

СХВАЛЕНО

Загальними зборами
трудового колективу
ВСП «Дніпровський фаховий
коледж інженерії та педагогіки
ДВНЗ «Український
державний хіміко-
технологічний університет»
Протокол № 02
від 18.12.2020 р.

СХВАЛЕНО

Вченою радою
ДВНЗ «Український
державний хіміко-
технологічний
університет»

Протокол № 11
від 22.12.2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДВНЗ
«Український державний
хіміко-технологічний
університет»



К.М. Сухий
20 20 р.

**Правила внутрішнього розпорядку
для працівників і студентів
Відокремленого структурного підрозділу
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки
Державного вищого навчального закладу
«Український державний хіміко-технологічний університет»**

1 Загальні положення

1.1 У Відокремленому структурному підрозділі «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі - коледж) трудова й навчальна дисципліна базується на свідомому та сумлінному виконанні всіма працівниками, студентами та слухачами своїх трудових і навчальних обов'язків і є невід'ємною умовою продуктивності праці та високої якості навчання. Дотримання трудових обов'язків та вимог освітнього процесу - найперше правило кожного члена колективу коледжу.

1.2 Метою Правил внутрішнього розпорядку для працівників і студентів Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі - Правила) є визначення та конкретизація передбачених нормативно-правовими актами, що встановлюють внутрішній розпорядок у закладах освіти, основних прав та обов'язків осіб, які навчаються в коледжі, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників коледжу.

1.3 Ці Правила поширюються на всі структурні підрозділи коледжу. Правила діють на всій території коледжу, в тому числі у навчальних корпусах, бібліотеці, їдальні, буфеті та гуртожитку коледжу.

1.4 Усі питання, що пов'язані із застосуванням цих Правил, у межах наданих повноважень вирішує директор коледжу або уповноважена ним особа, а у випадках,

передбачених чинним законодавством і цими Правилами, спільно або за погодженням з профспілковим комітетом.

2 Порядок прийняття і звільнення працівників

2.1 Громадяни України вільно обирають види діяльності, які не заборонені законодавством України, а також професію, місце роботи відповідно до своїх здібностей, освіти та кваліфікації. Працівники приймаються на роботу до коледжу за трудовим договором або контрактом у випадках, передбачених законами України. Педагогічні працівники приймаються на роботу згідно з трудовим договором, контрактом, у тому числі на конкурсній основі.

2.2 При прийнятті на роботу громадянин зобов'язаний подати до відділу кадрів: трудову книжку, оформлену у встановленому порядку, паспорт, диплом або інший документ про освіту або професійну підготовку, медичну довідку про стан свого здоров'я, документ про відношення до військової служби (за потреби).

Посади педагогічних та науково-педагогічних працівників заміщуються відповідно до вимог ст.59 Закону України “Про фахову передвищу освіту”

Працівники коледжу можуть працювати за сумісництвом відповідно до чинного законодавства.

Прийняття на роботу оформлюється наказом директора коледжу, який оголошується працівнику під підпис.

На осіб, які пропрацювали понад п'ять днів, заводяться трудові книжки.

2.3 Приймаючи працівника або переводячи його в установленому порядку на іншу роботу, директор коледжу або уповноважена ним особа зобов'язані:

- роз'яснити працівникові його права і обов'язки, умови праці, графік його роботи, його права на пільги і компенсації за роботу, відповідно до чинного законодавства і колективного договору;

- ознайомити працівника з цими Правилами та колективним договором;

- визначити працівнику робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;

- провести інструктаж працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та пожежної безпеки.

2.4 Припинення трудового договору здійснюється лише на підставах, передбачених чинним законодавством та умовами, передбаченими у контракті, трудовому договорі.

Розірвання трудового договору з ініціативи адміністрації коледжу допускається у випадках, передбачених чинним законодавством та умовами контракту або трудового договору.

Припинення трудового договору, контракту оформлюється наказом директора коледжу.

Директор коледжу або уповноважена ним особа зобов'язані у день звільнення видати працівникові належним чином оформлену трудову книжку, провести з ним розрахунок відповідно до чинного законодавства.

