

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ІНДУСТРІАЛЬНИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Економіка та управління трудовими ресурсами

підготовки фахового молодшого бакалавра

спеціальність 051 Економіка

галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з економіки та управління
трудовими ресурсами

УХВАЛЕНО на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол № 04
від «18» 12 2019 р.

Голова педагогічної ради
ІК ДВНЗ УДХТУ, директор
С.П.Бажан



ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні
Вченої ради університету

Протокол № 01
від «09» 01 2020 р.

Голова Вченої ради
ДВНЗ УДХТУ, ректор
К.М. Сухий



2020

ПЕРЕДМОВА

Розробники освітньо-професійної програми:

Полтавченко Тетяна Миколаївна - голова випускової циклової комісії економічних дисциплін Індустріального коледжу Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет», викладач вищої категорії.

Стоянова Світлана Олексіївна - заступник директора з навчальної роботи, викладач вищої категорії, викладач-методист Індустріального коледжу Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»

Манейло Ольга Юріївна - викладач економічних дисциплін Індустріального коледжу Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет», викладач вищої категорії.

Освітньо-професійна програма розроблена за підтримки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет».

Освітньо-професійну програму розглянуто та схвалено на засіданні Педагогічної ради ІК ДВНЗ УДХТУ (протокол № 04 від 18.12.2019 р.), затверджено Вченою радою ДВНЗ УДХТУ (протокол № 01 від 09.01.2020 р.) та введено в дію наказом ДВНЗ УДХТУ від 26.02.2020 р. № 31.

І ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності 051 «Економіка»

1 Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Індустріальний коледж Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр з економіки та управління трудовими ресурсами
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Економіка та управління трудовими ресурсами
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра; одиничний; 120 кредитів ECTS. Термін навчання: на основі базової загальної середньої освіти з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти – 2 роки 10 місяців; на основі повної загальної середньої освіти – 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	Наявність базової загальної середньої освіти (з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти), повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за спорідненою спеціальністю
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньо-професійної програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://ikcollege.wixsite.com/ikkm
2 Мета освітньо-професійної програми	
Формування та розвиток загальних та професійних компетентностей в галузі соціальних та поведінкових наук, що направлені на здобуття студентами знань, вмінь і навичок необхідних для здійснення встановлених видів економічної діяльності на певних посадах	
3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань – 05 Соціальні та поведінкові науки Спеціальність – 051 Економіка Освітньо-професійна програма – Економіка та управління трудовими ресурсами Об'єкт професійної діяльності - закономірності функціонування та розвитку соціально-економічних систем та соціально-економічних процесів управління персоналом

Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма для фахового молодшого бакалавра Програма складається з дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки.
Основний фокус освітньо-професійної програми	Дана освітня програма встановлює сферу діяльності випускників (види економічної діяльності та перелік посад), перелік компетентностей, якими повинен володіти випускник, перелік навчальних дисциплін, практик, курсових робіт, які має вивчити чи виконати здобувач, щоб оволодіти необхідними компетентностями, відповідних програмних результатів навчання, порядок їх оцінювання, підсумкову атестацію, які дозволяють оцінити та порівняти рівень компетентності випускників, а також, вид документа, який видається в результаті успішного виконання освітньої програми.
Особливості програми	Програма є практично спрямованою на економіку, що визначається переліком дисциплін у блоці вільного вибору закладу освіти у циклі дисциплін професійної підготовки.
4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Робочі місця на підприємствах різних форм власності, виробничої і невиробничої сфери, державного управління</p> <p>Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> - економіст, менеджер з підбору, забезпечення та використання персоналу; - економіст-статист; - економіст з праці та планування; - технік з нормування праці; - фахівець бюро організації та нормування праці; - експерт з регулювання соціально-трудових відносин; - фахівець з галузі праці та зайнятості; - фахівець відділу підготовки і перепідготовки персоналу; - професіонал з розвитку персоналу; - фахівець з аналізу ринку праці; - фахівець з профорієнтації; - професіонал в галузі соціального захисту населення; - організатор роботи з персоналом; - фахівець з найму робочої сили;

