

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою  
ВСП «Дніпровський  
фаховий коледж інженерії  
та педагогіки ДВНЗ  
«Український державний  
хіміко-технологічний  
університет»  
Протокол № 03  
від 12.11.2020 р.

СХВАЛЕНО  
Вченою радою  
ДВНЗ  
«Український  
державний хіміко-  
технологічний  
університет»  
Протокол № 09  
від 25.11.2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор ДВНЗ  
«Український державний  
хіміко-технологічний  
університет»  
К.М. Сухий  
2020 р.



**Положення  
про організацію атестації здобувачів  
вищої та фахової передвищої освіти  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки  
Державного вищого навчального закладу  
«Український державний хіміко-технологічний університет»**

**1 Загальні положення**

1.1 Положення про організацію атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі - Положення) розроблено відповідно до ст.6 Закону України «Про вищу освіту» для здобуття освітнього ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та ст. 51 Закону України «Про фахову передвищу освіту» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та регламентує обов'язки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти ( далі- здобувачі освіти), викладачів, адміністрації коледжу, а також діяльність випускових циклових комісій з організації атестації здобувачів освіти.

1.2 Атестація здійснюється на підставі оцінки рівня загально-професійних і спеціалізовано-професійних компетентностей (знання, уміння, комунікація, автономність та відповідальність, інтегральна компетентність) випускників, передбачених відповідним рівнем Національної рамки кваліфікацій і освітньо-професійними програмами підготовки фахівців після завершення теоретичної та практичної частини навчання. Особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму, видається документ про освіту.

1.3 Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу.

1.4 Атестація здобувачів освіти здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до Положення про екзаменаційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки

структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет».

1.5 На підставі цього Положення випускові циклові комісії розробляють методичні рекомендації (вказівки), які конкретизують вимоги до обсягу, структури, змісту та оформлення дипломних проектів (робіт) з урахуванням специфіки певного спеціальності та освітньо-професійної програми та майбутньої професійної діяльності випускників.

1.6 Кваліфікаційна (атестаційна) робота - це розроблений здобувачем освіти комплект документації, який включає текстову та графічну (ілюстративну) частини і на підставі публічного захисту якого рішенням екзаменаційної комісії йому видається диплом про освіту та присвоюється освітній ступінь бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого та відповідна кваліфікація.

1.7 Дипломний проект (ДП) – це вид кваліфікаційної роботи здобувача освіти що є завершеною інженерною розробкою об'єкта проектування (пристрою, системи, процесу тощо) та передбачає його синтез в найбільш оптимальному варіанті із докладною розробкою певної функціональної частини (елемента, вузла, підсистеми, технологічної операції тощо) з урахуванням сучасного рівня розвитку відповідної галузі, досягнень науки і техніки, економічних, екологічних, ергономічних вимог, а також вимог з охорони праці та забезпечення життєдіяльності об'єкта проектування.

1.8 Дипломна робота (ДР) – це вид кваліфікаційної роботи здобувача освіти метою та головним змістом якої є розв'язання актуальної наукової, науково-технічної, виробничої, науково-методичної або навчально-методичної проблеми (задачі). Вона пов'язана з аналізом (синтезом), теоретичною розробкою актуальних питань, моделюванням (фізичним або математичним), дослідженням процесів, об'єктів, систем у певній галузі науки і техніки.

1.9 Комплексний кваліфікаційний екзамен (комплексний екзамен за фахом) – це підсумковий контроль рівня знань, умінь та навичок здобувача освіти коледжу, які він повинен продемонструвати для підтвердження набутих ним професійних компетентностей, зазначених в Стандарті вищої (фахової передвищої) освіти.

## **2 Організація атестації здобувачів освіти**

### **2.1 Форми та мета атестації здобувачів освіти**

2.1.1 Атестація - це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам стандартів вищої та фахової передвищої освіти і освітньо-професійної програми.

2.1.2 Формою атестації здобувачів освіти, що прийнята для освітнього ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, підготовка яких здійснюється в коледжі, є виконання та захист кваліфікаційної випускної роботи (дипломного проекту, дипломної роботи) (далі – дипломне проектування) або проведення комплексного кваліфікаційного екзамену

(комплексного екзамену за фахом).

2.1.3 Мета атестації здобувачів освіти – завершення підготовки фахівця, а також оцінка його загальної та спеціальної підготовки під час захисту в екзаменаційній комісії самостійно виконаної випускної кваліфікаційної роботи або складання комплексного кваліфікаційного екзамену (комплексного екзамену за фахом).

## **2.2 Завдання та етапи дипломного проектування**

2.2.1 Дипломне проектування є завершальною стадією навчання здобувачів освіти в коледжі, головною метою якого є оволодіння методологією творчого вирішення (розв'язання) сучасних проблем (задач) наукового або (та) прикладного характеру на основі отриманих знань, професійних умінь та навичок відповідно до вимог освітньо-професійних програм та стандартів освіти.

2.2.2 Основні завдання дипломного проектування:

- систематизація, закріплення і розширення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання за освітньо-професійною програмою та їх практичне використання при вирішенні конкретних інженерних, наукових, економіко-соціальних і виробничих питань у певній галузі професійної діяльності;
- розвиток навичок самостійної роботи, оволодіння методикою досліджень та експериментування, фізичного або математичного моделювання, використання сучасних інформаційних технологій у процесі розв'язання задач, які передбачені завданням на дипломне проектування;
- визначення рівня готовності та спроможності здобувача освіти до самостійної роботи в умовах сучасного виробництва та ринкової економіки.

2.2.3 Етапи дипломного проектування:

- підготовчий, який починається з вибору здобувачем освіти теми та отримання індивідуального завдання від керівника дипломного проекту (далі - ДП) або дипломної роботи (далі - ДР) щодо питань, які необхідно вирішити під час переддипломної практики за темою ДП (ДР) включає освоєння програми переддипломної практики (ознайомлення зі станом проблеми, збір фактичних матеріалів, проведення необхідних спостережень, експериментів, досліджень тощо) і завершується складанням та захистом звіту про її проходження;
- основного, який починається одразу після захисту звіту з переддипломної практики та завершується за два тижні до захисту ДП (ДР) на засіданні екзаменаційної комісії. На цьому етапі дипломний проект (робота) повинен бути повністю виконаний, перевірений керівником та консультантами;
- заключного, який включає отримання відгуку керівника та рецензії на ДП (ДР), візи голови випускової циклової комісії та завідувача відділенням про допуск до захисту, проведення (за необхідності) попереднього захисту, подання проекту (роботи) до екзаменаційної комісії.