3 Режим роботи, робочий час і його використання

3.1 Для працівників коледжу встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями. При п'ятиденному робочому тижні тривалість щоденної роботи (зміни) визначається цими Правилами або графіками змінності, які затверджуються директором коледжу за погодженням з профспілковим комітетом коледжу з дотриманням нормативної тривалості робочого тижня.

Режим роботи навчальних корпусів коледжу встановлюється з 8.00 год. до 20.00 год.

У святкові дні навчальні корпуси для відвідування зачинені.

У вихідні дні навчальні корпуси коледжу працюють відповідно до графіку навчального процесу та графіку роботи Приймальної (відбіркової) комісії, затверджених директором коледжу.

Час початку і закінчення роботи у коледжі встановлюється з 8.00 год. до 16.42 год. з перервою для відпочинку і харчування з 11.30 год. до 12.00 год.

Час проведення занять:

Перша пара з 9.00 до 10.20

Друга пара з 10.35 до 11.55

Третя пара з 12.30 до 13.50

Четверта пара з 14.00 до 15.20

Щовівторка в навчальних групах проводяться виховні години з 14.00 до 14.45.

Консультації з дисциплін, що викладаються у коледжі, проводяться викладачами кожного четверга з 14.00 до 15.20 або за індивідуальним графіком викладача.

За погодженням з профспілковим комітетом деяким структурним підрозділам і окремим групам працівників може встановлюватись інший час початку і закінчення роботи.

Для окремих працівників умовами контракту або трудового договору може бути передбачено інший режим роботи.

Напередодні святкових днів тривалість роботи працівників коледжу скорочується на одну годину.

3.2 При відсутності педагогічного, науково-педагогічного або іншого працівника коледжу адміністрація коледжу зобов'язана терміново вжити заходи щодо його заміни іншим викладачем або працівником.

3.3 Надурочна робота і робота у вихідні, святкові та неробочі дні не допускається (окрім роботи, яка виконується за окремим графіком навчального процесу або відповідно до режиму адміністративно-господарської роботи, затверджених директором коледжу).

3.4 Під час канікул, що не збігаються з черговою відпусткою, педагогічні та науково-педагогічні працівники працюють відповідно до плану методичної та організаційної роботи адміністрації та педагогічного колективу, затверженого директором коледжу на канікулярний період.

3.5 Робота органів громадського самоврядування коледжу регламентується чинним законодавством.

3.6 Щорічна основна та додаткові відпустки повної тривалості у перший рік роботи можуть надаватися після закінчення шести місяців безперервної роботи в коледжі.

3.7 Працівникам коледжу забороняється:

- змінювати на свій розсуд розклад занять і графіки роботи;
- подовжувати або скорочувати тривалість занять і перерв між ними;
- самовільно передоручати виконання своїх трудових обов'язків іншим працівникам коледжу або стороннім особам.

3.8 Забороняється в робочий час:

- відволікати педагогічних та науково-педагогічних працівників від їх безпосередніх обов'язків для участі в різних господарських роботах, заходах, не пов'язаних з освітнім процесом;

- відволікати працівників коледжу від виконання професійних обов'язків, а також осіб, які навчаються в коледжі, за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

4 Права та обов'язки працівників коледжу

4.1 Працівники коледжу мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір методів, засобів навчання, виявлення професійної ініціативи;
- участь у громадському самоврядуванні;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вибір змісту, програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом фахової передвищої освіти відповідно до законодавства;
- відзначення успіхів у професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.
- інші права, передбачені чинним законодавством України

4.2 Працівники коледжу зобов'язані:

- дотримуватися Конституції України, законів та інших нормативно-правових актів України;
- працювати сумлінно, виконувати вимоги чинного законодавства, положень коледжу, цих Правил, дотримуватись трудової дисципліни ;

- постійно підвищувати професійний рівень та загальну культуру;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- забезпечувати високий методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- додержуватися педагогічної етики, норм моралі, поважати честь і гідність колег та осіб, які навчаються в коледжі;

4.3 Педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу мають право на:

- 1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;
- 2) педагогічну ініціативу;
- 3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 4) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- 5) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 6) одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;
- 7) отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 8) подовжену оплачувану відпустку;
- 9) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами коледжу;

4.4 Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;
- 2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;
- 5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються у коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) додержуватися установчих документів та цих Правил, виконувати свої посадові обов'язки.

