

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ВСП
«Дніпровський фаховий
коледж інженерії та
педагогіки ДВНЗ
«Український державний
хіміко-технологічний
університет»
Протокол № 08
від «07» 09 2020 р.

СХВАЛЕНО

Вченою радою
ДВНЗ «Український
державний хіміко-
технологічний університет»
Протокол № 08
від «08» 10 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДВНЗ «Український
державний хіміко-
технологічний університет»
К.М.Сухий
«08» 10 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про підрозділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників
Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж
інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу
«Український державний хіміко-технологічний університет»**

1 Загальні положення

1.1 Положення про підрозділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників Відокремленого структурного підрозділу «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – Положення) розроблено на підставі Законів України "Про вищу освіту", "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді України, "Про зайнятість населення» Постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.1996 р. № 992 "Про порядок працевлаштування випускників ВНЗ, підготовка яких здійснюється за державним замовленням", Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р.№1726-р "Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів", наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №404 від 27.04.2011 р. "Про затвердження Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників", що регламентує загальні управлінські засади функціонування діяльності з напрямку працевлаштуванню студентів і випускників коледжу.

1.2 Це Положення регламентує діяльність підрозділу сприяння працевлаштуванню студентів і випускників ВСП "Дніпровського фахового коледжу інженерії та педагогіки ДВНЗ УДХТУ" (далі - підрозділ) з метою реалізації права студентів і випускників на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем.

1.3 Вимоги даного Положення розповсюджуються на співробітників коледжу, що беруть участь в організації працевлаштування студентів і випускників.

1.4 Для виконання своїх завдань ведеться спільна робота з відділеннями, відділом кадрів, профспілковим комітетом студентів, студентською радою коледжу та іншими студентськими громадськими організаціями.

1.5 Планування та організація процесу щодо сприяння працевлаштування випускників та студентів коледжу, проведення моніторингу працевлаштування випускників (на підприємствах, в установах, організаціях тощо), надання допомоги

замовникам у доборі необхідних їм фахівців, а також ведення обліку і звітності з питань працевлаштування.

2 Завдання і функції Підрозділу

2.1 Основними завданнями Підрозділу є:

- сприяння працевлаштуванню студентів та випускників;
- вивчення вітчизняного та світового досвіду вищої освіти в межах забезпечення зайнятості студентської молоді;
- проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж;
- координація діяльності відділень, циклових комісій щодо створення узагальнених навчально-методичних рекомендацій для оптимізації процесу організації працевлаштування студентів та випускників;
- налагодження співпраці та забезпечення координації дій з державною службою зайнятості населення, органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, та організаціями, які виступають потенційними роботодавцями, із питань працевлаштування студентів та випускників, а також оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;
- здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;
- забезпечення студентів та випускників інформацією про можливість і умови працевлаштування на основі укладених договорів, окремих заявок і оголошень в засобах масової інформації;
- інформування студентів і випускників коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);
- розроблення і ведення супровідної документації, підготовка звітних даних коледжу з питань працевлаштування;
- участь в організації коледжем презентацій підприємств, компаній, фірм та інших суб'єктів господарювання і управління;
- оформлення карток працевлаштування випускників;
- видача випускникам направлення на роботу;
- оформлення довідок про надання можливості самостійного працевлаштування;
- підготовка та внесення на розгляд директору пропозицій для вдосконалення планування та організації працевлаштування студентів та випускників коледжу.

1.2 Основними функціями Підрозділу є:

- створення і ведення баз даних підприємств, установ і організацій, що є базами працевлаштування студентів і випускників коледжу;
- укладання, а також контроль оформлення договорів щодо працевлаштування студентів та випускників;
- здійснення листування з Міністерством освіти і науки України, управліннями освіти і науки облдержадміністрації, відділами освіти міської ради, підприємствами, організаціями, службами зайнятості з питань надання місць працевлаштування студентів у вільний від навчання час та після закінчення коледжу;
- забезпечення випускників достовірною і повною інформацією про наявні вакансії, надання випускникам допомоги в підборі роботи відповідно до отриманої

кваліфікації;

- участь в організації і проведенні зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників ("Дні кар'єри", круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками вищих навчальних закладів тощо);

- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

- узагальнення інформації завідуючих відділень щодо працевлаштування випускників;

- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідної пропозиції керівництву коледжу;

- створення бази даних про студентів і випускників, які звернулися щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників;

- надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);

- організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;

- надання консультації студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті коледжу;

- здійснення моніторингу працевлаштування випускників;

- інформування відділень про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;

- надання консультації випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації для прискорення подальшого працевлаштування;

- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;

- сприяння залученню підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

3 Фінансування заходів Підрозділу

3.1 Фінансування заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (тренінги, семінари-практикуми, Дні кар'єри, науково-практичні конференції тощо) здійснюється за рахунок коштів коледжу на підставі кошторису, затвердженого директором, в установленому законодавством порядку та також інших джерел, не заборонених законодавством України.

4 Порядок введення в дію

4.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» після ухвалення педагогічною радою коледжу та затвердження Вченою радою ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

4.2 Положення може бути доповнено чи змінено наказом ректора ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

Директор коледжу



С.П. Бажан

Розробник:
Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Г.В. Багрій

Фахівець підрозділу сприяння
працевлаштуванню випускників

І.О. Тімченко

Юрисконсульт

Ю.А. Мариненко