

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
ВСП «Дніпровський
фаховий коледж інженерії та
педагогіки ДВНЗ
«Український державний
хіміко-технологічний
університет»
Протокол № 02
від 07.09.2020 р.

СХВАЛЕНО
Вченою радою
ДВНЗ
«Український
державний хіміко-
технологічний
університет»
Протокол № 08
від 29.10.2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ДВНЗ
«Український державний
хіміко-технологічний
університет»
К.М. Сухий
2020 р.



**Положення
про індивідуальний графік навчання студентів
Відокремленого структурного підрозділу
«Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки
Державного вищого навчального закладу
«Український державний хіміко-технологічний університет»**

1 Загальні положення

1.1 Положення про індивідуальний графік навчання студентів Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до ч. 2 п. 2 ст. 32 та п. 3 ст. 50 Закону України «Про вищу освіту» та до ч. 2 п. 3 ст. 30 та п. 3 ст. 48 Закону України «Про фахову передвищу освіту» з метою створення умов для виконання індивідуального навчального плану студентами, які не можуть відвідувати аудиторні заняття з поважних причин.

1.2. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного відвідування студентами Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – коледж) лекційних занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу, передбаченого програмою відповідної навчальної дисципліни. Відвідування студентами інших видів навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим.

1.3 Дозвіл на вільне відвідування занять надається студентам 3-го та 4-го курсів денної форми навчання за індивідуальним графіком навчання, що передбачає можливість вибіркового відвідування студентом лекційних занять і самостійного опрацювання матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.4 Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять викладача із студентом.

1.5 При навчанні за індивідуальним графіком студент повинен повністю виконати всі види обов'язкових робіт, передбачених навчальним планом.

2 Підстави для встановлення індивідуального графіку навчання

2.1 Індивідуальний графік навчання може встановлюватися студентам, які не мають академічної заборгованості та заборгованості по оплаті за навчання (для тих, хто навчається за кошти фізичних та юридичних осіб).

2.2 Індивідуальний графік навчання може встановлюватись студентам за наявності таких підстав:

2.2.1 вагітним або за станом здоров'я не спроможних відвідувати коледж (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

2.2.2 батькам, які мають дітей віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини);

2.2.3 студентам, які тимчасово наглядають за хворими батьками чи іншими членами родини (при наявності довідки органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

2.2.4 студентам, які працевлаштовані за спеціальністю (підтверджується копією трудової книжки або довідкою з місця роботи);

2.3 Індивідуальний графік навчання встановлюється терміном на один семестр і може бути скасований.

2.3.1 за заявою студента;

2.3.2 у випадках припинення чинності однієї з вказаних у п. 2.2 підстав;

2.3.3 при невиконанні вказаного графіку, що приводить до академічної заборгованості студента.

3 Організація навчання за індивідуальним графіком

3.1 Дозвіл на індивідуальний графік навчання на кожен семестр встановлюється розпорядженням директора коледжу (додаток 2 до цього Положення) .

3.2 Для встановлення індивідуального графіка навчання студент подає (як правило на початку семестру) на відділення заяву за встановленою формою (додаток 1 до цього Положення). У заяві обґрунтовуються підстави для встановлення індивідуального графіка навчання. До заяви додаються документи, які підтверджують підстави встановлення індивідуального графіка навчання відповідно до п. 2.2 цього Положення та заяви батьків студента (у випадку працевлаштування).

3.3 Заява студента повинна бути завізована куратором групи, завідувачем відділенням, заступником директора з навчальної роботи та бухгалтерією коледжу (відмітка про відсутність заборгованості по оплаті за навчання – для тих, хто навчається за кошти фізичних та юридичних осіб).

3.4 Упродовж 5 робочих днів з дати надходження заяви студента, за наявності підстав, визначених у п. 2.2 цього Положення та необхідних віз, завідувач відділенням подає директору коледжу проект розпорядження про встановлення студентові індивідуального графіка навчання (додаток 2 до цього Положення).

3.5 Завідувач відділенням знайомить студента з розпорядженням директора коледжу про встановлення йому індивідуального графіка навчання. Копії розпорядження директора коледжу про встановлення індивідуального графіка навчання та плану роботи надаються завідувачу відділення, студенту та у відділ кадрів (підшиваються в особову справу).