## **2.3 Види дипломних проектів (робіт)**

2.3.1 Зміст та обсяг дипломного проекту (роботи) повинен відповідати вимогам освітньо-професійної програми, часу, відведеному навчальним планом спеціальності на виконання ДП (ДР), методичним рекомендаціям (вказівкам) з дипломного проектування випускової циклової комісії та завданню на дипломне проектування.

### 2.3.2 Дипломні проекти (роботи) можуть бути:

- **За практичною спрямованістю:** академічні (навчальні); реальні.
- **Академічний** (навчальний) ДП (ДР) передбачає розв'язання здобувачем освіти навчальних завдань, рішення яких потребує від нього певних знань та професійних умінь згідно з освітньо-професійною програмою.
- **Реальний** ДП (ДР) – це такий дипломний проект (робота), що відповідає хоча б одній із наступних умов:
  - тема проекту (роботи) пов'язана з конкретною науково-дослідницькою роботою циклової комісії або виконана на замовлення і в інтересах зовнішніх організацій (установ, підприємств, науково-дослідних інститутів тощо);
  - результати проектування доведені до стану, що дозволяє використовувати їх для впровадження в сучасне виробництво. Підтвердженням цього є наявність або акту про впровадження результатів, підписаного членами повноважної комісії і завіреного печаткою підприємства (організації тощо), або запиту підприємства на передачу (на підставі акту про передачу) матеріалів дипломного проекту (роботи);
  - за матеріалами дипломного проектування автором отримані патенти (заяви на патент, прийняті до розгляду), опубліковані статті, отримані зразки матеріалів (виробів), виготовлені діючі макети обладнання тощо.
- **За характером виконання:**
  - індивідуальні;
  - комплексні.

**Індивідуальний** дипломний проект (робота) є найпоширенішим видом і передбачає самостійну роботу здобувача освіти над темою дипломного проектування під керівництвом викладача.

**Комплексний** ДП або комплексна ДР виконується, коли тема дипломного проектування за обсягом та (або) змістом потребує залучення групи здобувачів освіти однієї або кількох спеціальностей (освітньо-професійних програм). Вони повинні мати логічно завершені та не дубльовані за змістом частини, які виконуються за індивідуальним завданням кожним здобувачем освіти, та загальну частину, що зв'язує окремі частини до єдиного проекту (роботи) і визначає його (її) комплексність.

## 2.4. Керівництво організацією дипломного проектування

2.4.1 **Загальне керівництво** організацією дипломного проектування в коледжі здійснює директор згідно з Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту». Він ставить завдання щодо забезпечення якості дипломного проектування, видає накази, які регламентують організацію роботи відділень, випускових циклових комісій щодо дипломного проектування, здійснює контроль за їх виконанням через заступника директора з навчальної роботи та завідувача відділенням, організовує обговорення стану дипломного проектування та результатів атестації здобувачів освіти на засіданні педагогічної ради коледжу.

2.4.2 **На відділенні** за організацію та якість дипломного проектування відповідає **завідувач відділенням**. Він здійснює керівництво й контроль з питань організації дипломного проектування.

2.4.3 **У випусковій комісії** відповідальність за організацію та якість дипломного

проектування несе **голова циклової комісії**. Він безпосередньо здійснює керівництво і контроль за перебігом дипломного проектування. Для вирішення організаційних питань залучаються **куратори груп**.

#### 2.4.4 Керівництво дипломними проектами (роботами)

- **Керівниками** дипломних проектів (робіт) призначаються викладачі випускової циклової комісії коледжу або провідні спеціалісти у відповідній галузі з підприємств, науково-дослідних інститутів або університетів.
- Зі складу викладачів коледжу призначаються **консультанти** здобувача освіти з дипломного проектування :
  - з техніко-економічного обґрунтування прийнятих рішень та розрахунків економічного ефекту;
  - з питань охорони праці, протипожежної безпеки та охорони навколишнього середовища.

2.4.5 Час, відведений на керівництво одним ДП (ДР), консультування, рецензування та захист, а також максимальна кількість здобувачів освіти визначаються на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08 2002р. №450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», відповідно до якого загальна кількість здобувачів освіти на одного керівника ДП (ДР) не може перевищувати одночасно 8 осіб.

### 2.5. Функції структурних підрозділів коледжу щодо організації дипломного проектування та проведення атестації здобувачів освіти

#### 2.5.1 Завідувач навчально-виробничої практики:

- разом з випусковими цикловими комісіями проводить роботу з визначення баз (місць) переддипломної практики та укладання угод на її проведення;
- за поданням випускової циклової комісії готує проекти і подає на затвердження директору наказ про призначення керівників переддипломної практики; закріплення здобувачів освіти та керівників практик за місцями проведення переддипломної практики; про призначення, у відповідності до наказу «Про навчальне навантаження педагогічних працівників», керівників дипломного проектування та консультантів з економічної частини та з охорони праці; про зміни, в разі необхідності, тем або керівників ДП (ДР).

#### 2.5.2. Заступник директора з навчальної роботи :

- подає на затвердження Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» кандидатури голів екзаменаційних комісії до 1 грудня поточного року (Додаток 5) ;
- подає на затвердження директору коледжу такі накази:
  - про склади екзаменаційних комісій із захисту ДП (ДР) та прийому комплексного кваліфікаційного екзамену (комплексного екзамену за фахом) за місяць до початку їх роботи;
  - контролює організацію дипломного проектування у випускових циклових комісіях, а також виконання графіків роботи екзаменаційних комісій;

- виносить на розгляд педагогічної ради коледжу питання щодо результатів атестації здобувачів освіти.