	<ul style="list-style-type: none"> - інспектор з кадрів; - помічник керівника підприємства (установи, організації).
Подальше навчання	Здобуття кваліфікації бакалавра за освітніми програмами першого рівня вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»
5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемноорієнтоване навчання, навчання через практику тощо.</p> <p>Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять, тренінгів; організація круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в проектних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідницьких роботах. Застосовуються елементи дистанційного навчання.</p>
Оцінювання	Письмові та усні екзамени, тестування, усні презентації, вхідний, поточний, тематичний, рубіжний, підсумковий контроль, залишковий замір знань, захист курсових робіт, практик та складання комплексного екзамену за фахом.
6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати комплексні завдання та практичні проблеми у сфері економіки суб'єктів господарювання в ході професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень економічної науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	<p><i>ЗК-1.</i> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><i>ЗК-2.</i> Здатність планувати та управляти часом.</p> <p><i>ЗК-3.</i> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><i>ЗК-4.</i> Здатність до письмової та усної комунікації українською мовою (професійного спрямування).</p> <p><i>ЗК-5.</i> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><i>ЗК-6.</i> Здатність вчитися і бути сучасно навченим.</p> <p><i>ЗК-7.</i> Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p><i>ЗК-8.</i> Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності.</p> <p><i>ЗК-9.</i> Знання вітчизняної історії, культури, економіки й права, достатніх для розуміння причинно-наслідкових</p>

	<p>зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності.</p> <p><i>ЗК-10.</i> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><i>ЗК-11.</i> Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.</p> <p><i>ЗК-12.</i> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><i>ЗК-13.</i> Здатність використовувати базові знання з фундаментальних наук в обсязі, необхідному для теоретичного освоєння професійно-орієнтовних дисциплін і вирішення практичних завдань.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальні (ФК)</p>	<p><i>ФК-1.</i> Здатність виявляти закономірності функціонування сучасної економіки на мікро- та макрорівні.</p> <p><i>ФК-2.</i> Здатність використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p> <p><i>ФК-3.</i> Розуміння основних особливостей провідних наукових шкіл та напрямів економічної науки.</p> <p><i>ФК-4.</i> Здатність описувати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних та прикладних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p><i>ФК-5.</i> Розуміння основних особливостей сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.</p> <p><i>ФК-6.</i> Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.</p> <p><i>ФК-7.</i> Здатність застосовувати комп'ютерні технології обробки даних для вирішення економічних завдань, здійснення аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.</p> <p><i>ФК-8.</i> Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері регулювання економічних та соціально-трудова відносин.</p> <p><i>ФК-9.</i> Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.</p> <p><i>ФК-10.</i> Навички використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p>

	<p><i>ФК-11.</i> Здатність використовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування економічних рішень.</p> <p><i>ФК-12.</i> Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.</p> <p><i>ФК-13.</i> Здатність визначати сегментацію ринку праці, структуру попиту та пропозиції, зайнятості та безробіття.</p>
7 Програмні результати навчання	
<i>ПРН-1</i>	Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.
<i>ПРН -2</i>	Демонструвати стійке розуміння принципів економічної науки, особливостей функціонування економічних систем.
<i>ПРН -3</i>	Використовувати аналітичний та методичний інструментарій для розуміння логіки прийняття господарчих рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).
<i>ПРН -4</i>	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.
<i>ПРН -5</i>	Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.
<i>ПРН -6</i>	Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.
<i>ПРН -7</i>	Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.
<i>ПРН -8</i>	Визначати попит та пропозицію на ринку праці, аналізувати структуру зайнятості та безробіття.
<i>ПРН -9</i>	Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.
<i>ПРН -10</i>	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.
<i>ПРН -11</i>	Вміти працювати як самостійно, так і в команді.
<i>ПРН -12</i>	Виконувати дослідження за встановленим замовленням.