4.5 Обов'язки (роботи), які виконує кожний працівник за своєю посадою, визначаються посадовими інструкціями та положеннями, затвердженими в установленому порядку, цими Правилами.

4.6 Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами коледжу.

5 Основні обов'язки адміністрації коледжу

5.1 Адміністрація коледжу зобов'язана:

- забезпечити необхідні організаційні та економічні умови для проведення освітнього процесу на рівні державних стандартів якості освіти, для ефективної роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників коледжу відповідно до їхньої спеціальності чи кваліфікації;

- визначити працівникам робочі місця, забезпечувати їх необхідними засобами праці, своєчасно доводити до їх відома зміни графіка роботи ;

- вдосконалювати освітній процес, впроваджувати в практику кращий досвід роботи, пропозиції педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, спрямовані на поліпшення роботи коледжу;

- вдосконалювати структуру коледжу відповідно до виробничої необхідності;

- організувати роботу з підготовки кадрового резерву, необхідної кількості педагогічних та інженерних кадрів;

- доводити до відома педагогічних, науково-педагогічних працівників наприкінці навчального року (до надання відпустки) навчальне навантаження в наступному навчальному році;

- виплачувати заробітну плату працівникам у встановлені колективним договором строки, надавати відпустки всім працівникам коледжу відповідно до графіка відпусток, затвердженого директором коледжу та погодженого з профспілковим комітетом ;

- забезпечити умови техніки безпеки, виробничої санітарії, належне технічне обладнання всіх робочих місць, створювати здорові та безпечні умови праці, необхідні для виконання працівниками трудових обов'язків;

- своєчасно подавати Державному вищому навчальному закладу “Український державний хіміко-технологічний університет”, центральним органам державної виконавчої влади встановлену статистичну і бухгалтерську звітність, а також інші необхідну інформацію про діяльність і стан навчального закладу;

- забезпечувати належне утримання приміщень, опалення, освітлення, вентиляції, обладнання; створювати належні умови для продуктивної роботи та навчання.

6 Права та обов'язки осіб, які навчаються в коледжі

6.1 Особи, які навчаються в коледжі:

- здобувачі вищої та фахової передвищої освіти - студенти,
- інші особи, які навчаються в коледжі - слухачі курсів підготовки до вступу, слухачі системи курсової підготовки.

6.2 Особи, які навчаються в коледжі, мають право на:

- вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до коледжу та/або навчання;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) якісні освітні послуги;

4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

5) трудову діяльність у позанавчальний час;

6) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

8) забезпечення гуртожитком коледжу на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у громадських об'єднаннях;

13) участь у діяльності органів громадського самоврядування коледжу, відділень, педагогічної ради коледжу, органів студентського самоврядування;

14) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої чи вищої освіти за різними формами здобуття освіти, при цьому відповідно до чинного законодавства навчання за кошти державного та/або місцевого бюджету може здійснюватись тільки в одному закладі освіти за однією освітньо-професійною програмою;

15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

16) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

17) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС – для отримання освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, 25 % - для отримання освітнього ступеня бакалавра, передбачених для освітньо-професійних програм фахової передвищої то вищої освіти відповідно. При цьому здобувачі освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що визначені навчальним планом як дисципліни самостійного вибору студентів, відповідно до Положення про організацію вивчення навчальних дисциплін вільного вибору студентів Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»;

18) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

19) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

20) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

21) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

22) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

23) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

24) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

25) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

26) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають вищу чи фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

30) оскарження дій органів управління коледжу та їх посадових осіб, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

31) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

32) отримання стипендій, призначених відповідно до чинного законодавства

6.3. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

6.4. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та установчими документами коледжу

6.5 Особи, які навчаються в коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом вищої та фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватись виконання вимог, викладених у Положенні про Відокремлений структурний підрозділ "Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу "Український державний

хіміко-технологічний університет”, Положенні про організацію освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу “Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу “Український державний хіміко-технологічний університет”, Положенні про користування гуртожитком Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет», інших положеннях коледжу та цих Правилах.