### 2.5.3. Відділення коледжу:

- надають пропозиції заступнику директора коледжу з навчальної роботи щодо кандидатур голів екзаменаційних комісій із захисту ДП (ДР) (складання кваліфікаційних екзаменів) до 1 листопада поточного року;
- готують проекти наказів і подають їх на затвердження директору:
  - про відрахування здобувачів освіти, які не склали залік з переддипломної практики;
  - про допуск до захисту ДП (ДР) здобувачів освіти, які виконали індивідуальний навчальний план з усіх видів теоретичного і практичного навчання;
  - про призначення рецензентів ДП (ДР);
  - про недопущення до захисту ДП (ДР) здобувачів освіти, які не виконали дипломний проект (роботу);
  - про відрахування здобувачів освіти, які не пройшли атестацію;
  - про допуск осіб до повторного захисту або складання кваліфікаційних екзаменів, які з поважних причин не змогли це зробити у встановлений термін;
- готують документацію для замовлення та отримання дипломів;
- здійснюють контроль за організацією дипломного проектування у випускових циклових комісіях;
- складають розклад роботи кожної екзаменаційної комісії (за місяць до початку її роботи), графік захисту дипломних проектів (робіт), графік проведення комплексного кваліфікаційного екзамену (комплексного екзамену за фахом), узгоджують його з головою екзаменаційної комісії і подають до навчальної частини коледжу (додатки 6, 7);
- надають до екзаменаційної комісії зведені відомості успішності здобувачів освіти та виконання ними всіх вимог навчального плану за підписом завідувача відділенням і заступника директора з навчальної роботи коледжу;
- приймають від секретарів екзаменаційних комісій протоколи засідань (додатки 3, 4), а потім передають їх до архіву коледжу.

### 2.5.4. Випускові циклові комісії:

- розробляють методичні рекомендації (вказівки) з дипломного проектування, які визначають вимоги до змісту, обсягу, оформлення ДП (ДР), порядку контролю за їх виконанням, підготовки до захисту тощо з урахуванням специфіки спеціальностей (освітньо-професійних програм), за якими здійснюється підготовка фахівців;
- готують необхідну документацію для проходження здобувачами освіти переддипломної практики (програму практики, індивідуальні завдання, вимоги щодо оформлення звіту про практику, порядок захисту звітів тощо);
- вносять пропозиції щодо місць проведення переддипломної практики та кандидатур керівників практики на відділення та завідувачу навчально-

виробничою практикою, здійснюють контроль за проходженням практики та організовують захист звітів;

- розробляють тематику дипломних проектів (робіт), заздалегідь ознайомлюють із нею здобувачів освіти - випускників і до початку переддипломної практики закріплюють за ними теми ДП (ДР);
- готують програму, пакет екзаменаційних білетів та інше навчально-методичне забезпечення для підготовки та проведення комплексного кваліфікаційного екзамену (комплексного екзамену за фахом);
- визначають керівників і консультантів ДП (ДР) з числа досвідчених викладачів, а також провідних спеціалістів відповідної галузі з підприємств, установ, науково-дослідних інститутів тощо за їх згодою;
- подають на відділення екзаменаційно-залікову відомість з переддипломної практики для формування списку здобувачів освіти, допущених до дипломного проектування;
- готують пропозиції на відділення про склад рецензентів ДП (ДР) за місяць до початку роботи екзаменаційної комісії. Рецензенти призначається зі складу досвідчених викладачів або науковців з інших закладів освіти або інших підприємств чи організацій, фахова кваліфікація яких відповідає галузі знань (спеціальності) здобувачів освіти;
- приймають рішення про недопущення до дипломного проектування здобувачів освіти, які не виконали програму переддипломної практики, або до захисту ДП (ДР) здобувачів освіти, які не виконали календарний графік дипломного проектування і не надали у встановлений термін підготовлений до захисту ДП (ДР) та подають доповідну записку на відділення;
- готують аудиторії для дипломного проектування і забезпечують їх необхідними методичними матеріалами, довідковою літературою, комп'ютерною технікою, а також місцями в лабораторіях, при необхідності проведення наукових досліджень або експериментів за темами ДП (ДР);
- складають розклад консультацій керівників і консультантів ДП (ДР) та графіки проміжного контролю, проводять попередні захисти ДП (ДР);
- регулярно обговорюють на своїх засіданнях питання щодо організації та проведення дипломного проектування (не менш ніж два рази за період дипломного проектування);
- готують пропозиції щодо складу екзаменаційних комісій,
- беруть участь у складанні звітів про роботу екзаменаційних комісій, на вимогу голови екзаменаційної комісії надають необхідну інформацію з організації освітнього процесу, його кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності в цикловій комісії;
- обговорюють на своїх засіданнях підсумки роботи екзаменаційних комісій, розробляють і впроваджують заходи щодо покращення організації дипломного проектування та підвищення якості ДП (ДР).

**2.6 Обов'язки керівників, консультантів, відповідального за нормоконтроль і рецензентів дипломних проектів (робіт) та здобувачів освіти - дипломників**

### **2.6.1 Керівник дипломного проекту (роботи):**

- розробляє теми ДП (ДР), подає їх для затвердження на засідання циклової комісії;
- готує та видає здобувачу освіти завдання на дипломне проектування (додаток 1);
- видає рекомендації здобувачу освіти щодо опрацювання необхідної літератури, нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою ДП (ДР);
- у разі суттєвих порушень, які можуть призвести до зриву встановлених термінів виконання ДП (ДР), інформує керівництво коледжу про стан виконання ДП (ДР) для прийняття відповідних заходів, у тому числі й рішення про недопущення до захисту;
- здійснює загальне керівництво ДП (ДР) і несе відповідальність за наявність у проекті (роботі) помилок системного характеру. У разі невиконання здобувачем освіти рекомендацій щодо виправлення таких помилок, зазначає це у відгуку;
- час, відведений на керівництво ДП (ДР), використовує для:
  - систематичних (не менше одного разу на тиждень) консультацій, на яких студент інформує про стан виконання ДП (ДР), обговорюються можливі варіанти рішень, конкретизуються окремі пункти завдання тощо;
  - перевірки виконаної роботи (частинами або в цілому);
  - готує відгук (додаток 14) з характеристикою діяльності здобувача освіти під час виконання ДП (ДР) і несе відповідальність за його об'єктивність.
  - перевірки ДП (ДР) на плагіат;
- контролює своєчасне надання здобувачем освіти підготовленого дипломного проекту (роботи) завідувачу відділення для допуску його до захисту;
- готує здобувача освіти до захисту ДП, організовує (за необхідності) попередній захист;
- як правило, має бути присутнім на засіданні екзаменаційної комісії при захисті ДП (ДР), керівником яких він є.