<i>ПРН -13</i>	Розуміти та планувати можливості особистого професійного розвитку.
<i>ПРН -14</i>	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.
<i>ПРН -15</i>	Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.
<i>ПРН -16</i>	Набути навички самостійної роботи, виявляти ініціативу та підприємливість, бути критичним і самокритичним.
<i>ПРН -17</i>	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних мотивів, поваги до різноманіття думок, індивідуальних та міжкультурних відмінностей людей.
8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 051 Економіка відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою і включає 4-х поверховий навчально-лабораторний комплекс, військово-спортивний комплекс, їдальню та гуртожиток. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам. Для організації навчального процесу в коледжі обладнано: п'ять комп'ютерних класів, які обладнані сучасною комп'ютерною технікою, мультимедійними засобами з підключенням до мережі Інтернет; 34 навчальних лабораторій; 43 навчальних кабінетів; бібліотека з читальною залом; конференц-зал на 50 місць. Всього навчальний процес забезпечують 48 комп'ютерів та 9 мультимедійних засобів та 1 інтерактивна дошка.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Соціальна інфраструктура коледжу включає: гуртожиток, їдальню та буфет, актову залу, спортивні зали, плавальний басейн, спортивний майданчик, студентський клуб, залу мистецтв, музей історії коледжу, медичний пункт.</p>
Інформаційне та навчально-методичне	Освітньо-професійна програма повністю забезпечена навчально-методичними комплексами з усіх

забезпечення	<p>навчальних дисциплін.</p> <p>Коледж має бібліотеку загальною площею 364,0 м². Абонемент і читальна зала на 52 посадкових місць та площею 102,5 м² дозволяють якісно і на високому професійному рівні задовольняти запити читачів: викладачів, співробітників, студентів коледжу. Читачі забезпечені умовами для оперативного доступу до інформації. У читальній залі є доступ до мережі Internet. Web-сайт коледжу http://ikcollege.wixsite.com/ikkm містить вичерпну інформацію про заклад освіти: організацію освітнього процесу, вступну кампанію, управління коледжем, навчально-методичні матеріали, заходи та події.</p>
---------------------	---