б) обов'язково відвідувати усі види навчальних занять. Умови надання індивідуального графіку визначаються Положенням про індивідуальний графік навчання студентів Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»

7) своєчасно інформувати адміністрацію коледжу про неможливість через поважні причини відвідувати заняття, складати (перескладати) екзамени, заліки, виконувати контрольні роботи тощо; при відсутності студента на заняття через поважні причини, йому необхідно протягом трьох робочих днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи, оформлені належним чином;

8) брати участь у роботах по самообслуговуванню в аудиторіях, навчальних приміщеннях, навчальних корпусах та гуртожитку, допомагати підтримувати належний порядок на територіях, прилеглих до навчальних корпусів;

9) дбайливо та охайно ставитись до майна коледжу (приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних посібників, книжок, приладів та ін.);

10) виконувати розпорядження директора коледжу або керівника структурного підрозділу, старости навчальної групи, старости кімнати в гуртожитку в межах їх повноважень;

11) дбати про честь та імідж коледжу, не допускати протиправних та аморальних вчинків, бути дисциплінованим та охайним як в коледжі, так і в інших громадських місцях.

6.6. Особи, які навчаються в коледжі, мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами коледжу відповідно до закону.

7 Дисциплінарні правила, які діють в коледжі

7.1 В коледжі категорично забороняється:

- вживати спиртні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини або їх аналоги;

- курити тютюнові вироби;

- перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

- порушувати тишу під час проведення занять;

- грати в азартні ігри;

- приносити та зберігати на території коледжу зброю (вогнепальну, холодну, травматичну, пневматичну та металеву), вибухонебезпечні та піротехнічні засоби,

спеціальні засоби нервово-паралітичної та дратівливої дії, отруйні та шкідливі речовини; вчиняти аморальні дії;

- порушувати правила особистої безпеки. забороняється без дозволу керівництва коледжу виносити речі та різне обладнання з лабораторій, навчальних та інших приміщень;

7.2 Під час навчальних занять особи, які навчаються в коледжі, повинні дотримуватись певних дисциплінарних правил:

- забороняється запізнюватись на заняття;

- при вході викладача, на знак привітання, особи, які навчаються в коледжі, повинні встати;

- не допускаються сторонні розмови або інший шум, що заважає проведенню занять;

- виходити з аудиторії під час заняття допускається лише з дозволу викладача.

7.3 Сторонні особи, в тому числі працівники підприємств, установ, організацій, що орендують приміщення коледжі, зобов'язані суворо дотримуватись вимог, встановлених цими Правилами.

7.4 Режим роботи підприємств, установ, організацій, що орендують приміщення коледжу, не може суперечити (підпорядковується) режиму роботи навчальних корпусів, студентського гуртожитка та інших будівель коледжу.

8 Заохочення за успіхи в роботі, навчанні та активну участь у громадському житті коледжу або його підрозділу

8.1 За зразкове виконання працівниками своїх обов'язків, тривалу і бездоганну роботу, новаторство та інші досягнення в роботі можуть застосовуватись моральні та матеріальні заохочення:

- подяка в наказі по коледжу;
- нагородження грамотою;
- премія.

8.2 За досягнення високих результатів у навчанні й вихованні педагогічні та науково-педагогічні працівники представляються до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

8.3 Працівникам, які успішно і сумлінно виконують свої трудові обов'язки, в першу чергу надаються переваги в межах повноважень коледжу.

8.4 Колективним договором можуть бути передбаченні також і інші заохочення для працівників коледжу.

8.5 За досягнення високих результатів у навчанні або активну участь в громадському житті коледжу чи його підрозділу до осіб, які навчаються в коледжі, можуть застосовуватись такі засоби заохочення:

- подяка в наказі по коледжу;
- відзначення грамотою;
- нагородження премією;

- призначення стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, (у тому числі іменних), розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами.

8.6 Колективним договором можуть бути передбаченні також і інші заохочення для працівників коледжу.

8.7 Протягом терміну дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення, вказані в цих Правилах, до працівників і осіб, які навчаються в коледжі, не застосовуються.

9 Заходи дисциплінарного та громадського впливу за порушення цих Правил

9.1 До працівників коледжу, які порушують норми цих Правил, застосовуються заходи громадського впливу та дисциплінарні стягнення.

Трудовий колектив або створені ним органи мають право застосовувати до порушника цих Правил заходи громадського впливу:

- клопотання перед адміністрацією коледжу питання про притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності;
- клопотання перед адміністрацією коледжу про позбавлення працівника премій, винагород за результатами роботи за рік;
- порушення питання про притягнення працівника до матеріальної відповідальності за заподіяну коледжу шкоду.