### **2.6.2 Консультант дипломного проекту (роботи):**

- складає графік консультацій із зазначенням часу і місця їх проведення, погоджує його з керівником дипломного проекту (роботи) та доводить до відома здобувача освіти;
- ставить, у межах його компетенції, завдання перед дипломником, добиваючись чіткого розуміння шляхів їх вирішення;
- рекомендує методи вирішення питань, залишаючи за здобувачем освіти право приймати остаточне рішення;
- інформує керівника дипломного проекту (роботи) про стан виконання розділу, виконання всіх рекомендацій та врахування зауважень консультанта;
- своєчасно перевіряє розділ і, за відсутності зауважень, підписує підписний аркуш пояснювальної записки (додаток 13), відповідний графічний (ілюстративний) матеріал та готує відгук (додатки 8, 9).

### **2.6.3 Відповідальний за нормо-контроль**

- перевіряє:



- відповідність теми випускної кваліфікаційної роботи наказу по коледжу, а її частин – затвердженому завданню;
- правильність оформлення завдання на випускну кваліфікаційну роботу, наявність у завданні дати і номера наказу директора, підписів керівника і консультантів з усіх частин, достовірність усіх підписів, дату затвердження завдання завідувачем відділення, взаємну узгодженість усіх дат;
- відповідність обсягу пояснювальної записки і графічної частини випускної кваліфікаційної роботи встановленим нормам;
- правильність оформлення пояснювальної записки (дотримання вимог стандарту коледжу та інших нормативних документів);
- правильність виконання основного напису на складових графічної частини;
- правильність скорочень слів за діючим ДСТУ;
- наявність і правильність посилань на джерела інформації;
  - робить зауваження, які записує чорнилом на полях пояснювальної записки і на складових графічної частини із зазначенням дати і підпису та вказує це у своєму відгуку;
  - після перевірки проекту (роботи) відповідальним за нормо-контроль завідувач відділенням у присутності студента переглядає ДП (ДР) та у разі виявлення у них під час нормо-контролю великої кількості грубих порушень, відхилень від установлених норм і правил, а також явних ознак того, що здобувач освіти не сам виконував ДП (ДР), така робота не допускається до захисту;
  - Питання про можливість доопрацювання ДП (ДР) і допущення його до захисту у поточному навчальному році або перенесення захисту до наступного навчального року вирішується на засіданні випускової циклової комісії за участю завідувача відділення, керівника ДП (ДР), консультантів розділів, у яких були виявлені грубі порушення і відхилення, та здобувача освіти і оформлюється відповідним протоколом.

#### **2.6.4 Рецензент дипломного проекту (роботи):**

- на підставі направлення (додаток 12) за підписом завідувача відділення, отримує від дипломника проект (роботу) для рецензування;
- докладно знайомиться зі змістом пояснювальної записки та графічним матеріалом дипломного проекту, приділяє увагу науково-технічному рівню розробки, актуальності та ефективності прийнятих рішень, правильності розрахунків, використанню новітніх технологій, дотриманню вимог державних стандартів тощо. Рецензент має право запросити здобувача освіти на співбесіду для отримання додаткових пояснень стосовно змісту та структури дипломного проекту (роботи);
- до дати, яка зазначена у направленні, готує рецензію у рукописному або друкованому вигляді на стандартному бланку (додаток 11) або довільного зразка.

#### **2.6.5 Здобувач освіти має право:**

- обирати тему дипломного проекту (роботи) з числа запропонованих випусковою цикловою комісією або запропонувати власну тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки і можливості виконання. У разі необхідності може ініціювати питання про зміну теми дипломного проекту (роботи), керівника та консультантів. У всіх випадках він звертається з відповідною заявою на ім'я голови випускової циклової комісії;
- користуватися комп'ютерною технікою, необхідним наочним приладдям, довідковою літературою та стандартами, зразками фрагментів пояснювальної записки та графічного матеріалу, методичними вказівками щодо виконання та оформлення складових дипломного проекту та ін.; лабораторною та інформаційною базою, приладами, вимірювальною технікою циклової комісії, тощо для проведення натурального експерименту, математичного моделювання або наукових досліджень за темою дипломного проекту (роботи);
- отримувати консультації керівника та консультантів проекту;
- самостійно вибирати варіанти вирішення завдань дипломного проекту;
- звертатися (в усній або письмовій формі) до голови екзаменаційної комісії, керівництва коледжу, ректора Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» та Міністерства освіти і науки України зі скаргами або апеляціями щодо порушення його прав під час атестації.

#### **2.6.6 Здобувач освіти зобов'язаний:**

- своєчасно вибрати тему дипломного проекту (роботи) та отримати конкретні завдання від керівника проекту;
- на переддипломній практиці, крім виконання її програми, ознайомитися з практичною реалізацією питань організації та управління виробництвом (підприємством, тощо), охороною праці, вирішенням питань екології, безпеки життєдіяльності, енергозбереження, економічних та інших питань за темою дипломного проекту;
- після складання та захисту звіту про переддипломну практику отримати у керівника ДП(ДР) завдання на дипломне проектування за встановленою формою, з'ясувати зміст, особливості та вимоги до виконання його окремих питань;
- скласти та узгодити з керівником проекту календарний план-графік виконання дипломного проекту з урахуванням трудомісткості розділів;
- регулярно, не менше одного разу на тиждень, інформувати керівника про стан виконання проекту відповідно до плану-графіка, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки;
- при розробці питань враховувати сучасні досягнення науки і техніки, використовувати передові методики наукових та експериментальних досліджень, приймати оптимальні рішення із застосуванням системного підходу;
- дотримуватися календарного плану-графіка виконання ДП (ДР), встановлених правил поведінки в лабораторіях і кабінетах дипломного