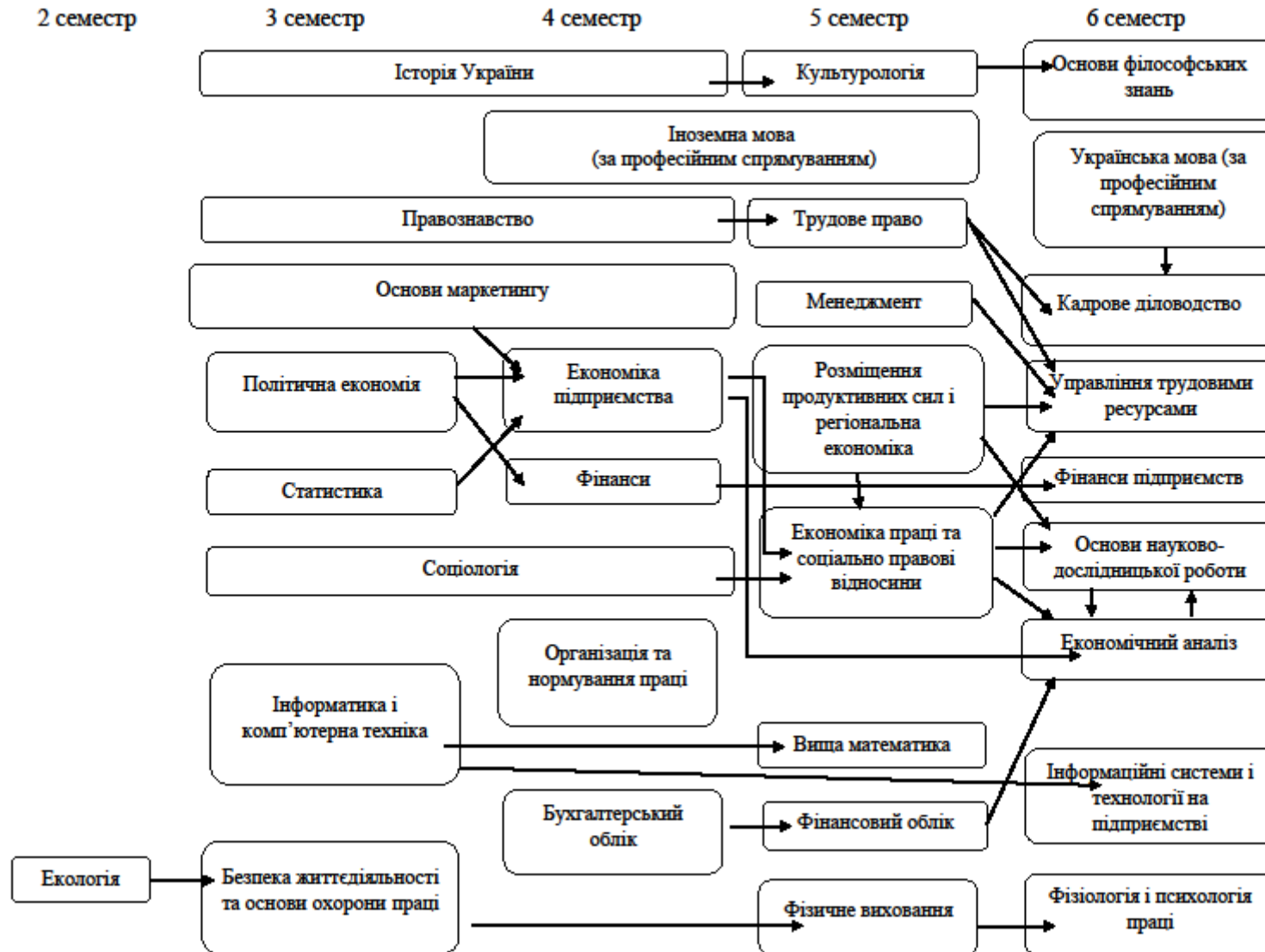
II ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компонент освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ECTS	Підсумковий контроль
1	2	3	4
1. Цикл загальної підготовки			
1.1 Нормативні дисципліни			
1.1.1	Історія України	2,0	екзамен
1.1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2,0	екзамен
1.1.3	Культурологія	1,5	залік
1.1.4	Основи філософських знань	2,0	залік
1.1.5	Правознавство	2,0	залік
1.1.6	Соціологія	2,0	залік
1.1.7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,0	екзамен
1.1.8	Фізичне виховання	4,0	залік
1.1.9	Політична економія	4,0	екзамен
1.1.10	Вища математика	3,5	екзамен
1.1.11	Інформатика і комп'ютерна техніка	2,0	залік
1.1.12	Статистика	3,0	екзамен
1.1.13	Економіка підприємства	4,5	екзамен
1.1.14	Фінанси підприємств	2,0	залік
1.1.15	Бухгалтерський облік	3,5	залік
1.1.16	Екологія	1,5	залік
1.1.17	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	2,0	екзамен
1.2 Дисципліни самостійного вибору навчального закладу			
1.2.1	Фінанси	2,0	залік
РАЗОМ за циклом		47,5	

2. Цикл професійної підготовки			
2.1 Нормативні дисципліни			
2.1.1	Економіка праці та соціально правові відносини	6,0	екзамен
2.1.2	Економічний аналіз	4,0	екзамен
2.1.3	Інформаційні системи і технології на підприємстві	5,0	екзамен
2.1.4	Організація та нормування праці	7,0	екзамен
2.1.5	Фізіологія і психологія праці	3,0	залік
2.1.6	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	2,0	залік
2.1.7	Управління трудовими ресурсами	3,0	екзамен
2.1.8	Менеджмент	3,0	залік
2.1.9	Основи маркетингу	2,0	залік
2.1.10	Навчальна практика з економіки підприємства	3,0	залік
2.1.11	Навчальна практика з організації та нормування праці (організація праці)	1,5	залік
2.1.12	Навчальна практика з організації та нормування праці (нормування праці)	1,5	залік
2.1.13	Навчальна практика з вирішення виробничих ситуацій	1,5	залік
2.1.14	Переддипломна практика	7,5	залік
	Екзаменаційні сесії	10,5	
	Атестація здобувачів вищої освіти	1,5	
2.2 Дисципліни самостійного вибору навчального закладу			
2.2.1	Кадрове діловодство	2,0	залік
2.2.2	Фінансовий облік	5,0	екзамен
2.2.3	Трудове право	1,5	залік
2.2.4	Основи науково-дослідницької роботи	2,0	залік
	РАЗОМ за циклом	72,5	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ	120,0	

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



III Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випукників освітньо-професійної програми Економіка підприємства спеціальності 051 «Економіка» проводиться у формі комплексного екзамену за фахом та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: фаховий молодший бакалавр, освітньо-кваліфікаційний рівень фаховий молодший бакалавр спеціальність 051 «Економіка», спеціалізація «Економіка та управління трудовими ресурсами».