9.2 За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано один з таких заходів стягнення:

- догана;
- звільнення;

Догана може застосовуватись за будь - який вчинений дисциплінарний проступок при порушенні цих Правил за умови коли провина працівника доведена.

Звільнення, як дисциплінарне стягнення, може бути застосовано відповідно до ст. 40, ст. 41 Кодексу законів про працю України.

9.3 За порушення цих Правил до осіб, які навчаються в коледжі, може бути застосовано заходи громадського впливу:

- зауваження про недопустимість порушення цих Правил або один із заходів дисциплінарного стягнення:

- догана;
- відрахування.

Винесення догани проводиться у разі продовження порушень цих Правил після застосування зауваження про недопустимість порушень.

9.4 Особа, яка навчається в коледжі, може бути відрахована керівником коледжу в таких випадках:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;

6) порушення академічної доброчесності;

7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);

8) інші випадки, передбачені Законами України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту»

9) недотримання договірних зобов'язань, яке полягає у грубому порушенні встановлених цими Правилами норм поведінки:

- появу на заняттях в навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

- вчинення злочину, встановленого обвинувальним вирокком суду, що набрав законної сили;

- вчинення адміністративного проступку, встановленого постановою органу, до компетенції якого входить накладання адміністративних стягнень, що набрала законної сили;

- вчинення іншого правопорушення або аморального вчинку, не сумісного з продовженням навчання у студентському колективі;

- повторне протягом року порушення цих Правил після накладання дисциплінарного стягнення у вигляді догани.

9.5 Зауваження про недопустимість порушення цих Правил може бути застосовано до особи, яка навчається в коледжі, педагогічними та науково-педагогічними працівниками. Винесення догани, відрахування особи, яка навчається в коледжі здійснюються директором коледжу.

9.6 Притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами профспілкового комітету коледжу, допускається лише за попередньою згодою виборного органу, членами якого вони є.

9.7 До застосування дисциплінарного стягнення керівник коледжу (у відповідних випадках керівник підрозділу коледжу) має право вимагати від порушника дисципліни надати письмові пояснення. У випадку відмови порушника дисципліни дати письмові пояснення складається відповідний акт. Відмова порушника дисципліни надати письмові пояснення не може бути перепорою для застосування дисциплінарного стягнення.

9.8 Дисциплінарні стягнення застосовуються директором коледжу безпосередньо після виявлення проступку, але не пізніше одного місяця від дня його виявлення, не враховуючи часу хвороби порушника або перебування його у відпустці чи на канікулах. Дисциплінарне стягнення не може бути застосовано пізніше шести місяців з дня скоєння проступку.

9.9 За кожне порушення дисципліни накладається тільки одне дисциплінарне стягнення. При застосуванні стягнення повинні враховуватись тяжкість скоєного проступку, обставини, за яких він був скоєний, попередня робота і поведінка порушника.

9.10 Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі (розпорядженні) і повідомляється порушнику під розписку.

9.11 Якщо протягом року з дня накладення дисциплінарного стягнення працівника або особи, яка навчається в коледжі, не буде піддано новому дисциплінарному стягненню, то він (вона) вважається таким (такою), що не мав дисциплінарного стягнення.

9.12 Керівник коледжу має право замість накладення дисциплінарного стягнення передати питання про порушення дисципліни на розгляд трудового колективу або його органу.

9.13 З цими Правилами мають бути ознайомлені під особистий підпис всі працівники при оформленні на роботу в коледж, а здобувачі освіти - при вступі на навчання в коледж.

10 Порядок введення в дію

10.1. Ці Правила вводяться в дію наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» після ухвалення Загальними зборами трудового колективу коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування і первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються в коледжі, та затвердження Вченою радою ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Правила можуть бути доповнені чи змінені наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Директор коледжу

С.П. Бажан

Заступник директора
з навчальної роботи

С.О. Стоянова

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

А.В. Багрій

Юрисконсульт

Ю.А. Мариненко

Голова ППО
викладачів та співробітників

В.І. Крива

Голова профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
студентів коледжу

А.О. Іваницька

Голова студентського парламенту

А.О. Атаманчук