проектування, своєчасно та адекватно реагувати на зауваження та рекомендації керівника і консультантів ДП (ДР);

- у встановлений термін подати проект (роботу) для перевірки керівнику та консультантам і після усунення їх зауважень повернути керівнику для отримання його відгуку;
- отримати всі необхідні підписи на титульному аркуші пояснювальної записки та кресленнях, а також резолюцію завідувача відділенням про допуск до захисту;
- особисто подати ДП (ДР), допущений до захисту, рецензенту; на його вимогу надати необхідні пояснення з питань, які розроблялися в ДП (ДР);
- ознайомитися зі змістом відгуку керівника і рецензії та підготувати (у разі необхідності) аргументовані відповіді на їх зауваження при захисті ДП (ДР) в екзаменаційній комісії.

Вносити будь-які зміни або виправлення в ДП (ДР) після отримання відгуку керівника та рецензії забороняється.

- за рішенням випускової циклової комісії або з власної ініціативи та за згодою керівника проекту здійснити попередній захист ДП (ДР) на випусковій циклової комісії;
- своєчасно прибути на захист ДП (ДР) або попередити голову випускової комісії та голову екзаменаційної комісії (через секретаря) про неможливість присутності на захисті із зазначенням причин цього та наступним наданням документів, які засвідчують поважність причин. У разі відсутності таких документів екзаменаційною комісією може бути прийнято рішення про не атестацію здобувача освіти як такого, що не з'явився на захист ДП (ДР) без поважних причин, з подальшим відрахуванням з коледжу. Якщо здобувач освіти не мав змоги заздалегідь попередити про неможливість своєї присутності на захисті, але в період роботи екзаменаційну комісію надав необхідні документи, екзаменаційна комісія може перенести дату захисту.

## **2.7 Тематика дипломних проектів (робіт)**

2.7.1 Теми ДП (ДР) повинні бути актуальними, відповідати сучасному рівню науки, техніки і технологій, спрямовані на вирішення регіональних і національних потреб та проблем розвитку певної галузі економічної діяльності. Назва теми повинна бути, за можливості, короткою, чітко і конкретно відображати мету та основний зміст проекту (роботи) і, як правило, вона повинна починатися з назви загального об'єкта проектування (системи, процесу), а закінчуватися назвою його складової (вузла, елемента, технологічної операції), що розробляється і розраховується у спеціальній частині проекту (роботи). У назві ДП (ДР) не дозволяється використовувати скорочення (аббревіатури), крім загальноприйнятих. Необхідно, по можливості, уникати початку формулювання назви теми дипломного проекту зі слів “Розробка...”, “Проект...”, “Проектування...”, а дипломної роботи – зі слова “Дослідження...” У назві мають бути відсутні також будь-які кількісні дані.

2.7.2 Назва теми комплексного ДП (ДР) складається з назви загальної частини і, через крапку, з назви конкретної частини, яку, відповідно до індивідуального завдання, розробляє кожний студент.

2.7.3 Для того, щоб здобувачі освіти могли обрати тему відповідно до їх уподобань, власних можливостей, максимального використання матеріалів курсового проектування, результатів НДР, практичного досвіду роботи за фахом (для студентів, які поєднують навчання з роботою на підприємствах, в установах, фірмах тощо) кількість тем не менше ніж на 20÷50% повинна перевищувати кількість здобувачів освіти, а переважна більшість присвячуватися розробці реальних ДП (ДР). Формування тематики дипломного проектування завершується за 1,5÷2 місяці до початку переддипломної практики. Вона розглядається й ухвалюється на засіданні випускової циклової комісії та затверджується заступником директора коледжу з навчальної роботи.

2.7.4 Внесення змін до теми ДП (ДР) допускається, як виняток, після проходження здобувачем освіти переддипломної практики та захисту звіту за її результатами, упродовж одного тижня, а остаточне закріплення за студентом теми ДП (ДР) та призначення керівника здійснюється наказом по коледжу протягом двох тижнів.

### **3 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ, ОБСЯГУ ТА ЗМІСТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ (РОБОТИ)**

#### **3.1 Загальні вимоги до дипломного проекту (роботи)**

3.1.1 Дипломний проект (робота) складається з пояснювальної записки та обов'язкового графічного матеріалу (креслень), а дипломна робота – з пояснювальної записки та обов'язкового ілюстративного матеріалу (плакатів, які містять діаграми, графіки, таблиці, малюнки тощо). Крім того, при захисті може використовуватись додатково демонстраційний матеріал в графічному (на папері, плівках), електронному (відеоматеріали, мультимедіа, презентації тощо) або натурному (моделі, макети, зразки виробів тощо) вигляді.

3.1.2 Орієнтовний обсяг дипломних проектів (робіт) з урахуванням викладеного в попередньому пункті, складає:

- пояснювальна – 50-80 друкованих сторінок та до 100-рукописних;
- обов'язковий графічний (ілюстративний) матеріал – не менше 3 аркушів креслень (плакатів) формату А1;

#### **3.2. Завдання на дипломний проект (роботу)**

3.2.1.Завдання (додаток 1) з урахуванням рекомендацій та вимог, наведених нижче, розробляється керівником ДП (ДР), затверджується завідувачем відділення і видається дипломнику перед початком переддипломної практики.

3.2.2.У завданні зазначаються:

- **тема** дипломного проекту (роботи) та наказ по коледжу, яким вона затверджена (вписується після отримання наказу відділенням);
- **термін здачі** студентом закінченого проекту, який встановлюється рішенням випускової циклової комісії з урахуванням часу, необхідного для отримання відгуку керівника, візи голови випускової циклової комісії про допуск до захисту, рецензії на ДП (ДР) ;
- **вихідні дані** до проекту (роботи). Зазначаються лише кількісні або (та) якісні показники (характеристики) об'єкта проектування, яким він повинен відповідати після розробки в даному дипломному проекті; умови, в яких повинен

функціонувати об'єкт проектування (часові, просторові, кліматичні, енергетичні, навантажувальні, екологічні, ергономічні); припустимі відхилення від нормативних значень показників або похибки (максимальні, мінімальні, середньоквадратичні) тощо.