На підсумкову атестацію виносяться система компетентностей, що визначена в цій освітній програмі та відповідні програмні результати навчання відповідно до спеціалізації підготовки. До структури комплексного кваліфікаційного екзамену входить оцінювання компетентностей з таких дисциплін: економіка праці та соціально правові відносини, управління трудовими ресурсами, організація та нормування праці, економічний аналіз, фінансовий облік. Підсумкова атестація може проводитись в усній, письмовій, тестовій або комбінованій формах. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**IV. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми
(загальні компетентності)**

Код н/д	Компонент освітньо-професійної програми	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13
1.1.1	Історія України						+			+			+	
1.1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	+			+		+							
1.1.3	Культурологія						+			+			+	
1.1.4	Основи філософських знань						+			+			+	
1.1.5	Правознавство						+			+			+	
1.1.6	Соціологія						+	+		+			+	
1.1.7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	+					+							+
1.1.8	Фізичне виховання		+				+	+						
1.1.9	Політична економія			+			+			+				+
1.1.10	Вища математика		+	+			+							
1.1.11	Інформатика і комп'ютерна техніка	+		+		+	+							
1.1.12	Статистика	+		+					+			+		
1.1.13	Економіка підприємства			+					+			+		+
1.1.14	Фінанси підприємств	+		+					+					+
1.1.15	Бухгалтерський облік	+		+										+
1.1.16	Екологія			+			+				+			
1.1.17	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	+					+			+				
1.2.1	Фінанси	+		+					+					+
2.1.1	Економіка праці та соціально правові відносини	+		+					+					+
2.1.2	Економічний аналіз	+		+					+					+
2.1.3	Інформаційні системи і технології на підприємстві	+		+		+	+		+		+			

Код н/д	Компонент освітньо-професійної програми	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13
2.1.4	Організація та нормування праці		+	+					+					+
2.1.5	Фізіологія і психологія праці			+			+		+					+
2.1.6	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка			+			+			+	+			
2.1.7	Управління трудовими ресурсами	+	+		+			+						
2.1.8	Менеджмент	+	+		+			+	+					
2.1.9	Основи маркетингу	+	+		+			+	+					
2.1.10	Навчальна практика з економіки підприємства	+	+	+	+						+	+		+
2.1.11	Навчальна практика з організації та нормування праці (організація праці)	+	+	+	+				+		+	+		+
2.1.12	Навчальна практика з організації та нормування праці (нормування праці)	+	+	+	+				+		+	+		+
2.1.13	Навчальна практика з вирішення виробничих ситуацій	+	+	+	+				+		+	+		+
2.1.14	Переддипломна практика	+	+	+	+				+		+	+		+
2.2.1	Кадрове діловодство	+			+	+						+		
2.2.2	Фінансовий облік	+		+		+					+			
2.2.3	Трудове право			+			+			+			+	
2.2.4	Основи науково-дослідницької роботи	+		+		+	+	+						

(фахові компетентності спеціальні)

Код н/д	Компонент освітньо-професійної програми	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12	ФК13
1.1.1	Історія України			+		+			+				+	
1.1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)		+		+						+			
1.1.3	Культурологія			+		+			+				+	
1.1.4	Основи філософських знань			+		+			+				+	
1.1.5	Правознавство		+	+					+				+	
1.1.6	Соціологія			+		+			+				+	
1.1.7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)		+		+						+			
1.1.8	Фізичне виховання		+								+			
1.1.9	Політична економія	+		+		+						+	+	
1.1.10	Вища математика	+					+			+				
1.1.11	Інформатика і комп'ютерна техніка				+		+	+	+					
1.1.12	Статистика	+	+	+	+	+	+		+	+		+		
1.1.13	Економіка підприємства	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
1.1.14	Фінанси підприємств		+		+	+	+			+	+	+	+	
1.1.15	Бухгалтерський облік		+					+			+		+	
1.1.16	Екологія		+								+			
1.1.17	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці		+								+			
1.2.1	Фінанси	+		+		+						+	+	
2.1.1	Економіка праці та соціально правові відносини	+	+	+	+	+			+	+				+
2.1.2	Економічний аналіз				+		+			+	+	+	+	
2.1.3	Інформаційні системи і технології на підприємстві				+		+	+	+	+				
2.1.4	Організація та нормування праці		+	+	+	+	+		+	+	+		+	+