3.6 Завідувач відділенням затверджує підписаний викладачами індивідуальний план роботи студента (додаток 3 до цього Положення), оригінал якого зберігається на відділенні, копія надається студенту.

3.6 Студент, якому встановлено індивідуальний графік навчання, повинен відпрацювати всі обов'язкові види навчальної роботи (практичні, семінарські заняття, контрольні роботи, тощо) з певної дисципліни. Викладачу забороняється здійснювати прийом екзамену (заліку) у студента, який не відпрацював усіх обов'язкових видів навчальної роботи, передбачених навчальною робочою програмою дисципліни.

3.7 Студент, якому встановлено індивідуальний графік навчання, бере участь у заліково-екзаменаційній сесії, що проводиться в терміни, визначені графіком навчального процесу, на загальних підставах.

3.8 За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. Контроль за виконанням індивідуального плану роботи студента здійснює завідувач відділенням. У випадку порушення графіку навчального процесу і невиконання індивідуального графіка навчання або незадовільних результатів атестації завідувач відділенням готує подання директору коледжу про недоцільність навчання студента за індивідуальним графіком, про що видається відповідне розпорядження.

4 Порядок введення в дію

4.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» після ухвалення педагогічною радою коледжу та затвердження вченою радою ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Положення може бути доповнено чи змінено наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Директор коледжу

С.П. Бажан

Заступник директора
з навчальної роботи

С.О. Стоянова

Юрисконсульт

Ю.А. Мариненко



Директору ВСПДФКІП ДВНЗ УДХТУ

_____ (ПІБ)

студента групи _____

_____ (ПІБ)

ЗАЯВА

Прошу надати мені дозвіл на навчання за індивідуальним графіком у _____ семестрі 20__/20__ н.р. у зв'язку з _____ (вказати підставу)

До заяви додається: _____

_____ (вказати підтверджуючий документ)

З Положенням про індивідуальний графік навчання студентів Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» ознайомлений.

«__» _____ 20__ р.

_____ підпис студента

Візи:

1. Куратор групи: _____ " " _____ 20__ р.
(підпис) (ПІБ)

2. Завідувач відділенням: _____ " " _____ 20__ р.
(підпис) (ПІБ)

3. Заступник директора з навчальної роботи: _____ " " _____ 20__ р.
(підпис) (ПІБ)

4. Бухгалтерія: _____ " " _____ 20__ р.
(підпис) (ПІБ)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

м. Кам'янське

Про встановлення
індивідуального графіку навчання

Відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання студентів Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. _____ ПІП _____ студенту денної форми навчання відділення _____ групи _____ надати дозвіл на вільне відвідування занять у __ семестрі 20__/20__ навчального року з встановленням індивідуального графіку навчання у зв'язку з _____.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на завідувача _____ відділенням _____

Підстава:

1. Заява _____ від " ____ " _____ 20__ р.

ПІБ студента

Директор коледжу

(ПІБ)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
**«ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ПЕДАГОГІКИ
 ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
 «УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Завідувач відділенням

“ _____ ” _____ 20__ р.

Індивідуальний план роботи

студента групи _____

ПІБ студента

до виконання навчального плану _____ курсу спеціальності

при відвідуванні занять за індивідуальним графіком на __ семестр 20__/20__ н. р.

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	ПІБ викладача	Завдання студенту	Підпис викладача

Примітки:

1. Вільне відвідування лекцій надається студенту при умові успішного виконання студентом індивідуального навчального плану.

2. Відвідування інших видів навчальних занять (лабораторні, практичні, семінарські тощо, крім консультацій) є обов'язковими для студента.

3. У разі невиконання студентом цього плану роботи, дозвіл на вільне відвідування лекцій буде анульованим ще до кінця семестру.

З планом ознайомлений та зобов'язує своєчасно виконувати.

Студент _____ «__» _____ 20__ р.
 (підпис) (ПІБ)

Куратор _____ «__» _____ 20__ р.
 (підпис) (ПІБ)

Голова
 циклової комісії _____ «__» _____ 20__ р.
 (підпис) (ПІБ)