- **перелік питань**, які повинні бути розроблені. Зазначаються конкретні завдання з окремих частин проекту (роботи) (загальної, спеціальної, економічної, охорони праці та навколишнього середовища та інших (за необхідності), послідовність та зміст яких визначають фактично програму дій дипломника та майбутню структуру пояснювальної записки. Формулювання цих завдань з кожної частини проекту (роботи) повинно бути в наказовому способі дієслів, тобто починатися зі слів: “Розробити...”, “Обґрунтувати...”, “Оптимізувати...”, “Провести аналіз...”, “Розрахувати...” тощо;
- **перелік графічного (ілюстративного) матеріалу**. Включає креслення, діаграми, гістограми, малюнки, плакати тощо, які є обов'язковими для виконання в даному проекті. Кількість обов'язкових креслень (ілюстрацій) та їх формати визначає випускова циклова комісія з урахуванням вимог цього Положення;
- **перелік питань з окремих розділів (або частин) проекту (роботи)**. Зазначаються назви питань (наприклад з питань економічного обґрунтування проекту або просто з економічних питань, питань охорони праці, з технологічної частини, інших спеціальних питань) та прізвище, ініціали й посада консультанта з цих питань;
- **дата видачі завдання**. Завдання підписується керівником ДП (ДР),

3.2.3 Завдання є необхідною складовою пояснювальної записки. Внесення до нього суттєвих змін допускається, як виняток, рішенням випускової циклової комісії на прохання керівника ДП (ДР) тільки на початку дипломного проектування.

### **3.3 Вимоги до структури, обсягу та змісту пояснювальної записки дипломного проекту (роботи), відгуку та рецензії**

3.3.1 Пояснювальна записка до дипломного проекту (роботи) повинна у стислій та чіткій формі розкривати творчий задум проекту (роботи); містити аналіз сучасного стану проблеми, методів вирішення завдань проекту, обґрунтування їх оптимальності, методики та результати розрахунків, опис проведених експериментів, аналіз їх результатів і висновки з них; містити необхідні ілюстрації, ескізи, графіки, діаграми, таблиці, схеми, малюнки та ін. Вона не повинна містити загальновідомі положення, зайві описи, виведення складних формул тощо.

3.3.2 Структура пояснювальної записки умовно поділяється на вступну частину, основну частину та додатки:

- **Вступна частина:**

- титульний аркуш (додаток 2);
- підписний аркуш (додаток 13);
- завдання на дипломне проектування (додаток 1);
- реферат;
- зміст;
- вступ.

**Вступ** повинен відображати актуальність і новизну проекту (роботи)

та містити:

- обґрунтування необхідності нової розробки або удосконалення (модернізації) існуючого об'єкта проектування на основі аналізу сучасного стану проблеми за даними вітчизняної та зарубіжної науково-технічної літератури, патентного пошуку та досвіду роботи підприємств, установ, провідних фірм у відповідній галузі виробництва, економіки або науки;
- обґрунтування основних проектних рішень або напрямків досліджень;
- можливі галузі застосування результатів проекту (роботи).

• **Основна частина** пояснювальної записки повинна включати:

- розділи (глави), які розкривають основний зміст проекту відповідно до переліку питань, наданих у завданні на дипломне проектування;
- розробку вимог до характеристик об'єкта проектування;
- вибір і обґрунтування оптимальності технічних рішень або теоретичних та експериментальних методів досліджень поставлених задач;
- вибір та обґрунтування можливих варіантів технічної реалізації та методів розрахунків параметрів елементів (електричних схем, механічних елементів на міцність та ін.);
- експериментальні дослідження, розробку методики досліджень, опис експериментального обладнання, аналіз результатів експерименту;
- техніко-економічне обґрунтування дипломного проекту, розрахунок економічного ефекту;
- пропозиції та заходи щодо забезпечення охорони праці, техніки безпеки, охорони довкілля;
- загальні висновки щодо відповідності отриманих результатів завданню на дипломне проектування та висунутим вимогам, можливість впровадження або застосування результатів.
- перелік посилань.

Окремі розділи також повинні закінчуватися конкретними висновками.

• **Додатки**

До додатків виносяться:

- специфікації;
- методики і протоколи випробувань;
- результати патентного дослідження;
- виведення розрахункових формул;
- акти про впровадження у виробництво та копії патентів, отриманих дипломником;
- інші матеріали, які допомагають більш повно і докладно розкрити задум та шляхи реалізації проекту (роботи).

• **Реферат (анотація)** обсягом 0,5–1 сторінка державною мовою повинен стисло відображати загальну характеристику та основний зміст ДП (ДР) і містити:

- відомості про обсяг пояснювальної записки, кількість ілюстрацій, таблиць, креслень, додатків і бібліографічних найменувань за переліком посилань;

- мету дипломного проекту (роботи), використані методи та отримані результати (характеристика об'єкту проектування, нові якісні та кількісні показники, економічний ефект тощо);
- рекомендації щодо використання або (та) результати впровадження розробок або досліджень (отримані патенти, прийняті заявки на патент, публікація в наукових журналах, акти про впровадження тощо);
- перелік ключових слів (не більше 20).
  - **Відгук на дипломний проект (роботу)** (додаток 14) складається керівником дипломного проекту у довільній формі із зазначенням:
    - теми дипломного проекту (роботи), в інтересах або на замовлення якої організації він виконаний;
    - відповідності виконаного ДП (ДР) затвердженій темі та завданню;
    - уміння студента аналізувати необхідні літературні джерела, приймати правильні (інженерні, наукові) рішення, застосовувати сучасні інформаційні технології, проводити фізичне або математичне моделювання, обробляти та аналізувати результати експерименту;
    - загальної оцінки виконаного ДП (ДР), відповідності якості підготовки дипломника вимогам освітньо-професійної програми і можливості присвоєння йому відповідної кваліфікації.
  - **Рецензія на дипломний проект (роботу)** (додаток 11) складається рецензентом ДП (ДР) і включає в себе питання, які характеризують професійні якості дипломника. Вона складається на бланку або у довільній формі із зазначенням:
    - відповідності ДП (ДР) затвердженій темі та завданню;
    - актуальності теми;
    - реальності ДП (ДР), (його виконання на замовлення підприємств, організацій);
    - глибини техніко-економічного обґрунтування прийнятих рішень;
    - ступеня використання сучасних досягнень науки, техніки, інформаційних та інженерних технологій;
    - оригінальності прийнятих рішень та отриманих результатів;
    - правильності проведених розрахунків і конструкторсько-технологічних рішень;
    - наявності і повноти експериментального (фізичного або математичного) підтвердження прийнятих рішень;
    - якості виконання пояснювальної записки, відповідності креслень вимогам чинних стандартів;