Код н/д	Компонент освітньо-професійної програми	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12	ФК13
2.1.5	Фізіологія і психологія праці		+			+			+	+	+			+
2.1.6	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	+		+		+						+	+	+
2.1.7	Управління трудовими ресурсами	+	+			+			+	+		+	+	+
2.1.8	Менеджмент	+	+			+			+	+		+	+	+
2.1.9	Основи маркетингу				+	+				+	+	+	+	+
2.1.10	Навчальна практика з економіки підприємства		+		+		+			+	+	+	+	
2.1.11	Навчальна практика з організації та нормування праці (організація праці)		+		+		+		+	+	+	+	+	
2.1.12	Навчальна практика з організації та нормування праці (нормування праці)		+		+		+		+	+	+	+	+	
2.1.13	Навчальна практика з вирішення виробничих ситуацій		+		+		+		+	+	+	+	+	
2.1.14	Переддипломна практика		+		+		+		+	+	+	+	+	
2.2.1	Кадрове діловодство		+						+		+		+	+
2.2.2	Фінансовий облік		+					+			+		+	
2.2.3	Трудове право		+	+					+				+	
2.2.4	Основи науково-дослідницької роботи	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	

V. Матриця забезпечення програмними результатами навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Код н/д	Компонент освітньо-професійної програми	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17
1.1.1	Історія України		+			+	+											+
1.1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	+			+													+
1.1.3	Культурологія		+		+			+										+
1.1.4	Основи філософських знань							+										+
1.1.5	Правознавство		+		+			+										+
1.1.6	Соціологія		+		+		+	+										+
1.1.7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	+																+
1.1.8	Фізичне виховання											+				+		
1.1.9	Політична економія	+	+			+	+	+	+									
1.1.10	Вища математика			+			+											
1.1.11	Інформатика і комп'ютерна техніка			+			+											+
1.1.12	Статистика	+					+											
1.1.13	Економіка підприємства	+		+		+				+								
1.1.14	Фінанси підприємств	+		+		+	+			+								
1.1.15	Бухгалтерський облік	+													+			
1.1.16	Екологія												+		+			
1.1.17	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці											+			+			
1.2.1	Фінанси	+	+			+		+										
2.1.1	Економіка праці та соціально правові відносини	+		+		+			+									
2.1.2	Економічний аналіз	+		+		+	+			+	+		+					

Код н/д	Компонент освітньо-професійної програми	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17
2.1.3	Інформаційні системи і технології на підприємстві	+					+						+		+			
2.1.4	Організація та нормування праці	+		+		+	+											
2.1.5	Фізіологія і психологія праці	+				+		+				+				+		
2.1.6	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	+	+			+		+	+									
2.1.7	Управління трудовими ресурсами	+		+	+	+	+		+					+				
2.1.8	Менеджмент	+		+	+	+	+		+			+		+			+	+
2.1.9	Основи маркетингу	+		+	+	+	+											
2.1.10	Навчальна практика з економіки підприємства	+									+				+	+	+	
2.1.11	Навчальна практика з організації та нормування праці (організація праці)	+									+				+	+	+	
2.1.12	Навчальна практика з організації та нормування праці (нормування праці)	+									+				+	+	+	
2.1.13	Навчальна практика з вирішення виробничих ситуацій	+					+				+				+	+	+	
2.1.14	Переддипломна практика	+					+				+				+	+	+	
2.2.1	Кадрове діловодство					+						+		+		+		+
2.2.2	Фінансовий облік	+		+											+			
2.2.3	Трудове право		+		+													+
2.2.4	Основи науково-дослідницької роботи	+		+			+	+			+		+				+	