий контроль проводиться за розкладом, затвердженим у встановленому порядку. Цей вид контролю є обов'язковим і для студентів, яким

встановлено індивідуальний графік відвідування занять.

3.4 Якщо здобувач вищої освіти не виконав усі вимоги робочої програми навчальної дисципліни, то він не допускається до складання семестрового екзамену чи заліку і вважається таким, що має академічну заборгованість.

3.5 На екзамен виносяться основні питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх під час вирішення практичних завдань.

3.6 Результати поточного, атестаційного і семестрового контролю фіксуються викладачем у журналі обліку роботи академічної групи.

3.7 Оцінка з дисципліни за семестр, що виставляється у Відомість обліку успішності, складається з урахуванням результатів поточного, атестаційного й семестрового контролю і оформлюється: за національною системою, за 100-бальною шкалою та за шкалою ECTS

100-бальна система	оцінка ECTS	оцінка за національною системою	
		екзамен, диференційований залік	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Таблиця переведення оцінок з національної системи оцінювання в 100-бальну у Відомість обліку успішності (при застосуванні середнього балу поточного, атестаційного і семестрового контролю) наведена у додатку 1 до цього Положення.

3.8 За рішенням циклової комісії здобувачам вищої освіти, які брали участь у позааудиторній науково-творчій діяльності (в роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, професійних конкурсах та ін.) і досягли значних результатів, можуть надаватися додаткові бали як результат самостійної роботи з відповідної дисципліни. Кількість додаткових балів не може перевищувати 10% від максимальної кількості балів поточного контролю, а підсумкова кількість балів з відповідної дисципліни не повинна перевищувати 100 балів.

3.9 Термін проведення екзаменаційної сесії в умовах організації освітнього процесу за КТСООП становить два тижні. При цьому на підготовку до екзамену виділяються окремі дні згідно розкладу, розробленого навчальною частиною коледжу.

3.10 У випадку поновлення, переведення, вступу до коледжу здобувачів вищої освіти з іншого закладу вищої освіти, де не використовується 100-бальна система оцінювання або її використання не відповідає прийнятій у коледжі, застосовується наступний порядок переведення (перезарахування) оцінок, зазначених в академічній довідці чи додатку до диплома, з національної шкали у 100-бальну:

Національна система	100-бальна шкала	Шкала ECTS
Екзамен, диференційований залік		
відмінно	90	A
добре	82	B
добре	74	C
задовільно	64	D
задовільно	60	E
Залік		
зараховано	60	E

У разі відсутності в документах таких здобувачів вищої освіти диференціації оцінок і за шкалою ECTS переведення (перезарахування) здійснюється наступним чином:

Національна система	100-бальна шкала	Шкала ECTS
Екзамен, диференційований залік		
відмінно	90	A
добре	74	C
задовільно	60	E
Залік		
зараховано	60	E

#### 4 КУРСОВА РОБОТА (ПРОЕКТ)

4.1 **Курсова робота (проект)** – одна з форм самостійної роботи здобувачів вищої освіти, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими дисципліни, в межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання курсової роботи (проекту) є її (його) захист.

Оцінюється курсова робота (проект) членами комісії після її (його) публічного захисту. Загальна кількість балів включає оцінку змісту роботи (до 50 балів), захисту (до 40 балів) та оформлення (до 10 балів).

Підсумкова оцінка за курсову роботу виставляється у відповідній відомості за національною системою оцінювання, за 100-бальною шкалою та за шкалою ECTS.

<b>Оцінка за національною шкалою</b>	<b>100-бальна шкала оцінювання</b>	<b>Оцінка ECTS</b>
відмінно	90 – 100	A
добре	82 – 89	B
	74 – 81	C
задовільно	64 – 73	D
	60 – 63	E
незадовільно	35 – 59	FX
незадовільно	0 – 34	F

4.2 Вимоги до курсової роботи (проекту), порядок, принципи захисту і оцінювання передбачаються відповідними методичними рекомендаціями й затверджуються у встановлений в коледжі спосіб.

## **5 ПРАКТИКА**

5.1 Практична підготовка здобувачів вищої освіти є однією з важливих і невід’ємних складових освітнього процесу в коледжі. Виходячи з мети і завдань практики, її оцінювання передбачає диференціацію за видами та складовими.

5.2. Підсумкова семестрова оцінка з практики виставляється у відповідній відомості за національною системою оцінювання, за 100-бальною шкалою та за шкалою ECTS.

<b>Оцінка за національною шкалою</b>	<b>100-бальна шкала оцінювання</b>	<b>Оцінка ECTS</b>
відмінно	90 – 100	A
добре	82 – 89	B
	74 – 81	C
задовільно	64 – 73	D
	60 – 63	E
незадовільно	35 – 59	FX
незадовільно	0 – 34	F

## **6 АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

6.1 Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється з метою визначення фактичної відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми.

6.2 Кожний екзамен та кожен модуль комплексного кваліфікаційного екзамену, оцінюється окремо за національною системою оцінювання, за 100-бальною шкалою та за шкалою ECTS, про що робиться запис у заліковій книжці, протоколі засідання екзаменаційної комісії.

Оцінка за національною шкалою	100-бальна шкала оцінювання	Оцінка ECTS
відмінно	90 – 100	A
добре	82 – 89	B
	74 – 81	C
задовільно	64 – 73	D
	60 – 63	E
незадовільно	35 – 59	FX
незадовільно	0 – 34	F

## 7 ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ

7.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» після ухвалення педагогічною радою коледжу та затвердження Вченою Радою ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

7.2 Положення може бути доповнено чи змінено наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Директор коледжу

Заступник директора  
з навчальної роботи

Юрисконсульт



С.П. Бажан

С.О. Стоянова

Ю.А. Мариненко



## Додаток 1

Таблиця переведення оцінок з національної системи оцінювання в 100-бальну у «Відомостях обліку успішності» (при застосуванні середнього балу поточного, атестаційного і семестрового контролю)

Національна система та система ECTS	Середній бал	100-бальна система	Залік	Національна система та система ECTS	Середній бал	100-бальна система	Залік	
Відмінно А	5,0	- 100 б.	Зараховано	Задовільно Е	2,9	- 60 б.	Не зараховано	
	4,9	- 97 б.			2,8	- 60 б.		
	Добре В	4,8		- 93 б.	Незадовільно FX	2,7		- 59 б.
		4,7		- 90 б.		2,6		- 56 б.
4,6		- 89 б.		2,5		- 52 б.		
4,5		- 87 б.		2,4		- 49 б.		
4,4		- 85 б.		2,3		- 45 б.		
4,3		- 83 б.		2,2		- 42 б.		
Добре С		4,2		- 82 б.		2,1		- 38 б.
		4,1		- 80 б.		2,0		- 35 б.
	4,0	- 78 б.		Незадовільно F	1,9	- 34 б.		
	3,9	- 76 б.			1,8	- 29 б.		
3,8	- 74 б.	1,7			- 23 б.			
Задовільно D	3,7	- 73 б.			1,6	- 18 б.		
	3,6	- 71 б.			1,5	- 13 б.		
	3,5	- 69 б.			1,4	- 8 б.		
	3,4	- 67 б.			1,3	- 4 б.		
	3,3	- 64 б.			1,2	- 3 б.		
Задовільно Е	3,2	- 63 б.		1,1	- 2 б.			
	3,1	- 62 б.		1	- 1 б.			
	3,0	- 61 б.						