- можливості впровадження результатів ДП (ДР) на виробництві;
- недоліків ДП (ДР);
- оцінки за ДП (ДР) і можливості присвоєння здобувачу освіти відповідної кваліфікації (формулювання згідно з чинними нормативними документами).

Рецензія не повинна дублювати відгук керівника, оскільки відгук керівника – це, в основному, характеристика професійних та громадянських якостей здобувача освіти та його роботи в процесі дипломного проектування, а рецензія – це характеристика якості безпосередньо дипломного проекту (роботи).

Випадки їх повного збігу свідчать про формальний підхід до рецензування і повинні своєчасно виявлятися для вжиття заходів щодо недопущення цього. Одним із них є вилучення відгуку керівника з проекту, що направляється на рецензування.

Негативна оцінка проекту, яка може бути зазначена в рецензії, не є підставою про недопущення його до захисту в екзаменаційній комісії.

#### 4 Порядок введення в дію

4.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» після ухвалення педагогічною радою коледжу та затвердження Вченою радою ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Положення може бути доповнено чи змінено наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Директор коледжу



*[Handwritten signature]*

С.П. Бажан

Розробник  
Завідувач електротехнічним  
відділенням

*[Handwritten signature]*

В.І. Крива

Заступник директора  
з навчальної роботи  
Завідувач технологічно-механічним  
відділенням

*[Handwritten signature]*

С.О. Стоянова

Юрисконсульт

*[Handwritten signature]*

І.А. Смолякова

Ю.А. Мариненко



Додатки документів

Додаток 1

Відокремлений структурний підрозділ  
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ»

\_\_\_\_\_ відділення  
Циклова комісія \_\_\_\_\_  
Освітній (освітньо-професійний) ступінь, освітньо-кваліфікаційний  
рівень \_\_\_\_\_  
Галузь знань— \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_  
Освітньо- професійна програма \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач відділення

\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
року

**З А В Д А Н Н Я**  
**НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТУ)**

студенту \_\_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Прізвище, імя, по-батькові)

1. Тема проекту (роботи): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Спеціальна частина \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

керівник проекту \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Прізвище, імя, по-батькові)

затвержені наказом директора коледжу від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_  
2. Строк подання студентом проекту (роботи) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Вихідні дані до проекту (роботи) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки

\_\_\_\_\_ (перелік питань, які потрібно розробити)

## ВСТУП

### 1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1.

1.2

1.3

### 2 ТЕХНОЛОГІЧНА ЧАСТИНА

2.1

2.2

2.3...

### 3 СПЕЦІАЛЬНА ЧАСТИНА

3.1

3.2

3.3

3.4

3.5

3.6

3.7 ...

### 4 ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ, ПРОТИПОЖЕЖНОЇ ТЕХНІКИ ТА ЗАХИСТУ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

4.1

4.2

4.3

### 5 ПРОБЛЕМИ ТА ЗАХОДИ ЩОДО ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ

### 6 ЕКОНОМІЧНА ЧАСТИНА

6.1

6.2

6.3 ...

### ВИСНОВКИ

### 5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

Аркуш 1

Аркуш 2

Аркуш 3...

6. Консультанти розділів проекту (роботи)

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломного проекту (роботи)	Строк виконання етапів проекту (роботи)	Примітка

Здобувач освіти

\_\_\_\_\_ ( підпис )

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник дипломного проекту (роботи)

\_\_\_\_\_ ( підпис )

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

**Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ»**  
Циклова комісія \_\_\_\_\_

**Пояснювальна записка**

до дипломного проекту (роботи) \_\_\_\_\_

на тему:

Виконав : студент \_\_\_\_\_ курсу,  
групи \_\_\_\_\_  
Спеціальності \_\_\_\_\_

Освітньо- професійна програма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

м. Кам'янське, 20 \_\_ рік

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ»  
Комісія автоматизації та електроустаткування**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ від „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року**

**засідання екзаменаційної комісії № \_\_\_\_\_**

З розгляду дипломного проекту (роботи) здобувача освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по- батькові)

На тему \_\_\_\_\_

**ПРИСУТНІ :**

Голова екзаменаційної комісії \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по- батькові)

Члени ЕК \_\_\_\_\_

**ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТУ) ВИКОНАНО:**

Під керівництвом \_\_\_\_\_  
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по- батькові)

з  
консультацією \_\_\_\_\_  
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по- батькові)

**ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО ТАКІ МАТЕРІАЛИ :**

1. Пояснювальна записка дипломного проекту (роботи) на \_\_\_\_\_ сторінках
2. Креслення, презентації на \_\_\_\_\_ аркушах
3. Рецензія

\_\_\_\_\_ (науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по- батькові)

4. Індивідуальний навчальний план (навчальна карта) здобувача освіти
5. Резюме до проекту \_\_\_\_\_ **МОВОЮ**  
(вказати мову)

Після повідомлення (протягом \_\_\_ хв.) про виконаний проект (роботу) здобувачу освіти задані такі запитання:

- 1.

