

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Дніпровський
фаховий коледж інженерії та
педагогіки ДВНЗ
«Український державний
хіміко-технологічний
університет»

Протокол № 01
від 28.08.2020 р.

СХВАЛЕНО

Вченою радою
ДВНЗ
«Український
державний хіміко-
технологічний
університет»

Протокол № 06
від 31.08.2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора ДВНЗ
«Український державний
хіміко-технологічний
університет»



О.В. Зайчук
2020 р.

**Положення про стипендіальну комісію
Відокремленого структурного підрозділу
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки
Державного вищого навчального закладу
«Український державний хіміко-технологічний університет»**

Це Положення про стипендіальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» розроблено у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» зі змінами).

I Загальні положення

1.1 Стипендіальна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – стипендіальна комісія) – робочий колегіальний орган Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – коледж), що утворюється наказом директора коледжу для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності.

1.2 У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, цим Положенням, Положенням про Відокремлений структурний

підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет», Положенням про порядок призначення і виплати стипендій студентам Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет», Порядком формування рейтингу успішності студентів у Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» при призначенні академічних стипендій, іншими нормативними документами з питань стипендіального забезпечення.

1.3 Строк повноважень стипендіальної комісії коледжу становить один навчальний рік.

2 Порядок організації роботи стипендіальної комісії

2.1 Склад стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом директора коледжу, який є головою комісії.

До складу стипендіальної комісії входять директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділеннями, бухгалтер, методист відділення, юрисконсульт, соціальний педагог, голова студентського парламенту, представники студентського парламенту, старостатів відділень, первинної профспілкової організації студентів коледжу. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.2 На засіданні стипендіальної комісії коледжу ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання та ін.) зберігається у коледжі відповідно до номенклатури. Засідання комісії є повноважними, якщо на ньому присутня більше половини від загальної кількості її членів (ведеться лист присутності). Протокол підписує голова та секретар комісії.

2.3 Секретар стипендіальної комісії:

- забезпечує роботу стипендіальної комісії;
- приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії;
- веде протокол засідання стипендіальної комісії.

2.4 Планові засідання стипендіальної комісії коледжу проводяться по завершенню навчальних семестрів (згідно з графіком навчального процесу), перед початком навчального року (за результатами вступу). За необхідності, проводяться позачергові засідання стипендіальної комісії. Дата, місце проведення та порядок денний засідання стипендіальної комісії оголошується

за 3 дні до її засідання шляхом розміщення оголошення на офіційному веб-сайті коледжу та на дошці оголошень навчальної частини коледжу.

2.5 Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії.

2.6 Засідання стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації від бухгалтерії коледжу щодо суми вищезазначених коштів.

3 Повноваження стипендіальної комісії

3.1 Стипендіальна комісія вирішує питання та формує подання :

- призначення або позбавлення академічних, соціальних стипендій;
- надання матеріальної допомоги студентам, заохочення (преміювання) кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності за рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

3.2 Стипендіальна комісія коледжу:

- розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії;
- враховує при визначенні виду стипендії рейтинг студентів;
- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати за поданням кураторів та завідуючих відділеннями;
- подає для затвердження директору коледжу реєстр осіб, яким призначається стипендія.

3.3 Рейтинг студентів коледжу, які навчаються на одному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

3.4 Особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з чинним законодавством.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.5 Рішення стипендіальної комісії є підставою для формування відповідних наказів (на призначення стипендій, надбавок, матеріальної допомоги та премій, на переведення на вакантні місця державного замовлення (з навчання за рахунок коштів фізичних осіб на навчання за рахунок коштів місцевого бюджету) тощо.

4 Порядок розгляду спірних питань

4.1 Студенти або студентські колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушено чинне законодавство, мають право звернутися до стипендіальної комісії коледжу з вмотивованою заявою про перегляд рішення.

4.2 Стипендіальна комісія коледжу розглядає заяву в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня її отримання, та повідомляє про своє рішення заявнику.

5 Порядок введення в дію

5.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» після ухвалення педагогічною радою коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування і первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються в коледжі, та затвердження вченою радою ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Положення може бути доповнено чи змінено наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Директор коледжу

С.П. Бажан

Заступник директора
з навчальної роботи

С.О. Стоянова

Голова профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
студентів коледжу

А.О. Іваницька

Голова студентського парламенту

А.О. Атаманчук

Юрисконсульт

Ю.А. Мариненко



[Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed on the right side of the page.]