

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою  
ВСП «Дніпровський  
фаховий коледж інженерії та  
педагогіки ДВНЗ  
«Український державний  
хіміко-технологічний  
університет»

Протокол № 01

від 28.08.2020 р.

СХВАЛЕНО

Вченою радою  
ДВНЗ  
«Український  
державний хіміко-  
технологічний  
університет»

Протокол № 06

від 31.08.2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора ДВНЗ  
«Український державний  
хіміко-технологічний  
університет»



О.В. Зайчук

2020 р.

**Положення про адміністративну раду  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки  
Державного вищого навчального закладу  
«Український державний хіміко-технологічний університет»**

**1 Загальні положення**

1.1 Адміністративна рада Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – адміністративна рада) створюється і працює у відповідності до ст. 39 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет».

1.2 Головне завдання адміністративної ради полягає в координації адміністративних заходів, визначенні єдиних умов та вимог в організації роботи коледжу, контролі за діяльністю структурних підрозділів коледжу та вирішенні поточних питань діяльності коледжу.

1.3 Адміністративна рада є робочим органом Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі- коледжу). До складу адміністративної ради за посадами входять: директор, заступники директора коледжу, завідувачі відділеннями, завідувач навчально-виробничої практики, керівник фізичного виховання, головний бухгалтер, старший інспектор з кадрів, методист коледжу. Персональний склад адміністративної ради затверджується наказом директора коледжу.

1.4 Головою адміністративної ради є директор коледжу. За його відсутності головує на засіданні ради один із заступників директора, який тимчасово виконує обов'язки директора коледжу.

1.5 Загальне керівництво з підготовки засідань адміністративної ради здійснює секретар адміністративної ради.

## **2 Функції адміністративної ради та регламент її роботи**

2.1 Основні функції адміністративної ради:

- вирішення питань навчальної, виховної, методичної, виробничої, фінансової та господарської роботи;
- розробка головних напрямів вдосконалення управління коледжем, оптимізації структури управління, планів розвитку коледжу в цілому і окремих його підрозділів зокрема;
- прийняття звітів керівників підрозділів про виконання ними посадових обов'язків, правил внутрішнього розпорядку, заходів щодо використання та збереження матеріальних цінностей, доручень адміністративної ради;
- обговорення питань витрачання коштів загального та спеціального фондів, формування штатного розкладу, попередній розгляд питань скорочення штатів, придбання обладнання та інше;
- аналіз положень та інших внутрішніх нормативних актів, які директор вважає за доцільне ввести в коледжі і попередньо погодити з радою;
- розгляд питань про відкриття, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів коледжу;
- обговорення питань, пов'язаних з організацією та проведенням проведення ліцензування, акредитації та атестації коледжу, відкриття нових спеціальностей та освітньо-професійних програм;
- розгляд інших питань діяльності коледжу.

Розгляд питань адміністративною радою коледжу і прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань. Рішення мають рекомендаційний характер і набувають чинності після видання наказів або відповідних розпоряджень директора.

2.2 Засідання адміністративної ради проводиться за окремим графіком, але не менше ніж один раз на 2 місяці.

2.3 Засідання адміністративної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин фактичного складу ради. Член адміністративної ради може бути відсутнім на засіданні ради тільки в таких випадках: проведення під час засідання ради занять за розкладом, хвороби, відрадження, в інших випадках – тільки з дозволу директора чи виконуючого обов'язки директора коледжу.

2.4 Рішення адміністративної ради приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів ради.

2.5 Ведення та оформлення протоколів засідань, підготовку матеріалів до засідань, оповіщення та реєстрацію членів ради веде секретар адміністративної ради.

На секретаря адміністративної ради покладається відповідальність за контроль стану виконання доручень ради, направлення повідомлень посадовим особам та викладачам про доручення адміністративної ради, які вони повинні виконати.

2.6 Рішення адміністративної ради набирають силу після їх прийняття радою. Якщо адміністративної рада прийняла рішення про видання наказу чи розпорядження з відповідного питання, воно є обов'язковим для виконання.

2.7 Адміністративна рада не може приймати остаточного рішення з питань, які Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» та діючим законодавством віднесені до виключної компетенції директора коледжу. Рішення та доручення з таких питань можуть носити рекомендаційний характер.

2.8 Адміністративна рада не може приймати рішення, які погіршують умови роботи працівників коледжу чи порушують їх права та не відповідають чинному законодавству.

### 3 Порядок введення в дію

3.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» після ухвалення педагогічною радою коледжу та затвердження вченою Радою ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

3.2 Положення може бути доповнено чи змінено наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Директор коледжу

Заступник директора  
з навчальної роботи

Юрисконсульт



С.П. Бажан

С.О. Стоянова

Ю.А. Мариненко