\_\_\_\_\_ (прізвище й ініціали особи, що поставила запитання, зміст запитання)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати, що здобувач освіти

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

виконав і захистив дипломний проект з оцінкою за шкалами:  
національною \_\_\_\_\_ ECTS \_\_\_\_\_

2. Присвоїти

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Освітній (освітньо-професійний) ступінь, освітньо-кваліфікаційний рівень –

кваліфікацію \_\_\_\_\_  
за спеціальністю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр, назва)

освітньо - професійною програмою \_\_\_\_\_

3. Видати диплом \_\_\_\_\_ (з відзнакою)

4. Відзначити, що \_\_\_\_\_

Голова екзаменаційної комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Члени екзаменаційної комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали й посада особи, що склала протокол, підпис )

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ»**

**ПРОТОКОЛ №\_\_ від „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

**ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ №\_\_ ЩОДО ПРИЙМАННЯ КОМПЛЕКСНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ (КОМПЛЕКСНОГО ЕКЗАМЕНУ ЗА ФАХОМ)**

у здобувачів освіти групи \_\_\_\_\_, галузі знань \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

спеціальності \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

Освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_

відділення \_\_\_\_\_

Присутні:

Голова \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)\_\_\_

Члени: 1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, науковий ступінь, вчене звання)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Засідання розпочато о \_\_\_ год. \_\_\_ хв.

4. \_\_\_\_\_

Закінчено о \_\_\_ год. \_\_\_ хв.

5. \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Номер екзаменаційного білета	Характеристика повноти відповідей з:			Додаткові питання		Відзначити, що	Окремі висновки членів ЕК	Оцінка			Підпис голови ЕК
			I питання	II питання	III питання	прізвище особи, яка ставила запитання. Зміст запитання	характеристика повноти відповіді			за національною шкалою	Кількість балів	ECTS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													
4													

5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													

Усього, як зазначено вище, проекзаменовано \_\_\_\_\_ здобувачів освіти.  
(словами)

Зміст екзаменаційних питань відповідно до білетів додається до протоколу засідань ЕК № \_\_\_\_ від „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Підписи: Голова** \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

**Члени: 1.** \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

2. \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

3. \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

4. \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

5. \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Протокол склав секретар екзаменаційної комісії \_\_\_\_\_  
(посада, підпис, прізвище та ініціали)





**Відокремлений структурний підрозділ  
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор коледжу

\_\_\_\_\_ р.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Г Р А Ф І К**  
роботи екзаменаційних комісій на 20\_\_-20\_\_ навчальний рік

<i>№</i>	<b>Назва спеціальності</b>	<b>Форма навчання</b>	<i>місяць</i>	<i>місяць</i>	<i>місяць</i>
1.					
2.					
3.					
4.					

Заступник директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор коледжу

\_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Розклад захисту дипломних проектів (робіт) здобувачів освіти \_\_\_\_\_ відділення  
на 20\_\_-20\_\_ навчальний рік

<i>Дата</i> <i>Група</i>										

Зав. відділенням \_\_\_\_\_

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ»**

**ВІДГУК**

**консультанта з економічної частини**

на дипломний проект (роботу) здобувача освіти

\_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика економічної частини \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Консультант з економічної частини \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по-батькові)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ»**

**ВІДГУК**

**консультанта з розділу «Охорона праці»**

на дипломний проект (роботу) здобувача

освіти \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

Характеристика розділу \_\_\_\_\_

Консультант з розділу «Охорона праці» \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище, ім'я, по-батькові)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ»**

**ВІДГУК**

**відповідального за нормо-контроль**

на дипломний проект (роботу) здобувача освіти \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

Характеристика проекту (роботи) \_\_\_\_\_

Відповідальний за нормо-контроль \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище, ім'я, по-батькові)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Відокремлений структурний підрозділ  
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ»

**РЕЦЕНЗІЯ**

на дипломний проект (роботу) здобувача освіти \_\_\_\_\_

Дипломний проект (робота) на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

виконаний в обсязі : пояснювальна записка на \_\_\_\_\_ аркушах

графічна частина на \_\_\_\_\_ аркушах

\_\_\_\_\_

Характеристика проекту (роботи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Зауваження по розділах проекту (роботи)

---

---

---

---

---

---

---

---

### Відгук та рекомендації

---

---

---

---

---

---

---

---

Дипломний проект (робота) здобувача освіти \_\_\_\_\_

заслужує оцінки \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(підпис)

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

Посада \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

#### Зміст рецензії:

1. Висновок щодо відповідності дипломного проекту (роботи) завданню.
2. Характеристика виконання кожного розділу проекту (роботи), використання останніх досягнень науки і техніки, глибини економічних обґрунтувань тих рішень, які прийняті в проекті (роботі).
3. Оцінка якості виконання пояснювальної записки та графічної частини дипломного проекту (роботи).
4. Перелік позитивних якостей дипломного проекту (роботи) та його основних недоліків (якщо вони мають місце).
5. Висновок про можливість використання дипломного проекту (роботи) здобувача освіти на виробництві, його практичне значення.

## НАПРАВЛЕННЯ НА РЕЦЕНЗІЮ

---

Направляється на рецензію дипломний проект (робота) здобувача освіти \_\_\_\_\_

Захист відбудеться « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

Зав відділенням \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

---



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ»

### ПІДПИСНИЙ АРКУШ

Здобувач освіти \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_

Тема дипломного проекту (роботи) \_\_\_\_\_

Спеціальна частина \_\_\_\_\_

Економічна частина \_\_\_\_\_

Консультант з  
економічної  
частини

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Консультант з  
охорони праці

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Керівник  
дипломного  
проекту (роботи)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Відповідальний  
за нормо-  
контроль

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Голова циклової  
комісії

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) (прізвище, ініціали)

### Допуск до захисту

Завідувач  
відділення

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(підпис) (прізвище, ініціали)

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ»**

**ВІДГУК**

на дипломний проект (роботу) здобувача освіти \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

Згідно завдання необхідно виконати: \_\_\_\_\_

Обсяг проекту (роботи): пояснювальна записка на \_\_\_\_\_ аркушах

графічна частина на \_\_\_\_\_ аркушах

Відношення здобувача освіти до виконання проекту (роботи) \_\_\_\_\_

Характеристика проекту (роботи) \_\_\_\_\_

Дипломний проект (робота) здобувача освіти \_\_\_\_\_

заслуговує оцінки \_\_\_\_\_

Керівник дипломного проекту (робота) \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.